

DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK

D U B R O V N I K

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

Predmet nabave:

REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA POTPORNIH ZIDOVA  
DJEČJEG VRTIĆA „PČELICA“ U MOKOŠICI

Vrsta postupka javne nabave:  
**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

Evidencijski broj nabave:  
**E-MV 02/16**

lipanj 2016.

Sadržaj dokumentacije:

<b>I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE</b>	
<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>4</b>
1.1. Naručitelj i kontakti .....	4
1.2. Evidencijski broj nabave.....	4
1.3. Sprječavanje sukoba interesa .....	4
1.4. Vrsta postupka javne nabave .....	5
1.5. Procijenjena vrijednost nabave .....	5
1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi .....	5
1.7. Provodenje elektroničke dražbe: .....	5
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>5</b>
2.1. Opis predmeta nabave.....	5
2.2. Količina ili opseg predmeta nabave .....	5
2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave .....	5
2.4. Troškovnik .....	6
2.5. Mjesto izvršenja ugovora .....	6
2.6. Način izvršenja predmeta nabave .....	6
2.7. Rok .....	7
<b>3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....</b>	<b>7</b>
<b>4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA .....</b>	<b>8</b>
4.1. Pravna i poslovna sposobnost .....	8
4.2. Tehnička i stručna sposobnost .....	10
4.3. Financijska sposobnost.....	11
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja .....	11
<b>5. PODACI O PONUDI .....</b>	<b>12</b>
5.1. Oblik i način izrade ponuda .....	12
5.2. Sadržaj ponude .....	12
5.3. Način dostave .....	12
5.4. Elektronička dostava ponuda .....	13
5.5. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem.....	15
5.6. Dopustivost alternativnih ponuda .....	15
5.7. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene.....	15
5.8. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena .....	15

<b>5.9.</b>	<b>Jezik na kojem se sastavlja ponuda .....</b>	<b>15</b>
<b>5.10.</b>	<b>Rok, način i uvjeti plaćanja.....</b>	<b>15</b>
<b>5.11.</b>	<b>Kriterij odabira najpovoljnije ponude.....</b>	<b>16</b>
<b>5.12.</b>	<b>Provjera ponuditelja .....</b>	<b>16</b>
<b>5.13.</b>	<b>Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda.....</b>	<b>16</b>
<b>6.</b>	<b>OSTALO .....</b>	<b>17</b>
<b>6.1.</b>	<b>Zajednica ponuditelja.....</b>	<b>17</b>
<b>6.2.</b>	<b>Podizvoditelji, podugovor i plaćanje.....</b>	<b>17</b>
<b>6.3.</b>	<b>Jamstva .....</b>	<b>18</b>
6.3.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	18
6.3.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	19
6.3.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	19
<b>6.4.</b>	<b>Trošak ponude i stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje .....</b>	<b>19</b>
<b>6.5.</b>	<b>Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije.....</b>	<b>20</b>
<b>6.6.</b>	<b>Izmjena dokumentacije za nadmetanje .....</b>	<b>20</b>
<b>6.7.</b>	<b>Rok za donošenje odluke.....</b>	<b>20</b>
<b>6.8.</b>	<b>Pouka o pravnom lijeku .....</b>	<b>20</b>
<b>6.9.</b>	<b>Završne odredbe .....</b>	<b>21</b>

## II. DIO - OBRASCI

<b>Obrazac 1 - PONUDBENI LIST .....</b>	<b>23</b>
<b>Obrazac 2 - DODATAK I. PONUDBENOM LISTU .....</b>	<b>24</b>
<b>Obrazac 3 - DODATAK II. PONUDBENOM LISTU .....</b>	<b>25</b>
<b>Obrazac 4 - IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA .....</b>	<b>26</b>
<b>Obrazac 5 - IZJAVA O NEKAŽNJAVAĆANJU .....</b>	<b>27</b>
<b>Obrazac 6 - POPIS UGOVORA O RADOVIMA IZVRŠENIH U 2016. GODINI I TIJEKOM PET GODINA KOJE PRETHODE 2016. GODINI(2011.-2015) .....</b>	<b>28</b>
<b>Obrazac 7 - IZJAVA O OVLAŠTENOM VODITELJU GRAĐENJA .....</b>	<b>29</b>
<b>Obrazac 8-IZJAVA O ANGAŽMANU OVLAŠTENOG GEODETSKOG IZVODITELJA.....</b>	<b>30</b>

