

**DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK**  
**Iva Vojnovića 34**  
**20000 DUBROVNIK**

Klasa: 406-10/16-01/34  
Urbroj: 2117-110-01-16-02

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**za nabavu piletine i puretine**

**JAVNI POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Evidencijski broj nabave: E-BV 34/16**

Dubrovnik, studeni 2016.

# UPUTE O NAČINU IZRADE I POSTUPANJA S DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE I PONUDAMA

## 1. OPĆI PODACI

1.1.	<b><u>Naziv i sjedište naručitelja, OIB:</u></b>  DJEĆJI VRTIĆI DUBROVNIK Iva Vojnovića 34, 20000 DUBROVNIK OIB: 52568091667
1.2.	<b><u>Osoba zadužena za kontakt:</u></b> Osoba zadužena za kontakt: Stanka Andelić, tel.: 020/333 402; mob.: 099/4845402; faks: 020/332 411 e-pošta: stanka.vrtici@gmail.com
1.3.	<b><u>Evidencijski broj nabave:</u></b> <b>E-BV 34/16</b>
1.4.	<b><u>Vrsta postupka javne nabave:</u></b> Postupak nabave male vrijednosti.
1.5.	<b><u>Rok sklapanja ugovora:</u></b> Ugovor o nabavi sklopit će se s gospodarskim subjektom koji u ovom postupku dostavi prihvatljivu i pravilnu ponudu te najbolje ocijenjenu ponudu prema kriteriju najniže cijene, odmah po izvršnošću odluke o odabiru, za jednogodišnje razdoblje (očekivano od 01.01. 2017.)
1.6.	<b><u>Procijenjena vrijednost nabave</u></b> Procijenjena vrijednost nabave iznosi 170.000,00 kn bez PDV-a.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1.	<b><u>Opis predmeta nabave:</u></b> Nabava i dostava raznih smrznutih proizvoda za potrebe Dječjih vrtića Dubrovnik za jednogodišnje razdoblje, očekivani početak od 01.01.2017., a završetak 31.12.2017, prema specifikaciji iz Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Predmet nabave uključuje nabavu, isporuku i dostavu na mesta isporuke navedena u točki 2.5. ove Dokumentacije.
2.2.	<b><u>Količina predmeta nabave:</u></b> Prema troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Sukladno članku 4. st. 1. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) naručitelj je odredio okvirne količine nabave s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene namjene – prehrana djece u dječjem vrtiću nije moguće unaprijed precizno odrediti točnu količinu. <b><u>Količina predmeta nabave iz Troškovnika je okvirna količina za jednogodišnje razdoblje.</u></b> Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisi o potrebama i vrsti jelovnika te može biti veća ili manja od okvirnih količina. Naručitelj naznačuje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora <b>ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave iz ovog postupka.</b>

2.3.	<p><b><u>Specifikacija predmeta nabave:</u></b></p> <p>Specifikacija roba opisana je u stavkama Troškovnika. Ponuđena roba mora biti u skladu s karakteristikama navedenim u specifikaciji svake stavke. <u>Nikakve inačice, dopune ili bilo kakve prepravke specifikacije iz Troškovnika nisu dozvoljene</u>, ponude dostavljene na takav način bit će proglašene nepravilnima.</p>
2.4	<p><b><u>Troškovnik:</u></b></p> <p>Troškovnik je u Prilogu 2. i sastavni je dio ove Dokumentacije. Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.</p> <p>Kakvoća proizvoda mora biti u skladu s važećim pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu, te u skladu sa Zakonom o hrani (NN 81/13, 14/14 i 30/15), Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13), Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju sigurnost, higijenu i kakvoću hrane.</p> <p>Svaka isporučena jedinica pakiranja mora sadržavati podatke u skladu s Pravilnikom o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane (NN 41/08, 63/11, 79/11 i 90/13), a količinu predmetne robe treba navesti u kg/lit/broju komada, kao što je traženo. Također na svakom pojedinačnom i zbirnom pakiranju mora biti istaknut EAN BAR KOD predmetnog proizvoda, sa svim podacima o proizvodu koje takvo označavanje propisuje.</p> <p>Za svu hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji, kao i ostali potrebni podaci sukladno zakonskim propisima koji uređuju navedeno.</p> <p>Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane te transport i stavljanje na tržište. Ponuditelj obvezno mora dokazati da ima implementiran jedan od sustava za osiguranje kvalitete i upravljanje sigurnošću hrane koji se koristi u prehrambenoj industriji (HACCP, ISO 22000:2005 ili neki drugi sustav koji koristi prehrambena industrija).</p> <p>Temeljem navedenog u nastavku navodimo pojedinosti zahtjeva prema HACCP sustavu ili drugih sustava koje koristi prehrambena industrija, uz napomenu o obvezi poštivanja i svih ostalih zakonskih propisa koji nisu posebno istaknuti.</p> <p><b><u>Dokumentacija:</u></b></p> <p>Svaka osoba koja sudjeluje u istovaru hrane mora kod sebe imati samitarnu knjižicu koju na traženje odgovorne osobe za prijem hrane, mora dati na uvid (Pravilnik o načinu obavljanja pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom, NN 23/94).</p> <p><b><u>Prijevozna sredstva:</u></b></p> <p>Temperatura hrane mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu, a vozilo mora imati ispravan termometar radi kontrole temperature prostora u kojem se hrana transportira. Mora se voditi računa o propisanom robnom susjedstvu u komorama sredstava u pogledu vrste robe ili različitog temperaturnog režima (svježa i smrznuta hrana).</p> <p><b><u>Hrana</u></b></p> <p>Hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj). Deklaracija mora biti na hrvatskom jeziku. Za svaku hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.</p>

	<p><b>Isporuka</b> Svaka osoba koja sudjeluje u prijevozu i istovaru robe mora biti obučena u propisanu radnu odjeću (Pravilnik o posebnoj radnoj odjeći i obući osoba koje na svojim radnim mjestima u proizvodnji ili u prometu dolaze u neposredan dodir s namirnicama, sredstvima za održavanje osobne higijene, njegu i uljepšavanje lica i tijela, NN 46/94).</p>
2.5.	<p><b>Mjesto dostave i isporuke predmeta nabave:</b> Mjesta isporuka predmeta nabave su kuhinje naručitelja na lokacijama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dječji vrtić PALČICA, Iva Vojnovića 34, Dubrovnik - isporuka cijele godine</li> <li>2. Dječji vrtić PČELICA, Bartola Kašića 25, Mokošica - isporuka cijele godine</li> <li>3. Dječji vrtić CICIBAN, Solinska 1, Dubrovnik - isporuka cijele godine, <b>osim srpanj i kolovoz</b></li> <li>4. Dječji vrtić IZVIĐAČ, Marijana Blažića 5, Dubrovnik - isporuka cijele godine, <b>osim srpanj i kolovoz</b></li> </ol>
2.6.	<p><b>Početak i dinamika isporuke:</b> Početak isporuke je nakon sklapanja ugovora o nabavi, sukcesivno, na temelju pisane ili telefonske narudžbe naručitelja (očekivani početak isporuke od 01.01. 2017.) Narudžba robe se vrši jedanput tjedno (uobičajeno četvrtkom ili petkom) za naredni tjedan, a isporuka se vrši na mjesta isporuke iz točke 2.5. ove Dokumentacije, jedanput tjedno. Na dan isporuke, naručenu robu treba isporučiti najkasnije do 7,30.</p>

