DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK
Iva Vojnovića 34
20000 DUBROVNIK

Klasa: 406-09/17-01/01
Urbroj: 2117-110-01-17-02

DOKUMENTACIJA ZA NABAVU

za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti

SVJEŽE VOĆE I POVRĆE
ZA RAZDOBLJE OD 01. 04. 2017. DO 31.12.2017.

Evidencijski broj nabave: E-MV 01/17

Dubrovnik, veljača 2017.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR
5. ODREDBE O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE

PRILOZI:

PRILOG 1. TROŠKOVNIK

PRILOG 2. ESPD OBRAZAC

1 OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv: DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK
Sjedište: 20000 DUBROVNIK, Iva Vojnovića 34
OIB: 52568091667
Telefon: 020 332 400
Telefaks: 020 332 411
web: www.vrtici-du.hr
e-mail: tajnica@vrtici-du.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt sa ponuditeljima: : Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se članici stručnog povjerenstva za javnu nabavu zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima Stanki Anđelić, bacc. ekonomije., mob: 099 4845 402 telefon: 020 333 402, telefaks: 020 332 411, e-mail: stanka.vrtici@gmail.com.
Komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata predviđena je putem elektroničke pošte navedenim kontakt osobama ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN).
Komunikacija usmenim putem moguća je ukoliko se odnosi na općenite informacije o predmetnom postupku javne nabave ne uključujući dokumentaciju o nabavi, potvrde interesa i ponude.

1.3. Evidencijski broj nabave: E-MV 01/17

1.4. Sukob interesa: U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), predstavnik naručitelja nije u sukobu interesa sa nijednim gospodarskim subjektom te ne postoje gospodarski subjekti s kojima Dječji vrtići Dubrovnik ne smiju sklapati ugovore o javnoj nabavi, u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podugovaratelja.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 315.000,00 kn bez PDV-a

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi robe

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:
Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod o elektroničkoj dražbi:
Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

1.10. Dostava ponude u elektroničkom obliku je obavezna.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: Predmet nabave je svježe voće i povrće za potrebe Dječjih vrtića Dubrovnik razdoblje od 01. 04. 2017. do 31.12.2017. očekivani početak od 01.04. 2017. prema specifikaciji iz Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1.).
Predmet nabave uključuje nabavu, isporuku i dostavu na mjesta ispruke navedena u točki 2.4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Predmet nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika – Prilog 1. ove Dokumentacije za nadmetanje.
CPV oznaka i naziv: 15300000-1 Voće, povrće i srodni proizvodi

2.2. Količina predmeta nabave:
Na temelj članka 4. st. 1. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) a sukladno sa člankom 446. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene namjene nije moguće unaprijed precizno odrediti točnu količinu i stoga naznačuje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.
Količina predmeta nabave iz Troškovnika je okvirna količina za jednogodišnje razdoblje.
Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisi o potrebama i vrsti jelovnika te može biti veća ili manja od okvirnih količina.

2.3. Tehnička specifikacija i Troškovnik predmeta nabave:
Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske, te zadovoljiti tražene uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje.
Troškovnik čini sastavni dio ponude. Sve stavke Troškovnika moraju biti popunjene.
Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Troškovnik se nalazi u Prilogu 1 ove Dokumentacije za nabavu.
Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave u Troškovniku.
Kakvoća proizvoda mora biti u skladu s važećim pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu, te u skladu sa Zakonom o hrani (NN 81/13, 14/14 i 30/15), Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13), Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom, Pravilnikom o tržišnim standardima za voće i povrće (NN 47/12,102/12) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju sigurnost, higijenu i kakvoću hrane.
Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane te transport i stavljanje na tržište.

Ponuditelj obvezno mora imati implementiran jedan od sustava za osiguranje kvalitete i upravljanje sigurnošću hrane koji se koristi u prehrambenoj industriji (HACCP, ISO 22000:2005, ISO 9001:2008, IFS Food ili neki drugi sustav koji koristi prehrambena industrija).

Svaka isporučena jedinica pakiranja mora sadržavati podatke u skladu s Pravilnikom o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane (NN 41/08, 63/11, 79/11 i 90/13), a količinu predmetne robe treba navesti u kg, kao što je traženo. Za svu hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji, kao i ostali potrebni podaci sukladno zakonskim propisima koji uređuju navedeno.
Voće i povrće mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj). Deklaracija mora biti na hrvatskom jeziku. Za svaku hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.

2.4. Mjesto isporuke robe koja je predmet nabave: Mjesta isporuka predmeta nabave su skladišta kuhinja naručitelja na lokacijama:

Isporuka povrća:

1. Dječji vrtić PALČICA, Iva Vojnovića 34, Dubrovnik
   -isporuka cijele godine
2. Dječji vrtić CICIBAN, Solinska 1, Dubrovnik
   - isporuka cijele godine, **osim srpanj i kolovoz**
3. Dječji vrtić IZVIĐAČ, Marijana Blažića 5, Dubrovnik
   - isporuka cijele godine, **osim srpanj i kolovoz**
4. Dječji vrtić PČELICA, Bartola Kašića 25, Mokošica
   - isporuka cijele godine

Isporuka voća:

1. Dječji vrtić PALČICA, Iva Vojnovića 34, Dubrovnik
   -isporuka cijele godine
2. Dječji vrtić CICIBAN, Solinska 1, Dubrovnik
   - isporuka cijele godine
3. Dječji vrtić IZVIĐAČ, Marijana Blažića 5, Dubrovnik
   - isporuka cijele godine
4. Dječji vrtić PČELICA, Bartola Kašića 25, Mokošica
   - isporuka cijele godine
5. Dječji vrtić PALČICA - MEDAREVO, dr. Roka Mišetića 2 (Opća bolnica)
   - isporuka cijele godine
6. Dječji vrtić RADOST, Žrtava s dakse 36, Dubrovnik
   - isporuka cijele godine, **osim srpanj i kolovoz**
7. Dječji vrtić RADOST – Dvori Lapad, Masarykov put 3, Dubrovnik
   - isporuka cijele godine, **osim srpanj i kolovoz**
8. Dječji vrtić PČELICA – STARA MOKOŠICA, Uz jadransku cestu 42, Mokošica
   - isporuka cijele godine, **osim srpanj i kolovoz**
9. Dječji vrtić PČELICA – STARA MOKOŠICA, Uz jadransku cestu 42 a, Mokošica
   - isporuka cijele godine, **osim srpanj i kolovoz**
10. Dječji vrtić PČELICA – STARA MOKOŠICA, Uz Jadransku cestu 48 a, Mokošica
    - isporuka cijele godine, **osim srpanj i kolovoz**
11. Dječji vrtić PČELICA – POS, Od Izvora 70 c, Mokošica
    - isporuka cijele godine, **osim srpanja i kolovoz**
12. Dječji vrtić PČELICA – ZATON, Obala Stjepana Radića 65, Zaton Mali
    - isporuka cijele godine, **osim srpanja i kolovoz**
13. Dječji vrtić GRUŽ, Pionirska 5, Dubrovnik
    - isporuka cijele godine, **osim srpanj i kolovoz**
14. Dječji vrtić PILE, Ivana Kukuljevića 12, Dubrovnik
    - isporuka cijele godine, **osim srpanj i kolovoz**
15. Dječji vrtić Pile 1, Ivana Kukuljevića 15a, Dubrovnik
    - isporuka cijele godine, **osim srpanj i kolovoz**
16. Dječji vrtić KONO, Zagrebačka 66, Dubrovnik
    - isporuka cijele godine, **osim srpanj i kolovoz**

2.5. Početak isporuke, način i dinamika isporuke, duljina i rok trajanja ugovora:
Početak isporuke robe je nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi, sukcesivno, prema pisanim narudžbenicama naručitelja prema stvarnim potrebama (očekivano od 01. 04. 2017.).
Narudžba robe se vrši jedanput tjedno za cijeli tjedan (uobičajeno četvrtkom ili petkom za naredni tjedan), a isporuka se vrši 2 do 3 puta tjedno (od ponedjeljka do petka) u zavisnosti od jelovnika za taj tjedan. Na dane isporuke, navedene u narudžbi za cijeli tjedan, robu treba isporučiti najkasnije do 7,30 sati. Izvršnošću odluke o odabiru sklopit će se ugovor o javnoj nabavi za razdobje od 01. 04. – 31. 12. 2017.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A) OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

3.1 Nekažnjavanje - obvezni razlozi isključenja sukladno članku 251. ZJN 2016

Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju
– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju
– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - obvezni razlozi isključenja sukladno članku 252. ZJN 2016

Naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta
Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.4. Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1 i 3.3. dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.
Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:
1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.
Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.
Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja navedene mogućnosti dokazivanja svoje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.
Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

B) KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana.
U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje pojedinačno svaki član zajednice.

3.6 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora ponuditelj mora dokazati postojanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili podizvoditelje:
Posjedovanje određenog ovlaštenja, koje mora biti važeće dokazuje se dostavom u ponudi dokumenata kako slijedi:
Rješenje/odobrenje nadležnog Ministarstva da gospodarski subjekt u poslovanju s hranom ima integriran HACCP sustav samokontrole sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13, 14/14 i 30/15), ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti jednakovrijedne potvrde/certifikate (npr. potvrde ovlaštene tvrtke za certificiranje u državi sjedišta gospodarskog subjekta o uvedenom HACCP sustavu) ili druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete koji se primjenjuju u prehrambenoj industriji.
Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da gospodarski subjekt ima uspostavljen HACCP sustav i da provodi redovite preventivne sustave kontrole sigurnosti hrane prema načelima HACCP- a, odnosno nekog drugog sustava za kvaliteetu i sigurnost hrane koji se koriste u prehrambenoj industriji.

4. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR
(nepostojanje osnova za isključenje i ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta)

4.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – dalje u tekstu ESPD)

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:
1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje definirane točkama 3.1., 3.2. i 3.3. dokumentacije)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti definirane točkama 3.5. i 3.6. dokumentacije).
Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi, a naručitelj istu prihvaća. Naručitelj je u prilogu 2. dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u .doc i pdf formatu.

ESPD standardni obrazac ispunjava se u dijelu:
- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju – naručitelj je ispunio ove podatke u obrascu ESPD koji se nalazi u prilogu 2. dokumentacije, ukoliko gospodarski subjekti koristi standardni ESPD obrazac iz drugog izvora ispunjava i ovaj dio ESPD-a
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. dokumentacije o nabavi
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. dokumentacije o nabavi
  - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3. dokumentacije o nabavi
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 1)- za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.5. dokumentacije o nabavi
  - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (točka 12) – za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.6. dokumentacije o nabavi
- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi **zaseban** ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj prije donošenja odluke o odabiru može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osim ako već posjeduje te dokumente.
Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u Službeni popisi odobrenih gospodarskih subjekata.

4.2. Dostatni dokazi nepostojanja osnove za isključenje i dokazi sposobnosti

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

za točku 3.1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016

za točku 3.2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. i članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Uvjeti sposobnosti dokazuju se:

za točku 3.5 izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

za točku 3.6.

-za gospodarskog subjekta koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj Rješenjem/odobrenjem nadležnog Ministarstva da gospodarski subjekt u poslovanju s hranom ima integriran HACCP sustav samokontrole sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13, 14/14 i 30/15)), ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti jednakovrijedne potvrde/certifikate (npr. potvrde ovlaštene tvrtke za certificiranje u državi sjedišta gospodarskog subjekta o uvedenom HACCP sustavu) ili druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete koji se primjenjuju u prehrambenoj industriji.
Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da gospodarski subjekt ima uspostavljen HACCP sustav i da provodi redovite preventivne sustave kontrole sigurnosti hrane prema načelima HACCP-a, odnosno nekog drugog sustava za kvaliteetu i sigurnost hrane koji se koriste u prehrambenoj industriji.

5. ODREDBE O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.
Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.
U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.
Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.
Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda mora najmanje sadržavati:
1. UVEZ PONUDE sukladno obrascu EOJN RH
2. POPUNJEN ESPD OBRAZAC
3. POPUNJEN TROŠKOVNIK

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

5.2. Dostava ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.
Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.
Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.
Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.
Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.
Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi https://eojn.nn.hr
Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.
Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.
U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

5.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici
Nije primjenjivo u ovom postupku nabave.

5.4. Varijante ponude
Varijante ponude nisu dopuštene.

5.5. Način određivanja cijene ponude
Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva u odnosu na ponuđenu cijenu tijekom trajanja ugovora. Cijena se piše brojkama.
U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (materijal, pristojbe, objave oglasa, obavijesti itd.) i popusti.
Napomena: Naručitelj je u sustavu PDV-a. Ukoliko je odabrani ponuditelj porezni obveznik, isti prenosi poreznu obvezu Naručitelju.

5.6. Kriterij za odabir ponude
Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.
Sukladno članku 452. u svezi člankom 284. stavkom 4. ZJN 2016. naručitelj određuje samo cijenu kao jedini kriterij za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude.
Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016

5.7. Jezik i pismo
Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude
Rok valjanosti ponude je 3 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.
Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.
Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.
Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.
U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.
Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:
- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.
Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.
Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Jamstva

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost.
Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.
Ovo jamstvo naručitelj će vratiti nakon uredno izvršenog ugovora.

6.4. Datum, mjesto i vrijeme dostave i otvaranja ponuda

Rok za podnošenje ponuda je 09.03.2017. do 10:30 sati.
Javno otvaranje ponuda održat će se 09.03.2017. godine u 10:30 sati na adresi: DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK, Iva Vojnovića 34, 20000 Dubrovnik II. Kat – UPRAVA

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.
Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

6.5. Rok za donošenje odluke
Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja
Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Naručitelj se obvezuje platiti isporučenu robu u roku od 45 dana od dana isporuke robe, putem ispostavljenih računa i otpremnog dokumenta. Plaćanje se obavlja virmanski na žiro račun ponuditelja.
Račun se ispostavljava isključivo za robu iz Troškovnika iz ovog nadmetanja, uz naznaku broja i datuma sklopljenog ugovora. Sve ostale robe izvan liste Troškovnika iz ovog nadmetanja ne smiju se obračunavati na računu koji se poziva na ugovor iz ovog nadmetanja.

6.7. Bitni uvjeti ugovora ili prijedlog ugovora
Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi sklopiti ugovor o javnoj nabavi.
Odabrani ponuditelj je isključivo odgovoran za štetu koju prilikom izvršenja ugovora nanese naručitelju.
Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

6.8. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi
Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.
Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.
Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.
U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

6.9. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi
Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem EOJN sukladno članku 202. stavku 2. ZJN 2016. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

6.10. Tajnost dokumentacije
Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.
Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

6.11. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.
Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:
1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.12. Završne odredbe

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016.