# I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK  
Sjedište: Iva Vojnovića 34, 20 000 Dubrovnik  
OIB: 52568091667  
Broj telefona: 020/332-400  
Broj telefакса: 020/332-411  
Web: [www.vrtici-du.hr](http://www.vrtici-du.hr)

#### Osobe zadužene za kontakt:

Za predmet nabave – Stanka Andelić, samostalni referent za planiranje i nabavu tel. 020 333 402, mob. 099 4845 402, fax. 020/332-411, adresa elektroničke pošte: [stanka.vrtici@gmail.com](mailto:stanka.vrtici@gmail.com)

Za Troškovnik – Vesna Nikolić, tel. 020 432 165 , mob. 098 573 127, adresa elektroničke pošte: [crtat@du.t-com.hr](mailto:crtat@du.t-com.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima ili kombinacijom tih sredstava.

Za vrijeme roka za dostavu ponude gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja koja bi ponuditelj želio postaviti, a koja proizlaze iz eventualnih propusta ili nejasnoća u sadržaju Dokumentacije za nadmetanje, moraju biti postavljena naručitelju isključivo u pisanoj formi. Sve upite i pojašnjenja vezano uz postupak javne nabave preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na e-mail naručitelja.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, naručitelj će objašnjenje, dodatnu informaciju ili izmjenu dokumentacije staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna Dokumentacija, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda male vrijednosti.

### 1.2. Evidencijski broj nabave

E-MV 02/16

### 1.3. Sprječavanje sukoba interesa

U smislu čl.13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 85/13, 143/13 i 13/14) Naručitelj je u sukobu interesa sa tvrtkom „Crta“ d.o.o., Dr. A. Šercera, 20 000 Dubrovnik.

#### **1.4. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

#### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave**

1.100.000,00 kn bez PDV-a.

#### **1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se ugovor o izvođenju radova.Ugovor nije sastavni dio Dokumentacije već će se sukladno uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje sklopiti s odabranim ponuditeljem po izvršnosti Odluke o odabiru.

#### **1.7. Provodenje elektroničke dražbe:**

Neće se provoditi elektronička dražba.

### **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

#### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su radovi rekonstrukcije i izgradnje potpornih zidova dječjeg vrtića „Pčelica“ u Mokošici.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Gospodarski subjekti dužni su nuditi cijelokupan predmet nabave.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV-45262620-3

Potporni zidovi.

#### **2.2. Količina ili opseg predmeta nabave**

Vrsta i količina predmeta nabave određeni su troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije. Ponuditelji su dužni troškovnik popuniti u cijelosti. Ne smiju se mijenjati stavke troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji za nadmetanje te važećim zakonima, pravilnicima, te pravilima struke.

#### **2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Detaljan opis i količina predmeta nabave sadržan je u troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Obvezno je nuđenje proizvoda koji odgovaraju tehničkom opisu iz troškovnika. Tehničke specifikacije i Opći uvjeti izgradnje sastavni su dio Troškovnika i projektne dokumentacije Naručitelja.

Ponuditelji su ih obvezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima dostaviti ponudu.

Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na gradilištu poduzeti sve mjere zaštite gradilišta, okoliša, prolaznika, susjednih građevina, prometnica i komunalne infrastrukture, od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova, kao i štetnih utjecaja vremenskih nepogoda i svih ostalih mogućih šteta i oštećenja za vrijeme trajanja gradnje. Uz odgovarajuću primjenu gore navedenih mjera radovi se mogu izvoditi tijekom cijelog dana.

## **2.4. Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u prilogu ove Dokumentacije i sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik mora biti popunjeno na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja prepisivanja izvornog teksta.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku – nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Cijena mora biti zaokružena na dvije decimale.

Troškovnik mora biti u potpunosti popunjeno, ovjeren i potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti, Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda, Zakonu o građevnim proizvodima i Zakonu o zaštiti okoliša.

## **2.5. Mjesto izvršenja ugovora**

Bartola Kašića 25, 20236 Mokošica

## **2.6. Način izvršenja predmeta nabave**

Ponuditelj je dužan predmet nabave izvesti na način propisan troškovnikom, zahtjevima djelatnosti naručitelja - radovi će se izvoditi za vrijeme redovnog procesa rada odgojno-obrazovne ustanove tijekom cijelog važenja ugovora, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima RH.

Radno vrijeme odgojno obrazovne ustanove je od ponedjeljka do petka, od 6,30 do 19,00 sati – sa djecom do 16,30 sati.

Preporuka naručitelja je da se gospodarski subjekti prije podnošenja ponude upoznaju sa lokacijom na kojoj će se obavljati radovi, postojećim prilazima i ostalim uvjetima koji su bitni za organizaciju radova i svim okolnostima koji imaju utjecaja na izvođenje radova, te daju svoju ponudu na osnovu svega navedenog i detaljno proučene ove dokumentacije.

Naknadni zahtjevi za promjenom jediničnih cijena koji proizlaze iz neinformiranosti ponuditelja neće se uvažiti.

Pregled mjesta izvođenja radova ponuditelji mogu obaviti svaki radni dan, u vremenu od 08-16 sati. Kontakt osoba vezano za uvid u mjesto izvođenja radova je g. Ivica Zovkić , kontakt mob: 099/2332 412.

Kod izvedbe radova izvoditelj je dužan zaštititi i čuvati sve postojeće dijelove objekta i dvorišta da ne dođe do nepotrebnih oštećenja. Izvoditelj je obvezan poduzimati sve potrebne mjere za osiguranje i zaštitu objekata, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika i prometa.

Izvoditelj mora održavati gradilište čistim i redovito odstranjivati s gradilišta sve otpatke betona, drvene građe, ambalaže i sl. Sve nastale eventualne štete, a koje prouzroči izvoditelj radova, sam ih je obvezan ukloniti o svom trošku.

## **2.7. Rok**

60 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje.**

**Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja u sljedećim slučajevima:**

**3.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine(članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj dostavlja u ponudi izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Odgovarajućom izjavom smatraće se i popunjena izjava iz točke 8. ove Dokumentacije.

**3.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),**

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. , ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

**3.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima kao ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja odnosno da ispunjava sposobnosti izvršenja predmeta nabave.**

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se i za podizvoditelje.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Ponuditelji su dužni dostaviti sljedeće dokaze o sposobnosti:

##### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

**4.1.1.** Isprava o upisu u poslovni, sudske, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti.

Izdavatelj dokaza: Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**4.1.2.** Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja na teritoriju Republike Hrvatske:

**4.1.2.1.** Pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj:

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja:

- Izvadak iz sudskeg ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt, registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. 78/15), imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

**4.1.2.2.** Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi članici EU može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske. U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora dostavlja:

- odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta i
- izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije u roku 45 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, ishoditi i dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava obavljati poslove građenja na teritoriju Republike Hrvatske.

ili

može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (temeljem članka 612. Zakona o trgovačkim društvima, inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu). U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostoru dostavlja:

- Izvadak iz sudskeg ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima

prostornog uređenja i gradnje imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

**4.1.2.3.** Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi dostavlja:

- odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta. Uvjet uzajamnosti provjerava sam Naručitelj nakon zaprimanja ponuda i ponuditelji nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji, koji de graditi i/ili izvoditi radeve na građevini koja je predmet ove nabave.

**4.1.2. Ovlaštenje za voditelja građenja:**

Ponuditelj mora dokazati da ima zaposlenog najmanje jednog ovlaštenog voditelja građevinske ili arhitektonske struke sukladno članku 30. Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. broj 78/15).

**NAPOMENA:** Sukladno članku 66. Zakona o Komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju ("Narodne novine" br. broj 78/15), u tijeku je ustroj imenika ovlaštenih voditelja, pa su ponuditelji umjesto traženog, obvezni dostaviti Potvrdu o upisu u odgovarajući imenik Komore minimalno za ovlaštenog voditelja rada, ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana slanja Poziva na nadmetanje.

**4.2. Uvjeti TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

Naručitelj je za izvršenje ugovora o javnoj nabavi odredio sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja:

**4.2.1.** popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, odnosno 2016. godini, i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2015., 2014., 2013., 2012., 2011.). Popis ugovora sadrži:

- vrijednost rada,
- datum i mjesto izvođenja rada i
- naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju rada sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Dokaz (popis) se dostavlja na obrascu koji se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 7.), a prilažu mu se potvrde.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Ponuditelj mora priložiti potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru za najmanje jedan ugovor koji se može usporediti sa istim ili sličnim radovima koji su predmet nabave, a čija je vrijednost najmanje 1.100.000,00 kn bez PDV-a, odnosno ukoliko prilaže potvrde o urednom ispunjenju više ugovora (najviše tri ugovora) njihov zbrojeni iznos mora iznositi najmanje 1.100.000,00 kn bez PDV-a što predstavlja procijenjenu vrijednost nabave.

