DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK
D U B R O V N I K

KLASA: 406-10/16-01/22
URBROJ: 2117-110-01-16-02

Dubrovnik, 12. kolovoza 2016.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za provedbu postupka nabave male vrijednosti:

Radovi na uređenju poslovnog prostora u Lapadu („Lapadski dvori“)
za potrebe dječjeg vrtića

Dubrovnik, kolovoz 2016.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. **Naručitelj:** DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK, Iva Vojnovića 34, 20000 DUBROVNIK
   Tel/faks.: (020) 333-402; (020) 332-411;
   OIB 52568091667
   Internetska adresa: www.vrtici-du.hr
   Adresa elektroničke pošte: *stanka.vrtici@gmail.com*

2. **Kontakt s naručiteljem**: Kontakt osoba:
   za predmet nabave: Stanka Anđelić, bacc. ekonomije, tel: (020) 333 402, adresa elektroničke pošte: *stanka.vrtici@gmail.com*

   za Troškovnik –Nea Borovac,mag.ing.arh., tel. 020 640 041 , mob. 099 242 3732, adresa elektroničke pošte: nea.borovac@apsida.hr

3. **Opis predmeta nabave:** Radovi uređenja poslovnog prostora u Lapadu („Lapadski Dvori"), Masarykov put 3, za potrebe dječjeg vrtića

4. **Procijenjena vrijednost nabave**: 375.000,00 kn bez PDV-a.

5. **Evidencijski broj nabave:** E-BV 22/16

6. **Sprječavanje sukoba interesa:** U smislu čl.13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 85/13, 143/13 i 13/14) Naručitelj je u sukobu interesa sa tvrtkom „APSIDA INŽENJERING" d.o.o., Riječka 14, 20 000 Dubrovnik.

7. **Postupak i način nabave:** Postupak nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o izvođenju radova uređenja poslovnog prostora za potrebe dječjeg vrtića

8. **Mjesto izvođenja radova**: Dubrovnik, Lapad, Masarykov put 3.

9. **Sklapanje ugovora:** Ugovor o nabavi radova sklopit će se odmah po okončanju ovog postupka, s gospodarskim subjektom koji u ovom postupku dostavi valjanu ponudu (koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja iz ovog Poziva za dostavu ponuda) s najnižom cijenom. Ugovor nije sastavni dio Poziva za dostavu ponuda već će se sukladno uvjetima navedenim u ovom Pozivu sklopiti s odabranim ponuditeljem.

10. **Tehničke specifikacije, količina i troškovnik:** Tehničke specifikacije s vrstom i količinom radova nalaze se u Troškovniku radova uređenja poslovnog prostora u Lapadu („Lapadski dvori") za potrebe dječjeg vrtića, koji je izradila tvrtka Apsida d.o.o, Dubrovnik, koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

11. **Način izvršenja predmeta nabave:** Ponuditelj je dužan predmet nabave izvršavati na način propisan Troškovnikom, prema pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima RH.
    Preporuka naručitelja je da se gospodarski subjekti prije podnošenja ponude upoznaju sa

lokacijom na kojoj će se obavljati radovi, postojećim prilazima i ostalim uvjetima koji su bitni za organizaciju radova i svim okolnostima koji imaju utjecaja na izvođenje radova, te daju svoju ponudu na osnovu svega navedenog i detaljno proučene ove dokumentacije.
Naknadni zahtjevi za promjenom jediničnih cijena koji proizlaze iz neinformiranosti ponuditelja neće se uvažiti.
Pregled mjesta izvođenja radova ponuditelji mogu obaviti uz prethodnu najavu na br mobitela 099 242 3732 .
Kod izvedbe radova izvoditelj je dužan zaštititi i čuvati sve postojeće dijelove objekta, vrata, prozore, ograde, da ne dođe do nepotrebnih oštećenja.
Izvoditelj je obvezan poduzimati sve potrebne mjere za osiguranje i zaštitu objekata, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika i prometa.
Izvoditelj mora održavati gradilište čistim i redovito odstranjivati s gradilišta sve otpatke betona, drvene građe, ambalaže i sl.
Sve nastale eventualne štete, a koje prouzroči izvoditelj radova, sam ih je obvezan ukloniti o svom trošku.

12. Rok početka i završetka radova: Rok za početak radova je odmah po potpisu ugovora i uvođenju u posao. Rok završetka radova je 30 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Dan uvođenja u posao smatra se dan upisa početka radova u građevinski dnevnik.

13. Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja ponuditelja:

13.1. Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost prilaganjem ponudi izvoda iz upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ne **stariji od tri (3) mjeseca** računajući od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja. Ponuditelj mora biti registriran za predmetnu nabavu.

13.2. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana objave ovog poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

14. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente iz točke 12. ovih Uputa koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.
Neovjerenom preslikom smatra se: neovjereni ispis elektroničke isprave iz čl 12. 1. ovog Poziva (Izvod iz upisa u sudski/obrtni registar), te preslik potvrde porezne uprave (čl. 12.2.).
Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih dokumenata, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je ponuditelj u ponudi dostavio tražene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U odnosu na procjenu naknadno dostavljenih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata, primijenit će se odredbe članka 95. stavak 3., 4. i 5. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – odluka Upravnog suda RH).

15. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se:

- bjanko zadužnica , ovjerena kod javnog bilježnika , u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) na iznos od **15.000,00 kn**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Sukladno članku 77. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može kao jamstvo dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na žiro račun Naručitelja IBAN: HR23 24070001100019894, s naznakom "jamstvo za ozbiljnost ponude evid. br. E-BV 22/16 ". Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa žiro računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.
Javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona,
- nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona,
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl). Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje zadužnice ponuditeljima.

Za Naručitelja će biti neprihvatljiva svaka ponuda za koju nije podneseno jamstvo za ozbiljnost ponude.

15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

U roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.
Odabrani će Ponuditelj po potpisu ugovora dostaviti jamstvo u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% vrijednosti ugovora s PDV-om, ispostavljene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12).
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.
Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

15.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj mora prilikom primopredaje izvedenih radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi šteta, u obliku bjanko zadužnice , ovjerene kod javnog bilježnika, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) u visini od 10% (iznos s PDV-om) vrijednosti ugovora.
Ukoliko izvoditelj ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10% ukupno izvedenih radova s PDV-om na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Jamstveni rok: 2 godine

16. Način izrade, oblik, sadržaj i način dostave ponude: Ponudu mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Obrazac ponude – Ponudbeni list
- Troškovnik
- Dokumente iz točke 12. ovih Uputa
- Jamstvo iz točke 14.1 ovih Uputa

Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrasca iz dokumentacije za nadmetanje.
Ponuda mora biti uvezana na način koji onemogućava naknadno vađenje ili umetanje stranica ili dijelova ponude.
Ponuda se piše u papirnatom obliku, neizbrisivom tintom.
Olovkom upisani dijelovi ponude neće se uzimati u obzir. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Nije dopušteno brisati ni uklanjati slova ili otisak. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.
Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati Troškovnik, a u slučaju nejasnoća treba zatražiti objašnjenje od Naručitelja.

Redoslijed sadržaja ponude:

- Ispunjen obrazac ponude – Ponudbeni list
- Dokumenti iz točke 12. ovih Uputa
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Troškovnik.

Ponuda se predaje u izvorniku sa sadržajem ponude kako je naprijed navedeno.
Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.
Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave te naznakom

„Ne otvaraj“ Ponuda za nabavu radova uređenja poslovnog prostora u Lapadu („Lapadski dvori“) za potrebe dječjeg vrtića, E-BV 22/16

Ponuditeljima je zabranjeno u svoje ponude unositi inačice i davati alternativne ponude. Takve ponude neće se razmatrati i isključit će se iz daljnjeg postupka.

17. **Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:**
Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.
Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati jedinične cijene za svaku stavku Troškovnika
Jedinične cijene istaknute u Troškovniku nepromjenjive su za vrijeme trajanja ugovora.
Cijena ponude izražava se u kunama.

18. **Uvjeti sposobnosti i odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:** Primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o javnoj nabavi.

19. **Navod o podizvoditeljima ako ih ima**: Naziv, sjedište, OIB, broj računa, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

20. **Rok, način i uvjeti plaćanja**: Predujam isključen. Plaćanje najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka obveze odnosno uredne primopredaje radova putem ispostavljene privremene/okončane situacije/računa za izvršene radove. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Sistem obračuna radova: „građevinska knjiga“.

21. **Rok valjanosti ponude**: 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

22. **Kriterij odabira:** Ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji dostavi valjanu ponudu sukladno ovom Pozivu za dostavu ponuda, s najnižom cijenom.

22. **Preuzimanje dokumentacije, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**:
Ovaj poziv za dostavu ponuda stavljen je na uvid zainteresiranim gospodarskim subjektima na web stranici naručitelja: www. vrtici-du.hr dana 12. kolovoza 2016. godine zajedno sa Troškovnikom radova uređenja poslovnog prostora u Lapadu („Lapadski dvori“) za potrebe dječjeg vrtića, te se na istoj stranici može preuzeti.

Rok za dostavu ponuda: Ponude je potrebno dostaviti na adresu naručitelja najkasnije do

24. kolovoza 2016. do 10 sati,

bez obzira na način dostave.
Ponuda zaprimljena nakon navedenog roka obilježit će se kao zakašnjelo pristigla ponuda i vratit će se odmah ponuditelju koji ju je dostavio, neotvorena.
Nema javnog otvaranje ponuda.

23. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju: 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Obavijest o odabiru s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na adresu elektroničke pošte iz ponudbenog lista.
Ugovor o nabavi potpisat će se odmah nakon dostave obavijesti o odabiru svakom ponuditelju.

Prilozi ovom pozivu za dostavu ponuda:

1. Obrazac ponude - Ponudbeni list
2. Troškovnik uređenja

PREDMET NABAVE: UREĐENJE POSLOVNOG PROSTORA U LAPADU („LAPADSKI DVORI“), MASARYKOV PUT 3, ZA POTREBE DJEČJEG VRTIĆA

PONUDBENI LIST

1. PODACI O PONUDITELJU:

Naziv : _____

Adresa (poslovno sjedište) _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa E-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Tel./faks: _____

2. Temeljem Poziva za dostavu ponude za uređenje poslovnog prostora u Lapadu („Lapadski dvori“) za potrebe dječjeg vrtića evidencijski broj nabave naručitelja E-BV 22/16 objavljenog a web stranici Dječjih vrtića Dubrovnik dana 12. kolovoza 2016. godine, dajemo sljedeću

P O N U D U br. _____
za uređenje poslovnog prostora u Lapadu za potrebe dječjeg vrtića

Datum ponude: _____

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

Cijena ponude bez PDV-a: _____ kn

Iznos PDV-a: _____ kn

Cijena ponude s PDV-om _____ kn

_____
(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)