

**DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK**  
**Iva Vojnovića 34**  
**20000 DUBROVNIK**

Klasa: 406-10/16-01/35  
Urbroj: 2117-110-01-16-02

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**za nabavu smrznutih proizvoda**

**JAVNI POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Evidencijski broj nabave: E-BV 35/16**

Dubrovnik, studeni 2016.

## UPUTE O NAČINU IZRADE I POSTUPANJA S DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE I PONUDAMA

### 1. OPĆI PODACI

1.1.	<b><u>Naziv i sjedište naručitelja, OIB:</u></b>  DJEĆJI VRTIĆI DUBROVNIK Iva Vojnovića 34, 20000 DUBROVNIK OIB: 52568091667
1.2.	<b><u>Osoba zadužena za kontakt:</u></b> Stanka Andelić, tel.: 020/333 402; mob.: 099/4845402; faks: 020/332 411 e-pošta: stanka.vrtici@gmail.com
1.3.	<b><u>Evidencijski broj nabave:</u></b> <b>E-BV 35/16</b>
1.4.	<b><u>Vrsta postupka javne nabave:</u></b> Postupak nabave male vrijednosti.
1.5.	<b><u>Rok sklapanja ugovora:</u></b> Ugovor o nabavi sklopit će se s gospodarskim subjektom koji u ovom postupku dostavi prihvatljivu i pravilnu ponudu te najbolje ocijenjenu ponudu prema kriteriju najniže cijene, odmah po izvršnošću odluke o odabiru, za jednogodišnje razdoblje (očekivano od 01.01. 2017.)
1.6.	<b><u>Procijenjena vrijednost nabave</u></b> Procijenjena vrijednost nabave iznosi 145.000,00 kn bez PDV-a.

### 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1	<b><u>Opis predmeta nabave:</u></b> Nabava i dostava raznih smrznutih proizvoda za potrebe Dječjih vrtića Dubrovnik za jednogodišnje razdoblje, očekivani početak od 01.01.2017., a završetak 31.12. 2017, prema specifikaciji iz Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Predmet nabave uključuje nabavu, isporuku i dostavu na mesta isporuke navedena u točki 2.5. ove Dokumentacije.
2.2.	<b><u>Količina predmeta nabave:</u></b> Prema troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Sukladno članku 4. st. 1. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) naručitelj je odredio okvirne količine nabave s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene namjene – prehrana djece u dječjem vrtiću nije moguće unaprijed precizno odrediti točnu količinu. <b><u>Količina predmeta nabave iz Troškovnika je okvirna količina za jednogodišnje razdoblje.</u></b> Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisi o potrebama i vrsti jelovnika te može biti veća ili manja od okvirnih količina. Naručitelj naznačuje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora <b>ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave iz ovog postupka.</b>

2.3.	<p><b><u>Specifikacija predmeta nabave:</u></b></p> <p>Specifikacija roba opisana je u stavkama Troškovnika. Ponuđena roba mora biti u skladu s karakteristikama navedenim u specifikaciji svake stavke. <u>Nikakve inačice, dopune ili bilo kakve prepravke specifikacije iz Troškovnika nisu dozvoljene</u>, ponude dostavljene na takav način bit će proglašene nepravilnima.</p>
2.4	<p><b><u>Troškovnik:</u></b></p> <p>Troškovnik je u Prilogu 2. i sastavni je dio ove Dokumentacije. Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.</p> <p>Kakvoća proizvoda mora biti u skladu s važećim pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu, te u skladu sa Zakonom o hrani (NN 81/13, 14/14 i 30/15), Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13), Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju sigurnost, higijenu i kakvoću hrane.</p> <p>Svaka isporučena jedinica pakiranja mora sadržavati podatke u skladu s Pravilnikom o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane (NN 41/08, 63/11, 79/11 i 90/13), a količinu predmetne robe treba navesti u kg/lit/broju komada, kao što je traženo. Također na svakom pojedinačnom i zbirnom pakiranju mora biti istaknut EAN BAR KOD predmetnog proizvoda, sa svim podacima o proizvodu koje takvo označavanje propisuje.</p> <p>Za svu hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji, kao i ostali potrebni podaci sukladno zakonskim propisima koji uređuju navedeno.</p> <p>Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane te transport i stavljanje na tržiste. Ponuditelj obvezno mora dokazati da ima implementiran jedan od sustava za osiguranje kvalitete i upravljanje sigurnošću hrane koji se koristi u prehrambenoj industriji (HACCP, ISO 22000:2005 ili neki drugi sustav koji koristi prehrambena industrija).</p> <p>Temeljem navedenog u nastavku navodimo pojedinosti zahtjeva prema HACCP sustavu ili drugih sustava koje koristi prehrambena industrija, uz napomenu o obvezi poštivanja i svih ostalih zakonskih propisa koji nisu posebno istaknuti.</p> <p><b><u>Dokumentacija:</u></b></p> <p>Svaka osoba koja sudjeluje u istovaru hrane mora kod sebe imati samitarnu knjižicu koju na traženje odgovorne osobe za prijem hrane, mora dati na uvid (Pravilnik o načinu obavljanja pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom, NN 23/94).</p> <p><b><u>Prijevozna sredstva:</u></b></p> <p>Temperatura hrane mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu, a vozilo mora imati ispravan termometar radi kontrole temperature prostora u kojem se hrana transportira. Mora se voditi računa o propisanom robnom susjedstvu u komorama sredstava u pogledu vrste robe ili različitog temperaturnog režima (svježa i smrznuta hrana).</p> <p><b><u>Hrana</u></b></p> <p>HRANA mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj). Deklaracija mora biti na hrvatskom jeziku. Za svaku hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.</p>

	<p><b>Isporuka</b></p> <p>Svaka osoba koja sudjeluje u prijevozu i istovaru robe mora biti obučena u propisanu radnu odjeću (Pravilnik o posebnoj radnoj odjeći i obući osoba koje na svojim radnim mjestima u proizvodnji ili u prometu dolaze u neposredan dodir s namirnicama, sredstvima za održavanje osobne higijene, njegu i uljepšavanje lica i tijela, NN 46/94).</p> <p>Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane te transport i stavljanje na tržište.</p>
2.5.	<p><b>Mjesto dostave i isporuke predmeta nabave:</b></p> <p>Mjesta isporuka predmeta nabave su kuhinje naručitelja na lokacijama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dječji vrtić PALČICA, Iva Vojnovića 34, Dubrovnik -isporuka cijele godine</li> <li>2. Dječji vrtić PČELICA, Bartola Kašića 25, Mokošica - isporuka cijele godine</li> <li>3. Dječji vrtić CICIBAN, Solinska 1, Dubrovnik - isporuka cijele godine, <b>osim srpanj i kolovoz</b></li> <li>4. Dječji vrtić IZVIĐAČ, Marijana Blažića 5, Dubrovnik - isporuka cijele godine, <b>osim srpanj i kolovoz</b></li> </ol>
2.6.	<p><b>Početak i dinamika isporuke:</b></p> <p>Početak isporuke je nakon sklapanja ugovora o nabavi, sukcesivno, na temelju pisane ili telefonske narudžbe naručitelja (očekivani početak isporuke od 01.01. 2017.)</p> <p>Narudžba robe se vrši jedanput tjedno (uobičajeno četvrtkom ili petkom) za naredni tjedan, a isporuka se vrši na mjesta isporuke iz točke 2.5. ove Dokumentacije, jedanput tjedno. Na dan isporuke, naručenu robu treba isporučiti najkasnije do 7.30.</p>

### 3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ZA IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

3.1	<p>Gospodarski subjekt - ponuditelj mora dokazati da je registriran za izvršenje predmeta nabave u koju svrhu mora dostaviti izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.</p> <p>Izvod <u>ne smije biti starija od tri mjeseca</u> računajući od dana početka postupka javne nabave. Izvod se može dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.</p> <p><b>Početak postupka nabave:</b> dan objave ovog poziva na web stranici naručitelja, 3. studeni 2016. godine.</p>
3.2.	<p>Ponuditelj obvezno mora dokazati da ima implementiran jedan od sustava za osiguranje kvalitete i upravljanje sigurnošću hrane koji se koristi u prehrambenoj industriji (HACCP, ISO 22000:2005 ili neki drugi sustav koji koristi prehrambena industrija) u koju svrhu mora dostaviti rješenje/ odobrenje nadležnog ministarstva da subjekt u poslovanju s hranom ima integriran <b>HACCP</b> sustav samokontrole ( <u>analiza opasnosti na ključnim kontrolnim točkama</u> ) sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13,14/14 i 30/15) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13). Gospodarski subjekt može dostaviti i jednakovrijednu potvrdu ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja ili nekom drugom sustavu za kvalitetu i sigurnost hrane koji se primjenjuje u prehrambenoj industriji – npr. HACCP, ISO 22000:2005, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, IFS Food ili drugi sustav koji koristi prehrambena industrija. Važeće rješenje/odobrenje/potvrda dostavlja se u presliku. <b>Iz priloženog dokaza mora biti</b></p>

**vidljivo da gospodarski subjekt ima uspostavljen HACCP sustav i da provodi redovite preventivne sustave kontrole sigurnosti hrane prema načelima HACCP- a, odnosno nekog drugog sustava za kvalitetu i sigurnost hrane koji se koriste u prehrambenoj industriji.**

#### **4. ODREDBE O PONUDI**

**4.1.**

**Sadržaj i način izrade, oblik i način dostave ponude:**

**Ponuda mora sadržavati:**

- a) popunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani **Ponudbeni list** - Prilog 1. ove Dokumentacije
- b) tražene dokaze sposobnosti navedene u točki 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije
- c) popunjen, potpisani i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja **Troškovnik** - Prilog 2. ove Dokumentacije

**Način izrade ponude:**

- a) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
- b) Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrasca iz ove Dokumentacije - Ponudbeni list i Troškovnik.
- c) Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ponude.
- d) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.
- d) Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
- e) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Nije dopušteno brisati ni uklanjati slova ili otisak. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati originalni Troškovnik, a u slučaju nejasnoća treba zatražiti objašnjenje od naručitelja.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

**Način dostave ponude:**

- a) Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenoj u ovoj Dokumentaciji.
- b) Na omotnici ponude mora biti naznačeno:
  - naziv i adresa naručitelja,
  - naziv i adresa ponuditelja,
  - evidencijski broj nabave,
  - naziv predmeta nabave,
  - naznaka „ne otvaraj“.
- c) Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se može dostaviti neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja (Tajništvo, II kat) ili se dostavlja putem pošte u zatvorenoj omotnici. Na adresnoj strani omotnice mora biti navedeno slijedeće:

**DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK  
Iva Vojnovića 34, 20000 Dubrovnik  
PONUDA ZA SMRZNUTE PROIZVODE  
Evidencijski broj E-BV 35/16  
„NE OTVARAJ“**

4.2.	<p><b><u>Način određivanja cijene ponude:</u></b></p> <p>a) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.  b) Cijena ponude piše se brojkama.  c) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.  d) Cijene u ponudi upisuju se u obrazac Prilog 1. Ponudbeni list i obrazac Prilog 2. Troškovnik.  e) Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a u obrascima Troškovnika i Ponudbenog lista rubriku „Iznos PDV-a“ ostavlja praznu, a u rubriku „Cijena ponude sa PDV-om“ upisuje isti iznos kao u rubriku „Cijena bez PDV-a“.</p> <p><b>Jedinične cijene istaknute u Troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.</b></p>
4.3.	<p><b><u>Rok, način i uvjeti plaćanja:</u></b></p> <p>Predujam isključen. Plaćanje najkasnije u roku 30 dana od dana nastanka obveze – isporuke, putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku robe bez reklamacije i otpremnog dokumenta. Plaćanje se obavlja bezgotovinski, na žiro račun ponuditelja.  Račun se ispostavlja isključivo za robu iz Troškovnika iz ovog postupka, uz naznaku broja i datuma sklopljenog ugovora. Sve eventualno ostale robe koje bi naručitelj mogao nabaviti od ponuditelja <u>izvan liste Troškovnika iz ovog postupka ne smiju se obračunavati na računu koji se poziva na ugovor iz ovog postupka.</u></p>
4.4.	<p><b><u>Kriterij za odabir ponude:</u></b></p> <p>Ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji dostavi prihvatljivu i pravilnu ponudu sukladno ovoj Dokumentaciji polazeći od kriterija najniže cijene ponude.</p>
4.5.	<p><b><u>Rok valjanosti ponude:</u></b></p> <p>60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.</p>