### 3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ZA IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

3.1	<p>Gospodarski subjekt - ponuditelj mora dokazati da je registriran za izvršenje predmeta nabave u koju svrhu mora dostaviti izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod <u>ne smije biti starija od tri mjeseca</u> računajući od dana početka postupka javne nabave. Izvod se može dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. <b>Početak postupka nabave:</b> dan objave ovog poziva na web stranici naručitelja, 3. studeni 2017. godine.</p>
3.2.	<p>Ponuditelj obvezno mora dokazati da ima implementiran jedan od sustava za osiguranje kvalitete i upravljanje sigurnošću hrane koji se koristi u prehrambenoj industriji (HACCP, ISO 22000:2005 ili neki drugi sustav koji koristi prehrambena industrija) u koju svrhu mora dostaviti rješenje/ odobrenje nadležnog ministarstva da subjekt u poslovanju s hranom ima integriran <b>HACCP</b> sustav samokontrole ( <u>analiza opasnosti na ključnim kontrolnim točkama</u> ) sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13, 14/14 i 30/15) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13). Gospodarski subjekt može dostaviti i jednakovrijednu potvrdu ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja ili nekom drugom sustavu za kvalitetu i sigurnost hrane koji se primjenjuje u prehrambenoj industriji – npr. HACCP, ISO 22000:2005, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, IFS Food ili drugi sustav koji koristi prehrambena industrija. Važeće rješenje/odobrenje/potvrda dostavlja se u presliku. <b>Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da gospodarski subjekt ima uspostavljen HACCP sustav i da provodi redovite preventivne sustave kontrole sigurnosti hrane prema načelima HACCP- a, odnosno nekog drugog sustava za kvalitetu i sigurnost hrane koji se koriste u prehrambenoj industriji.</b></p>

## **4. ODREDBE O PONUDI**

4.1.	<p><b><u>Sadržaj i način izrade, oblik i način dostave ponude:</u></b></p> <p><b>Ponuda mora sadržavati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) popunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani <b>Ponudbeni list</b> - Prilog 1. ove Dokumentacije</li><li>b) tražene dokaze sposobnosti navedene u točki 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije</li><li>c) popunjen, potpisani i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja <b>Troškovnik</b> - Prilog 2. ove Dokumentacije</li></ul> <p><b>Način izrade ponude:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.</li><li>b) Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrasca iz ove Dokumentacije - Ponudbeni list i Troškovnik.</li><li>c) Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ponude.</li><li>d) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.</li><li>d) Ponuda se piše neizbrisivom tintom.</li><li>e) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Nije dopušteno brisati ni uklanjati slova ili otisak. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.</li></ul> <p>Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati originalni Troškovnik, a u slučaju nejasnoća treba zatražiti objašnjenje od naručitelja.</p> <p>Alternativne ponude nisu dopuštene.</p> <p><b>Način dostave ponude:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenoj u ovoj Dokumentaciji.</li><li>b) Na omotnici ponude mora biti naznačeno:<ul style="list-style-type: none"><li>– naziv i adresa naručitelja,</li><li>– naziv i adresa ponuditelja,</li><li>– evidencijski broj nabave,</li><li>– naziv predmeta nabave,</li><li>– naznaka „ne otvaraj“.</li></ul></li><li>c) Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.</li></ul> <p>Ponuda se može dostaviti neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja (Tajništvo, II kat) ili se dostavlja putem pošte u zatvorenoj omotnici. Na adresnoj strani omotnice mora biti navedeno slijedeće:</p> <p style="text-align: center;"><b>DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK</b> <b>Iva Vojnovića 34, 20000 Dubrovnik</b> <b><u>PONUDA ZA PILETINU I PURETINU</u></b> <b>Evidencijski broj E-BV 34/16</b> <b>,NE OTVARAJ“</b></p>
4.2.	<p><b><u>Način određivanja cijene ponude:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.</li><li>b) Cijena ponude piše se brojkama.</li></ul>

	<p>c) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.</p> <p>d) Cijene u ponudi upisuju se u obrazac Prilog 1. Ponudbeni list i obrazac Prilog 2. Troškovnik.</p> <p>e) Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a u obrascima Troškovnika i Ponudbenog lista rubriku „Iznos PDV-a“ ostavlja praznu, a u rubriku „Cijena ponude sa PDV-om“ upisuje isti iznos kao u rubriku „Cijena bez PDV-a“.</p> <p><b>Jedinične cijene istaknute u Troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.</b></p>
4.3.	<p><b>Rok, način i uvjeti plaćanja:</b></p> <p>Predujam isključen. Plaćanje najkasnije u roku 30 dana od dana nastanka obveze – isporuke, putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku robe bez reklamacije i otpremnog dokumenta. Plaćanje se obavlja bezgotovinski, na žiro račun ponuditelja.</p> <p>Račun se ispostavlja isključivo za robu iz Troškovnika iz ovog postupka, uz naznaku broja i datuma sklopljenog ugovora. Sve eventualno ostale robe koje bi naručitelj mogao nabaviti od ponuditelja <u>izvan liste Troškovnika iz ovog postupka ne smiju se obračunavati na računu koji se poziva na ugovor iz ovog postupka.</u></p>
4.4.	<p><b>Kriterij za odabir ponude:</b></p> <p>Ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji dostavi prihvatljivu i pravilnu ponudu sukladno ovoj Dokumentaciji polazeći od kriterija najniže cijene ponude.</p>
4.5.	<p><b>Rok valjanosti ponude:</b></p> <p>60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.</p>

## 5. OSTALE ODREDBE

5.1.	<p><b>Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:</b></p> <p>Ponuda se dostavlja, bez obzira na način dostave (pri čemu ponuditelj odgovara za pravovremenu dostavu ponude), najkasnije do:</p> <p><b>Datum: 18. studenoga 2016.</b></p> <p><b>Vrijeme: 10:30 sati.</b></p> <p><b>Mjesto dostave ponuda:</b> Dječji vrtići Dubrovnik, Iva Vojnovića 34, 20000 Dubrovnik.</p> <p><b>Otvaranje ponuda:</b></p> <p>Nema javnog otvaranja ponuda.</p>
5.2.	<p><b>Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:</b></p> <p>15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.</p> <p>Ugovor o nabavi potpisat će se odmah nakon dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.</p>

Prilozi ovom pozivu za dostavu ponuda:

- Ponudbeni list – Prilog 1.
- Troškovnik - Specifikacija robe za jednogodišnje razdoblje – Prilog 2.

## PONADBENI LIST

**Ponuda br.\_\_\_\_\_**  
**Evidencijski broj nabave: E-BV 34/16**

**1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:** DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK,  
Iva Vojnovića 34, 20000 Dubrovnik

**2. PODATCI O PONUDITELJU:**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_  
(puni ili skraćeni naziv)

Sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Broj telefona i faksa: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

**3. PREDMET NABAVE:** Piletina i puretina

**4. CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:** \_\_\_\_\_ kn

**5. IZNOS PDV-a:** \_\_\_\_\_ kn

**6. CIJENA PONUDE S PDV-om:** \_\_\_\_\_ kn

**7. ROK VALJANOSTI PONUDE:** 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**8. DATUM PONUDE:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
/potpis ovlaštene osobe ponuditelja/

## PRILOG 2.

**PREDMET NABAVE: Piletina i puretina**  
**Evidencijski broj nabave: E-BV 34/16**

### TROŠKOVNIK – Specifikacija robe za jednogodišnje razdoblje

Broj	PREDMET NABAVE	Proizvođač	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena (kn bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn bez PDV-a)
1.	<i>Pilići svježi – isključivo hrvatski proizvođač</i>		kg	2200		
2.	<i>Pileći fileti svježi – (čisti fileti, ne kao rasjek) – isključivo hrvatski proizvođač</i>		kg	2200		
3.	<i>Pureće prsi – isključivo hrvatski proizvođač</i>		kg	600		
4.	<i>Puretina mljevena – isključivo hrvatski proizvođač</i>		kg	200		
	<b>UKUPNO</b>					

Napomena: Sve stavke troškovnika trebaju biti popunjene

**UKUPNA CIJENA bez PDV-a (brojkom):** \_\_\_\_\_

**IZNOS PDV-a (brojkom):** \_\_\_\_\_

**UKUPNA CIJENA s PDV-om (brojkom):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja/