

DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK u Dubrovniku, Iva Vojnovića 34 (u daljnjem tekstu: **Vrtić**) koje zastupa ravnateljica Boja Milan Mustać, prof. (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**), s jedne strane i

roditelj – skrbnik _____ iz _____
(ime i prezime) (mjesto stanovanja)

sa stanom u ulici _____ (u daljnjem tekstu: **korisnik usluge**),
(adresa stana)

s druge strane, u Dubrovniku dana _____ 2018. godine sklopili su sljedeći

U G O V O R **o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga**

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je uređivanje međusobnih prava i obveza Vrtića kao davatelja usluge i roditelja odnosno skrbnika djeteta predškolske dobi koje boravi u Vrtiću kao korisnika usluge.

Članak 2.

Stranke suglasno utvrđuju da korisnik usluga daje svoje dijete _____
(ime i prezime djeteta)
na predškolsko obrazovanje, odgoj i skrb davatelju usluge koji se obvezuje isto izvršiti u okvirima Zakona, odnosno obveza preuzetih ovim Ugovorom.
Stranke suglasno utvrđuju da će korisnik usluge koristiti usluge davatelja usluga u kontinuitetu od dana upisa i potpisa ovog ugovora do dana ispisa djeteta iz Vrtića.

Članak 3.

Davatelj usluge obvezuje se:

- pružiti programe odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za vrijeme dok dijete boravi u Vrtiću,
- osigurati uvjete za poticanje pravilnog tjelesnog, psihomotornog, socio-emocionalnog i spoznajnog razvoja djeteta,
- njegovati stvaralaštvo, oblikovati i razvijati jezične, glazbene i likovne sposobnosti djeteta kroz razne aktivnosti,
- brinuti se za zdravlje djeteta u okviru svojih mogućnosti te razvijati higijenske, kulturne i radne navike djeteta,
- zadovoljiti potrebu djeteta za igrom i zajedničkim druženjem sa svojim vršnjacima,
- osigurati odgovarajuću prehranu u skladu s zdravstvenim normativima,
- osigurati ostale materijalne uvjete za nesmetan rad i igru,
- pratiti razvoj djeteta i upozoriti roditelje na uočene razvojne i emocionalne probleme djeteta,
- na zahtjev korisnika usluge pružiti potrebnu pomoć stručne službe, vezano za probleme djeteta,
- osigurati svako dijete od posljedica nesretnog slučaja (nezgode)
- voditi evidenciju o svakodnevnoj prisutnosti djeteta,
- izdati mjesečni račun – uplatnicu (akontacija) za pružene usluge do 15.-og u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 4.

Korisnik usluga obvezuje se pridržavati sljedećih pravila vezano za sigurnost djeteta:

1. organizirati dolazak i odlazak djeteta u /iz Vrtića isključivo u pratnji roditelja odnosno druge punoljetne osobe uz pisanu suglasnost roditelja odnosno ovjerenu punomoć za maloljetnu osobu,
2. javiti se odgojitelju kod dolaska i odlaska djeteta u/iz Vrtića (odgojitelj mora preuzeti dijete i vidjeti tko ga je doveo odnosno odveo),
3. prilikom upisa djeteta u Vrtić priložiti zdravstvenu dokumentaciju o eventualnoj bolesti ili smetnji u razvoju,
4. ukazati na svaku promjenu zdravstvenog stanja djeteta te priložiti liječničku potvrdu o istom,
5. ne dovoditi bolesno dijete kako bi se izbjeglo ugrožavanje zdravlja ostale djece,
6. obavijestiti davatelja usluga o bolesti djeteta osobito ako se radi o zaraznoj bolesti,
7. nakon preboljene zarazne bolesti priložiti liječničku potvrdu kojom nadležni liječnik potvrđuje da je dijete zdravo te dozvoljava ponovni boravak djeteta u Vrtiću,
8. odmah, a najkasnije u roku od osam (8) dana obavijestiti davatelja usluga o promjeni adrese stanovanja te promjeni broja fiksnog ili mobilnog telefona,
9. odazivati se na suradnju po pozivu stručne službe davatelja usluga zbog uočenih problema kod djeteta.

Članak 5.

Ugovorne strane su suglasne da u slučaju nepridržavanja obveza iz članka 4. točke 3. i 4. ovoga ugovora od strane korisnika usluga, davatelj usluga ne snosi nikakvu odgovornost za potencijalno pogoršanje zdravstvenog stanja oboljelog djeteta.

U slučaju težeg i opetovanog kršenja pravila vezanih za sigurnost djeteta iz članka 4. ovoga ugovora, davatelj usluge može ispisati dijete iz Vrtića.

Članak 6.

Davatelj usluge može izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili značajnog odstupanja u razvoju djeteta kojeg uoči stručni tim Vrtića, a na temelju obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi te provedene Pedagoške opservacije djeteta, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno – obrazovnog programa za drugu djecu.

Korisnik usluga se obvezuje da će, za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, pravovremeno obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno – obrazovnog programa za drugu djecu.

Članak 7.

Potpisom ovog ugovora korisnik usluga obvezuje se:

- pridržavati se svih odluka Osnivača odnosno davatelja usluga,
- plaćati mjesečnu cijenu usluge u iznosu propisanom Zaključkom Gradskog vijeća Grada Dubrovnika o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica u vlasništvu Grada Dubrovnika KLASA: 601-01/15-01/08, URBROJ: 2117/01-09-15-6 od 26. kolovoza 2015., i Zaključkom o izmjenama i dopunama Zaključka o načinu i uvjetima uvjetima sudjelovanja roditelja – korisnika usluga u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica u vlasništvu Grada Dubrovnika KLASA: 601-01/18-01/18, URBROJ: 2117/01-09-18-03 od 6. srpnja 2018.,
- redovito plaćati mjesečnu cijenu pružene usluge (akontacija) do datuma dospijeca naznačenog na

- uplatnici, a konačni obračun će se izvršavati na kraju mjeseca prema evidenciji prisutnosti djeteta u vrtiću i korigirati u sljedećem mjesecu,
- prijaviti davatelju usluge promjenu prebivališta najkasnije u roku osam (8) dana od promjene,
 - obavijestiti davatelja usluga o izostanku djeteta i opravdati isti, jer za neopravdani izostanak djeteta korisnik usluga nije oslobođen plaćanja usluga,
 - dati pisanu suglasnost za punoljetnu osobu koja nije roditelj-skrbnik, a dolazi po dijete odnosno ovjerenu punomoć za maloljetnu osobu,
 - dolaziti po dijete u okviru radnog vremena davatelja usluge,
 - ispisati dijete isključivo potpisom ispisnice, u protivnom se obvezuje platiti ispostavljene račune bez obzira na neprisutnost djeteta,
 - korisnik usluge može ispisati dijete iz Vrtića sa 15.-im ili zadnjim danom u mjesecu,
 - obavijestiti vrtić o svakoj promjeni relevantnoj za boravak djeteta u Vrtiću.

Članak 8.

Korisnik usluge obvezuje se pridržavati sljedećih pravila:

- dovoditi i odvoditi dijete u okviru radnog vremena davatelja usluga:
 - od 6,30 sati do 16,30 sati za 10.- satne programe,
 - od 15,00 sati odnosno 15,30 sati do 18,00 sati odnosno 18,30 sati za 3.-satne programe,
 - od 8,00 sati do 13,00 sati odnosno 13,00 sati do 18,00 sati za 5.-satne programe,
- dovoditi dijete u Vrtić najkasnije do 9,30 sati ili obavijestiti odgojitelja o kašnjenju,
- dovoditi dijete čisto i uredno,
- voditi brigu da dijete ima u Vrtiću rezervnu odjeću i sve što je potrebno za boravak djeteta,
- prisustvovati roditeljskim sastancima i informacijama,
- surađivati sa ustanovom u cilju što kvalitetnijeg rada s djetetom.

Članak 9.

Davatelj usluge će temeljem zakonske obveze obavijestiti Centar za socijalnu skrb o svakom kršenju djetetovih prava, a posebno o svim oblicima tjelesnog, psihičkog i spolnog zlostavljanja, zanemarivanja ili nemarnog postupanja prema djetetu.

Članak 10.

Korisnik usluge Vrtića ima pravo na umanjenje cijene plaćanja za 50% u sljedećim slučajevima:

1. ako dijete ne koristi uslugu vrtića zbog bolesti 20 i više radnih dana (u kontinuitetu), za svaki dan bolovanja,
2. bolest djeteta iz točke 1. ovog članka dokazuje se liječničkom potvrdom na kojoj mora biti naveden dan početka i završetka bolesti i mora se predati odgojitelju kod ponovnog dolaska u Vrtić, do zadnjeg dana u mjesecu u kojem je dijete bilo bolesno ili računovodstvenoj službi Vrtića,
3. ako dijete ne koristi uslugu Vrtića zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja u ukupnom trajanju od 30 dana (1 mjesec) bilo kada tijekom godine (ako dijete koristi godišnji odmor u djelovima, najmanje trajanje godišnjeg odmora mora biti dva tjedna),

Članak 10. a)

1. Korisnik usluge Vrtića ima pravo na umanjenje cijene plaćanja za 100% ako dijete ne koristi uslugu Vrtića tijekom ljetnih mjeseci (u kontinuitetu od 01. srpnja do 31. kolovoza).
2. Ako dijete koristi pravo na umanjenje cijene iz točaka 3. ili 4. članka 10. ne može koristiti pravo na umanjenje cijene iz članka 10. a) ovog ugovora.

Umanjenje cijene moguće je koristiti po nekoj od navedenih osnova iz prethodnih članaka.

Članak 11.

Davatelj usluge ima pravo ispisati dijete iz Vrtića:

- ako korisnik usluge ne prijavi davatelju usluge promjenu prebivališta u roku osam (8) dana od dana nastale promjene,
- ako korisnik usluge ne izvrši obvezu plaćanja za usluge u roku od 60 dana (2 mjeseca) od datuma dospjeća naznačenog na uplatnici, a eventualno nepodmireno dugovanje utužiti putem Suda,
- ukoliko dijete 60 dana neopravdano izostane iz Vrtića,
- ako korisnik usluge ne dovede novoupisano dijete prvih petnaest (15) dana od početka pedagoške godine, a da pisano ne javi razlog nedolaska, smatrat će se da je odustao od upisa,
- dijete koje je upisano u Vrtić, a nije ispoštovalo hrvatski kalendar cijepljenja (Zakon o zaštiti pučanstva o zaraznih bolesti, NN 79/07) zbog privremenih kontraindikacija ili dr. razloga koji su potpisani od strane pedijatra, dužno je ispoštovati isti kada to bude moguće, a ukoliko se ne ispoštuje Vrtić zadržava pravo ispisati dijete,
- dijete će biti ispisano iz Vrtića i u drugim slučajevima ako teže krši pravila ponašanja i obveze preuzete ovim Ugovorom.

Članak 12.

Davatelj usluge ima pravo ispisati dijete iz Vrtića ukoliko se u roku od 3 mjeseca od dana zaključivanja ovog Ugovora od strane stručne službe Vrtića i dokumentacije nadležnih ustanova utvrde utjecajne teškoće u razvoju kod djeteta, zbog kojih ne može biti uključen u redovni program, a Vrtić nema mogućnosti smještaja u posebne skupine.

Članak 13.

Davatelj usluge može premjestiti dijete iz jednog u drugi područni odjel na zahtjev korisnika usluga (promjena prebivališta ili mjesta zaposlenja te drugi opravdani razlozi) ukoliko postoje uvjeti za prihvata djeteta ukoliko je to moguće, ali ne prije isteka 6 mjeseci računajući od dana upisa.

Članak 14.

Davatelj usluge zadržava pravo da tijekom godine, u vrijeme blagdana, državnih praznika, ljetnih i zimskih školskih praznika, drugačijeg organiziranja rada i to u vidu privremenog zatvaranja pojedinih vrtića odnosno dežurstava određenih vrtića.

Članak 15.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa i vrijedi do dana ispisa djeteta iz Vrtića, odnosno do eventualne izmjene cijene plaćanja usluge Vrtića iz članka 7. ovoga ugovora, o čemu će se sklopiti aneks ovome ugovoru ili novi ugovor.

Članak 16.

Stranke su suglasne da sve nesporazume u tumačenju ugovornih odredbi rješavaju sporazumno, u protivnom ugovaraju nadležnost suda u Dubrovniku.

Članak 17.

U znak prihvatanja prava i obveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane ga potpisuju.

Članak 18.

Ovaj ugovor sastavljen je u dva (2) istovjetna primjerka, po jedan (1) za svaku od ugovornih strana.

KLASA: UP/I-034-04/18-05/
URBROJ: 2117-110-01-18-

KORISNIK USLUGE

/potpis roditelja – skrbnika/

DAVATELJ USLUGE
Ravnateljica

Boja Milan Mustać, prof.