**4.2.2.** Ponuditelj mora priložiti izjavu da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, za izvođenje radova koji po Troškovniku zahtijevaju nazočnost geodeta, angažirati ovlaštenog geodetskog izvoditelja koji posjeduje suglasnost Državne geodetske uprave.

#### **4.3. Financijska sposobnost**

Dokumenti kojima se dokazuje financijska sposobnost:

**4.3.1 BON-2 ili SOL-2 ili druga odgovarajuća isprava od banke ili druge financijske institucije kod koje se vodi glavni račun iz koje je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi posljednjih 6 (šest) mjeseci više od sedam dana neprekidno odnosno više od petnaest dana ukupno te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.**

Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci dokazuje nesolventnost ponuditelja koja ugrožava njegovu sposobnost pravodobne isporuke materijala potrebnog za izgradnju što može utjecati na dinamiku izvođenja radova odnosno dovesti do obustave radova.

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja sukladno članku 67. i 68. Zakona utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1. pojedinačno dokazuju svi članovi zajednice ponuditelja dok samo jedan član zajednice ponuditelja dostavlja dokumente ili dokaze tražene u točki 4.2. i 4.3

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Oblik i način izrade ponuda**

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuda se dostavlja na izvornoj dokumentaciji.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu**, jer se bjanko zadužnica ne smije oštetići, a osim toga na ovaj način je omogućeno njezino naknadno vraćanje ponuditeljima, ta se stranica također označava na gore opisani način.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

### **5.2. Sadržaj ponude**

Ponuda sadrži:

1. popunjeni, potpisani i ovjeren ponudbeni list,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. traženi dokazi sposobnosti,
5. popunjeni, potpisani i ovjeren troškovnik,
6. izjava o zajednici ponuditelja (ako je primjenjivo)

### **5.3. Način dostave**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

**Dječji vrtići Dubrovnik, Iva Vojnovića 34, 20000 Dubrovnik**

Na omotnici mora biti naznačeno:

- **naziv i adresa Naručitelja,**
- **naziv i adresa Ponuditelja,**
- **evidencijski broj nabave,**
- **naziv predmeta nabave,**
- **naznaka »ne otvaraj«.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **5.4. Elektronička dostava ponuda**

Sukladno članku 42. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011., 83/2013., 143/13 i 13/14.) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“ broj 10/02., 80/08. i 30/14.) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Ako neke od naprijed navedenih dijelova ponude ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku, isti moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, na način na koji se dostavlja ponuda u papirnatom obliku kako je to propisano točkom 5.1. ove dokumentacije, s dodatnom naznakom:

- „*jamstvo za osiguranje elektronički dostavljene ponude*“ – ako se radi o traženom jamstvu za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ili
- „*dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljene ponude*“ – ako se radi o ostalim dijelovima ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektronički.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupaka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni/zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Oglasnika;
- da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenog sadržaja (u byteima BBBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Detaljne upute vezano uz elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi:  
<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

**NAPOMENA! Ponuditelj svoju ponudu dostavlja elektroničkim putem ili poštom.**

**5.5. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem**

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je dopuštena.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u dalnjem tekstu: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

**5.6. Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

**5.7. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene**

Cijena ponude iskazuje se za cijelokupan predmet nabave. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude. Odobreni popust u postotku (%) također treba biti prikazan zasebno.

**5.8. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena**

Cijena ponude izražava se u kunama.

**5.9. Jezik na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**5.10. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam isključen.

Izvoditelj će za izvedene rade ispostaviti privremene situacije i okončanu situaciju. Naručitelj je dužan provjeriti i ovjeriti privremene situacije najkasnije u roku tri (3) dana, a okončanu u roku pet (5) dana, od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane stručnog nadzora građenja.

Plaćanje u roku od 30 dana po privremenim situacijama i okončanoj situaciji ovjenjenim od strane Nadzornog inženjera i Naručitelja.

Obračun izvedenih rada vrši se na osnovi stvarno izvedenih rada i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjenjenih od strane Nadzornog inženjera i Naručitelja.

### **5.11. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je **najniža cijena** ponude sukladno članku 82. stavku 1.točki 2 Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavku 5 Zakona o javnoj nabavi.

### **5.12. Provjera ponuditelja**

Svi dokumenti, odnosno isprave mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, osim bjanko zadužnice koja se dostavlja u izvorniku.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjenenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi. Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok koji od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

### **5.13. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Rok za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostave, je **29. 07. 2016. godine do 10:00 sati** na adresu naručitelja:

**Dječji vrtići Dubrovnik, Iva Vojnovića 34, 20000 Dubrovnik  
(II kat, Uprava – Ured administratora) ili  
elektronički putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.**

Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Javno otvaranje ponuda održat će se **21. 07. 2016. godine u 10:00** sati na adresi:

**Dječji vrtići Dubrovnik, Iva Vojnovića 34, 20000 Dubrovnik  
II kat, Uprava – Ured ravnateljice.**

Javnom otvaranju ponuda može biti prisutna ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti, a prisustvovati mogu i druge zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

## **6. OSTALO**

### **6.1. Zajednica ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj smije poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu i ugovor o javnoj nabavi;
- dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 4.1. dokumentacije.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojiti će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

### **6.2. Podizvoditelji, podugovor i plaćanje**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, u ponudi obavezno mora o svim dijelovima ugovora o javnoj nabavi koje namjerava dati u podugovor navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, ovi podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za izvedene radove, isporučenu robu ili pruženu uslugu naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, .

Odabran ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabran ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtjevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabran ponuditelj uz zahtjev mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz članka 86. stavak 2 Zakona o javnoj nabavi za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **6.3. Jamstva**

Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:

#### **6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi(NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-Odluka Ustavnog suda), nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14-Odluka Ustavnog suda), odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) na iznos od 50.000,00 kuna (slovima: pedesetisuća kuna). Jamstvo vrijedi najkasnije do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od 50.000,00 kuna koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Dječji vrtići Dubrovnik - broj: HR23 24070001100019894, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. E-MV 02/16.

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bjanko zadužnica, ona mora biti umetnuta u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu i na kojoj treba biti označen redni broj stranice sukladno Pozivu.

Ako se kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, te u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti ponuditeljima koji nisu odabrani neposredno nakon završetka postupka javne nabave odnosno dana izvršnosti odluke o odabiru ili poništenju, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

### **6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

U roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani će Ponuditelj po potpisu ugovora dostaviti jamstvo u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% vrijednosti ugovora, ispostavljene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

### **6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj mora prilikom primopredaje izvedenih radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi šteta, u obliku bjanko zadužnice , ovjerene kod javnog bilježnika, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) u visini od 10% (iznos s PDV-om) vrijednosti ugovora.

Ukoliko izvoditelj ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visino 10% ukupno izvedenih radova s PDV-om na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

### **Jamstveni rok: 10 godina**

## **6.4. Trošak ponude i stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

## **6.5. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana, prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestoga dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Dokumentacija sadrži predloške ponudbenog lista i izjava, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada traženih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška. Ukoliko se u predlošcima ne nalazi dovoljno mesta za podatke iz zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, ponuditelj samostalno sastavlja ponudbeni list na kojem dodaje tražene podatke za onoliko članova zajednice i/ili podizvoditelja, koliko je potrebno.

## **6.6. Izmjena dokumentacije za nadmetanje**

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način, na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (unutar objave u Elektroničkom oglasniku)

## **6.7. Rok za donošenje odluke**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **6.8. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, koja je nadležna za rješavanje o žalbama.

Nadležnosti i druga pitanja vezana za rad Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave uređuje poseban zakon.

Žalba se izjavljuje u pisanim oblicima i dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba obvezno sadrži podatke i dokaze iz članka 159. Zakona o javnoj nabavi.

Rok za izjavljivanje žalbe je pet dana od dana:

-objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje,

- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije za nadmetanje,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude, odnosno razloge poništenja.

#### **6.9. Završne odredbe**

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka USRH), Uredbe o objavama javne nabave („Narodne novine“ broj: 10/12) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj: 10/12).

## **II. DIO - OBRASCI**

*Obrazac 1*

**PREDMET NABAVE:** Radovi na rekonstrukciji i izgradnji potpornih zidova dječjeg vrtića „Pčelica“ u Mokošici.

## **PONUDBENI LIST**

**1. PODACI O PONUDITELJU:**

Naziv : \_\_\_\_\_

Adresa (poslovno sjedište) \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)      DA      NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa E-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel./faks: \_\_\_\_\_

**2. Temeljem poziva za dostavu ponude za radove na rekonstrukciji i izgradnji potpornih zidova dječjeg**

vrtića „Pčelica“ u Mokošici., evidencijski broj nabave naručitelja E-MV 02/16 objavljenog na

EOJN-u , sljedeću

P O N U D U br. \_\_\_\_\_

za radove na rekonstrukciji i izgradnji potpornih zidova dječjeg vrtića „Pčelica“ u Mokošici

Datum ponude:\_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_ kn

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_ kn

Cijena ponude s PDV-om \_\_\_\_\_ kn

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

*Obrazac 2*

**DODATAK I. PONUDBENOM LISTU** - Podaci o članovima zajednice ponuditelja  
(priložiti u slučaju zajednice ponuditelja)

**PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

1. Naziv i sjedište člana zajednice: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

Je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA      NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:

- Dio predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:
  
- Količina predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:
  
- Vrijednost i postotni dio predmeta nabave koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:

Za člana zajednice ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Napomena:** Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja pri čemu se ne smije mijenjati sadržaj podataka

*Obrazac 3*

**DODATAK II. PONADBENOM LISTU - Podaci o podizvoditeljima(priložiti u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)**

1. Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

Je li gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba podizvoditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

Red.br	Red.br.stavke Troškovnika	Jedinica mjere	Količina stavke	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke Troškovnika	Postotni dio ugovora
1.						
2.						
3.						
4.						

**Napomena:** Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja pri čemu se ne smije mijenjati sadržaj podataka

*Obrazac 4*

**Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja**

Sukladno točki 6.1 ove dokumentacije za nadmetanje u postupku javne nabave radova za rekonstrukciju i izgradnju potpornih zidova dječjeg vrtića „Pčelica“ u Mokošici, evidencijski broj: E-MV 02/16 gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju slijedeću

**IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI  
ZAJEDNICE PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da :

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
Adresa gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
OIB \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_
2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
Adresa gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
OIB \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_
3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
Adresa gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
OIB \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

\_\_\_\_\_ (mjesto i datum)

Članovi zajednice ponuditelja:

( upisati ime, prezime, i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje )

\_\_\_\_\_ Potpis

\_\_\_\_\_ Potpis

\_\_\_\_\_ Potpis

*Obrazac 5*

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda RH), dajem sljedeću

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja,

---

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i naziv izdavatelja)

---

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

---

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Datum: \_\_\_\_\_

---

MP

(potpis ovlaštene osobe  
ponuditelja)

**Napomena:**

- izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- u izjavi mora biti naveden datum
- izjava ne mora biti ovjerena od javnog bilježnika

*Obrazac 6*

Sukladno članku 72. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi dajem slijedeći

**POPIS UGOVORA O RADOVIMA IZVRŠENIH U 2016. GODINI I TIJEKOM PET  
GODINA KOJE PRETHODE 2016. GODINI(2011.-2015)**

Red. Br.	Naziv druge ugovorne strane	Naziv ugovora	Datum i mjesto izvođenja radova	Vrijednost radova(uz navođenje je li uključen PDV)	Radovi izvedeni u skladu s pravilima strukre i uredno izvršeni (da/ne)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

U \_\_\_\_\_

MP

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

(potpis osobe ovlaštene za  
zastupanje gospodarskog subjekta)

## IZJAVA O OVLAŠTENOM VODITELJU GRAĐENJA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj:

\_\_\_\_\_ (ime i prezime) \_\_\_\_\_ (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- a) **da je ovlašteni voditelj građenja građevinske struke naš zaposlenik i da ispunjava uvjete za voditelja građenja sukladno članku 28. Zakona o Komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/15).**

ili

- b) **da je ovlašteni voditelj građenja građevinske struke naš zaposlenik i da ispunjava uvjete za voditelja građenja sukladno propisima koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu Zakona o Komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/15).**

Za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_ (potpis ovlaštene osobe)

### NAPOMENA:

Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

**IZJAVA O ANGAŽMANU OVLAŠTENOG GEODETSKOG IZVODITELJA**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj:

\_\_\_\_\_ (ime i prezime) \_\_\_\_\_ (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabave radova na rekonstrukciji i izgradnji potpornih zidova u dječjem vrtiću „Pčelica“ u Mokošici, evidencijski broj nabave: E-MV 02/16, angažirati ovlaštenog geodetskog izvoditelja koji posjeduje suglasnost Državne geodetske uprave, te da ćemo istu dostaviti Naručitelju prije potpisivanja Ugovora o izvođenju radova.,

Za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_ (potpis ovlaštene osobe)