## 5. OSTALE ODREDBE

5.1.	<p><b><u>Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:</u></b></p> <p>Ponuda se dostavlja, bez obzira na način dostave (pri čemu ponuditelj odgovara za pravovremenu dostavu ponude), najkasnije do:  <b>Datum: 20. studenoga 2016.</b>  <b>Vrijeme: 10:30 sati.</b>  <b>Mjesto dostave ponuda:</b> Dječji vrtići Dubrovnik, Iva Vojnovića 34, 20000 Dubrovnik.  <b>Otvaranje ponuda:</b>  Nema javnog otvaranja ponuda.</p>
5.2.	<p><b><u>Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:</u></b></p> <p>15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.  Ugovor o nabavi potpisat će se odmah nakon dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.</p>

Prilozi ovom pozivu za dostavu ponuda:

- Ponudbeni list – Prilog 1.
- Troškovnik - Specifikacija robe za jednogodišnje razdoblje – Prilog 2.

## PONADBENI LIST

**Ponuda br.\_\_\_\_\_**  
**Evidencijski broj nabave: E-BV 35/16**

**1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:** DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK,  
Iva Vojnovića 34, 20000 Dubrovnik

**2. PODATCI O PONUDITELJU:**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_  
(puni ili skraćeni naziv)

Sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Broj telefona i faksa: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

**3. PREDMET NABAVE:**

**Smrznuti proizvodi**

**4. CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:** \_\_\_\_\_ kn

**5. IZNOS PDV-a:** \_\_\_\_\_ kn

**6. CIJENA PONUDE S PDV-om:** \_\_\_\_\_ kn

**7. ROK VALJANOSTI PONUDE:** 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**8. DATUM PONUDE:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

/potpis ovlaštene osobe ponuditelja/

## PRILOG 2.

**PREDMET NABAVE:** Smrznuti proizvodi  
**Evidencijski broj nabave:** E-BV 35/16

### TROŠKOVNIK – Specifikacija robe za jednogodišnje razdoblje

Broj	PREDMET NABAVE	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kn bez PDV-a)	Ukupna cijena (kn bez PDV-a)
1.	<b>Brokula</b>	kg	30		
2.	<b>Cvjetača</b>	kg	100		
3.	<b>Grašak</b>	kg	830		
4.	<b>Kukuruz zrno</b>	kg	160		
5.	<b>Mahuna</b>	kg	700		
6.	<b>Mrkva</b>	kg	920		
7.	<b>Povrće mješavina</b>	kg	50		
8.	<b>Špinat mljeveni</b>	kg	300		
9.	<b>Višnje</b>	kg	150		
10.	<b>Lisnato tjesto 500 gr (pakiranje 2 x 250 gr)</b>	kom	800		
11.	<b>Sladoled 1000 ml</b>	kom	650		
12.	<b>Lignja patagonica - kolutići i krakovi</b>	kg	400		
13.	<b>Oslici fileti hubsi-bez kosti</b>	kg	2200		
	<b>UKUPNO</b>				

Napomena: Sve stavke troškovnika trebaju biti popunjene

**UKUPNA CIJENA bez PDV-a (brojkom):** \_\_\_\_\_

**IZNOS PDV-a (brojkom):** \_\_\_\_\_

**UKUPNA CIJENA s PDV-om (brojkom):** \_\_\_\_\_

/ potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja