DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK
Iva Vojnovića 34
20000 DUBROVNIK

Klasa: 406-10/16-01/31
Urbroj: 2117-110-01-16-02

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
za nabavu svježih jaja

JAVNI POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Evidencijski broj nabave: E-BV 31/16

Dubrovnik, studeni 2016.

UPUTE O NAČINU IZRADE I POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE I PONUDAMA

1. OPĆI PODACI

1.1.	**Naziv i sjedište naručitelja, OIB:** DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK Iva Vojnovića 34, 20000 DUBROVNIK OIB: 52568091667
1.2.	**Osoba zadužena za kontakt:** Stanka Anđelić, tel.: 020/333 402; mob.: 099/4845402; faks: 020/332 411 e-pošta: *stanka.vrtici@gmail.com*
1.3.	**Evidencijski broj nabave:** E-BV 31/16
1.4.	**Vrsta postupka javne nabave:** Postupak nabave male vrijednosti.
1.5.	**Rok sklapanja ugovora:** Ugovor o nabavi sklopit će se s gospodarskim subjektom koji u ovom postupku dostavi prihvatljivu i pravilnu ponudu te najbolje ocijenjenu ponudu prema kriteriju najniže cijene, odmah po izvršnošću odluke o odabiru, za jednogodišnje razdoblje (očekivano od 01. 01. 2017.)
1.6.	**Procijenjena vrijednost nabave** Procijenjena vrijednost nabave iznosi 36.000,00 kn bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1	**Opis predmeta nabave:** Nabava i dostava svježih jaja za potrebe Dječjih vrtića Dubrovnik za jednogodišnje razdoblje, očekivani početak od 01.01.2017., prema specifikaciji iz Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Predmet nabave uključuje nabavu, isporuku i dostavu na mjesta isporuke navedena u točki 2.5. ove Dokumentacije.
2.2.	**Količina predmeta nabave:** Prema troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Sukladno članku 4. st. 1. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) naručitelj je odredio okvirne količine nabave s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene namjene – prehrana djece u dječjem vrtiću nije moguće unaprijed precizno odrediti točnu količinu. **Količina predmeta nabave iz Troškovnika je okvirna količina za jednogodišnje razdoblje.** Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisi o potrebama i vrsti jelovnika te može biti veća ili manja od okvirnih količina.

	Naručitelj naznačuje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora **ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave iz ovog postupka.**
2.3.	**Specifikacija predmeta nabave:** Specifikacija roba opisana je u stavkama Troškovnika. Ponuđena roba mora biti u skladu s karakteristikama navedenim u specifikaciji svake stavke. Nikakve inačice, dopune ili bilo kakve prepravke specifikacije iz Troškovnika nisu dozvoljene, ponude dostavljene na takav način bit će proglašene nepravilnima.
2.4	**Troškovnik:** Troškovnik je u Prilogu 2. i sastavni je dio ove Dokumentacije. Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Kakvoća proizvoda mora biti u skladu s važećim pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu, te u skladu sa Zakonom o hrani (NN 81/13, 14/14 i 30/15), Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13), Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju sigurnost, higijenu i kakvoću hrane. Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane te transport i stavljanje na tržište.
2.5.	**Mjesto dostave i isporuke predmeta nabave:** Mjesta isporuka predmeta nabave su kuhinje naručitelja na lokacijama: 1. Dječji vrtić PALČICA, Iva Vojnovića 34, Dubrovnik - isporuka cijele godine 2. Dječji vrtić PČELICA, Bartola Kašića 25, Mokošica - isporuka cijele godine 3. Dječji vrtić CICIBAN, Solinska 1, Dubrovnik - isporuka cijele godine, **osim srpanj i kolovoz** 4. Dječji vrtić IZVIĐAČ, Marijana Blažića 5, Dubrovnik - isporuka cijele godine, **osim srpanj i kolovoz**
2.6.	**Početak i dinamika isporuke:** Početak isporuke je nakon sklapanja ugovora o nabavi, sukcesivno, na temelju pisane ili telefonske narudžbe naručitelja (očekivani početak isporuke od 01.01. 2017.) Narudžba robe se vrši jedanput tjedno (uobičajeno četvrtkom ili petkom) za naredni tjedan, a isporuka se vrši na mjesta isporuke iz točke 2.5. ove Dokumentacije, jedanput tjedno, u dogovoru s voditeljima kuhinja.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ZA IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

3.1	Gospodarski subjekt - ponuditelj mora dokazati da je registriran za izvršenje predmeta nabave u koju svrhu mora dostaviti izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Izvod se može dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. **Početak postupka nabave**: dan objave ovog poziva na web stranici naručitelja, 2**. studeni 2016. godine.**

3.2.	Ponuditelj obvezno mora dokazati da ima implementiran jedan od sustava za osiguranje kvalitete i upravljanje sigurnošću hrane koji se koristi u prehrambenoj industriji (HACCP, ISO 22000:2005 ili neki drugi sustav koji koristi prehrambena industrija) u koju svrhu mora dostaviti rješenje/ odobrenje nadležnog ministarstva da subjekt u poslovanju s hranom ima integriran **HACCP** sustav samokontrole (analiza opasnosti na ključnim kontrolnim točkama) sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13, 14/14 i 30/15). Gospodarski subjekt može dostaviti i jednakovrijednu potvrdu ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja ili nekom drugom sustavu za kvalitetu i sigurnost hrane koji se primjenjuje u prehrambenoj industriji – npr. HACCP, ISO 22000:2005, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, IFS Food ili drugi sustav koji koristi prehrambena industrija. Važeće rješenje/odobrenje/potvrda dostavlja se u presliku. **Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da gospodarski subjekt ima uspostavljen HACCP sustav i da provodi redovite preventivne sustave kontrole sigurnosti hrane prema načelima HACCP- a, odnosno nekog drugog sustava za kvalitetu i sigurnost hrane koji se koriste u prehrambenoj industriji.**

4. ODREDBE O PONUDI

4.1.	**Sadržaj i način izrade, oblik i način dostave ponude:** **Ponuda mora sadržavati:** a) popunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani **Ponudbeni list** - Prilog 1. ove Dokumentacije b) tražene dokaze sposobnosti navedene u točki 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije c) popunjen, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja Troškovnik - Prilog 2. ove Dokumentacije **Način izrade ponude:** a) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. b) Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrasca iz ove Dokumentacije - Ponudbeni list i Troškovnik. c) Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ponude. e) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. f) Ponuda se piše neizbrisivom tintom. g) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Nije dopušteno brisati ni uklanjati slova ili otisak. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati originalni Troškovnik, a u slučaju nejasnoća treba zatražiti objašnjenje od naručitelja. Alternativne ponude nisu dopuštene. **Način dostave ponude:** a) Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenoj u ovoj Dokumentaciji. b) Na omotnici ponude mora biti naznačeno: – naziv i adresa naručitelja, – naziv i adresa ponuditelja,

	– evidencijski broj nabave, – naziv predmeta nabave, – naznaka „ne otvaraj“. c) Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda se može dostaviti neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja (Tajništvo, II kat) ili se dostavlja putem pošte u zatvorenoj omotnici. Na adresnoj strani omotnice mora biti navedeno slijedeće: **DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK** **Iva Vojnovića 34, 20000 Dubrovnik** **PONUDA ZA SVJEŽA JAJA** **Evidencijski broj E-BV 31/16** „NE OTVARAJ“
4.2.	**Način određivanja cijene ponude:** a) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. b) Cijena ponude piše se brojkama. c) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. d) Cijene u ponudi upisuju se u obrazac Prilog 1. Ponudbeni list i obrazac Prilog 2. Troškovnik. e) Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a u obrascima Troškovnika i Ponudbenog lista rubriku „*Iznos PDV-a*“ ostavlja praznu, a u rubriku „*Cijena ponude sa PDV-om“* upisuje isti iznos kao u *rubriku „Cijena bez PDV-a“.* Jedinične cijene istaknute u Troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.
4.3.	**Rok, način i uvjeti plaćanja:** Predujam isključen. Plaćanje najkasnije u roku 30 dana od dana nastanka obveze – isporuke, putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku robe bez reklamacije i otpremnog dokumenta. Plaćanje se obavlja bezgotovinski, na žiro račun ponuditelja. Račun se ispostavlja isključivo za robu iz Troškovnika iz ovog postupka, uz naznaku broja i datuma sklopljenog ugovora. Sve eventualno ostale robe koje bi naručitelj mogao nabaviti od ponuditelja izvan liste Troškovnika iz ovog postupka ne smiju se obračunavati na računu koji se poziva na ugovor iz ovog postupka.
4.4.	**Kriterij za odabir ponude:** Ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji dostavi prihvatljivu i pravilnu ponudu sukladno ovoj Dokumentaciji polazeći od kriterija najniže cijene ponude.
4.5.	**Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5. OSTALE ODREDBE

5.1.	**Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:** Ponuda se dostavlja, bez obzira na način dostave (pri čemu ponuditelj odgovara za pravovremenu dostavu ponude), najkasnije do: **Datum: 15. studenoga 2016.** **Vrijeme**: do **10:30 sati.** **Mjesto dostave ponuda**: Dječji vrtići Dubrovnik, Iva Vojnovića 34, 20000 Dubrovnik. **Otvaranje ponuda:** Nema javnog otvaranja ponuda.

5.2.	**<u>Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:</u>** 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način. Ugovor o nabavi potpisat će se odmah nakon dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.

Prilozi ovom pozivu za dostavu ponuda:

- Ponudbeni list – Prilog 1.
- Troškovnik - Specifikacija robe za jednogodišnje razdoblje – Prilog 2.

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Ponuda br._____
Evidencijski broj nabave: E-BV 31/16

1. **NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:** DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK,
   Iva Vojnovića 34, 20000 Dubrovnik

2. **PODATCI O PONUDITELJU:**

   Naziv ponuditelja: _____
   (puni ili skraćeni naziv)

   Sjedište ponuditelja**:** _____

   Adresa ponuditelja _____

   OIB: _____

   Broj računa (IBAN): _____

   Banka: _____

   Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

   Adresa za dostavu pošte: _____

   Adresa e-pošte: _____

   Kontakt osoba ponuditelja: _____

   Broj telefona i faksa: _____

   Adresa e-pošte: _____

3. **PREDMET NABAVE**: Svježa jaja

4. **CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:** _____ kn

5. **IZNOS PDV-a:** _____ kn

6. **CIJENA PONUDE S PDV-om:** _____ kn

7. **ROK VALJANOSTI PONUDE:** 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

8. **DATUM PONUDE**: _____

M.P.

_____
/potpis ovlaštene osobe ponuditelja/

PRILOG 2.

PREDMET NABAVE: Svježa jaja
Evidencijski broj nabave: E-BV 31/16

TROŠKOVNIK – Specifikacija robe za jednogodišnje razdoblje

Broj	***PREDMET NABAVE***	***Jedinica mjere***	***Okvirna količina***	***Jedinična cijena (kn bez PDV-a)***	***Ukupna cijena (kn bez PDV-a)***
1.	***Svježa jaja – -klasa A - razred L (težina po komadu u gr 63 do 73)***	*kom*	*38000*		
	UKUPNO				

Napomena: Sve stavke troškovnika trebaju biti popunjene

UKUPNA CIJENA bez PDV-a (brojkom): _____

IZNOS PDV-a (brojkom):_____

UKUPNA CIJENA s PDV-om (brojkom):_____

_____
/ potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja/