DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK
Iva Vojnovića 34
20000 DUBROVNIK

KLASA: 406-10/17-01/19
URBROJ: 2117-110-01-17-02

Dubrovnik, 03. listopada 2017.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

za provedbu postupka jednostavne nabave radova na izradi potpornog zida i oborinske kanalizacije zajedno s uređenjem dvorišta Dječjeg vrtića Pile

Dubrovnik, kolovoz 2017.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODATCI

1.1 Naručitelj: DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK,
OIB 52568091667
Iva Vojnovića 34, 20000 DUBROVNIK
Tel./faks: (020) 333-402; (020) 332-411;
Internetska adresa: www.vrtici-du.hr
Adresa elektroničke pošte: *tajnica@vrtici-du.hr*

1.2 Kontakt s naručiteljem: Kontakt osoba: Stanka Anđelić, bacc. ekonomije, tel: (020) 333 402, mob: 099 4845 402; adresa elektroničke pošte : *stanka.vrtici@gmail.com*

1.3 Opis predmeta nabave: Radovi na izradi potpornog zida i oborinske kanalizacije zajedno s uređenjem dvorišta Dječjeg vrtića Pile, Dubrovnik, Ivana Kukuljevića 12.

1.4 Procijenjena vrijednost nabave: 310.000,00 kn bez PDV-a.

1.5 Evidencijski broj nabave: E-BV 19/17

1.6 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

- B&S Style, obrt za knjigovodstvene poslove, Josipa Kosora 14, 20000 Dubrovnik, OIB: 99251848305
- Konoba Belvedere, Iva Vojnovića 58, 20000 Dubrovnik, OIB:44797447297

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1 Postupak i način nabave: Postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o izvođenju radova na izradi potpornog zida i oborinske kanalizacije zajedno s uređenjem dvorišta Dječjeg vrtića Pile.

2.2 Mjesto izvođenja radova: Dubrovnik, Ivana Kukuljevića 12

2.3 Sklapanje ugovora: Ugovor o nabavi radova sklopit će se odmah po okončanju ovog postupka, s gospodarskim subjektom koji u ovom postupku dostavi valjanu ponudu (koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja iz ovog Poziva za dostavu ponuda) s najnižom cijenom. Ugovor nije sastavni dio Poziva za dostavu ponuda već će se sukladno uvjetima navedenim u ovom Pozivu sklopiti s odabranim ponuditeljem.

2.3 Tehničke specifikacije, količina i troškovnik:
Tehničke specifikacije s vrstom i količinom radova nalaze se u Troškovniku za izradu potpornog zida i oborinske kanalizacije zajedno s uređenjem dvorišta Dječjeg vrtića Pile, tvrtka Oluja Projekt d.o.o., Dubrovnik, koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

2.4 Način izvršenja predmeta nabave: : Ponuditelj je dužan predmet nabave izvršavati na način propisan Troškovnikom, prema pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima RH.

Preporuka naručitelja je da se gospodarski subjekti prije podnošenja ponude upoznaju sa lokacijom na kojoj će se obavljati radovi, postojećim prilazima i ostalim uvjetima koji su bitni za organizaciju radova i svim okolnostima koji imaju utjecaja na izvođenje radova, te daju svoju ponudu na osnovu svega navedenog i detaljno proučenog ovog Poziva.

Naknadni zahtjevi za promjenom jediničnih cijena koji proizlaze iz neinformiranosti ponuditelja neće se uvažiti.

Pregled mjesta izvođenja radova ponuditelji mogu obaviti uz prethodnu najavu ovlaštenoj osobi Naručitelja za kontakt.

Pregled mjesta izvođenja radova ponuditelji mogu obaviti svaki radni dan, uz prethodnu najavu na telefon 099 2343 760, u vremenu od 8-15 sati.

Radovi će se izvoditi za vrijeme redovnog procesa rada odgojno-obrazovne ustanove (od ponedjeljka do petka od 6,30 do 19,00 sati – rad sa djecom do 17,00 sati) tijekom cijelog važenja ugovora, te je Izvoditelj obvezan poduzimati sve potrebne mjere za osiguranje i zaštitu djece, radnika, prolaznika, objekata, radova, opreme, materijala i prometa. Kod izvedbe radova izvoditelj je dužan zaštititi i čuvati sve postojeće dijelove objekta, vrata, prozore, ograde, da ne dođe do nepotrebnih oštećenja, te mora održavati gradilište čistim i redovito odstranjivati s gradilišta sve otpatke betona, drvene građe, ambalaže i sl..

Sve nastale eventualne štete, a koje prouzroči Izvoditelj radova, sam ih je obvezan ukloniti o svom trošku.

2.5 Rok početka i završetka radova: Rok za početak radova je odmah po potpisu ugovora i uvođenju u posao.

Dan uvođenja u posao smatra se dan upisa početka radova u građevinski dnevnik.

Rok završetka radova je 60 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

1.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela sukladno čl. 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ RH br. 120/2016).

Za potrebne utvrđivanja okolnosti iz čl. 251. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti *Izjavu* (Prilog 3). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere navedenih okolnosti u čl. 251. Zakona o javnoj nabavi od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o

činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti istu, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta ponuditelja, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, ili
b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz gore navedene točke a), ili
c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz gore navedene točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva gore navedene kaznena djela.

3.1.2. Porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda pod točkom a), ili
c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

3.1.3. Dostava lažnih podataka

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podatka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih gospodarskih subjekata, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju Zajednice ponuditelja, postojanje okolnosti navedenim prema točkama 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. utvrđuju se za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno.

U slučaju kada ponuditelj za izvršenje predmeta nabave angažira podugovaratelja (jednog ili više njih) okolnosti iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.. utvrđuju se za svakog podugovaratelja posebno.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

4.1.1 Ponuditelj mora dokazati svoj *upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.*
Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.
U slučaju Zajednice ponuditelja, svi članovi Zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.
U slučaju kada ponuditelj angažira jednog ili više podugovaratelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno.

4.1.2 Ponuditelj mora posjedovati važeće dopuštenje za izvođenje radova na nepokretnom kulturnom dobru prema čl. 2 st. 1. toč. 5. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, 44/10)

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost može se dostaviti u neovjerenoj preslici.

5. PODATCI O PONUDI

5.1 Način izrade, oblik, sadržaj i način dostave ponude: Ponudu mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

Redoslijed sadržaja ponude:

- Ispunjen obrazac ponude – Ponudbeni list
- Troškovnik
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (*Izjava o nekažnjavanju, Potvrda porezne uprave*)
- Traženi dokaz pravne i poslovne sposobnosti – *Izvadak iz sudskog registra, Dokaz o dopuštenju izvođenja radova na nepokretnom kulturnom dobru*
- *Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja* (Prilog 4) – ako je primjenjivo
- *Izjava o podugovarateljima* (Prilog 5) – ako je primjenjivo
- *Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (*Prilog 6.)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda, u papirnatom obliku, se uvezuje u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, i to **jamstvenikom** – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa otisnutim pečatom ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditeljima je zabranjeno u svoje ponude unositi inačice i davati alternativne ponude. Takve ponude neće se razmatrati i isključit će se iz daljnjeg postupka.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.2. Način dostave ponude:

Ponuda se predaje putem elektroničke pošte, osobno ili pisano poštom na adresu sa naznakom:

DJEČI VRTIĆI DUBROVNIK
Iva Vojnovića 34
20000 Dubrovnik
„Ne otvaraj“
Ponuda za nabavu radova na izradi potpornog zida i oborinske kanalizacije zajedno s uređenjem dvorišta Dječjeg vrtića Pile, E-BV 19/17

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3 Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu

vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati jedinične cijene za svaku stavku Troškovnika. Jedinične cijene istaknute u Troškovniku nepromjenjive su za vrijeme trajanja ugovora. Cijena ponude izražava se u kunama.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Prihvatljiva, prikladna i pravilna ponude, te najbolje ocijenjena ponuda prema najnižoj ponudbenoj cijeni.

5.5. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda Zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice ponuditelja, koja je to određeno u *Prilogu* 4 ovog poziva za dostavu ponuda.

Članovi Zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa Naručiteljem.

Nositelj Zajednice ponuditelja potpisuje ponudu, ako članovi Zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o izvođenju radova koji je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Naručitelj može, poslije odabira, od Zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora o izvođenju radova.

6.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Ukoliko ponuditelj namjerava dio Ugovora o izvođenju radova dati u podugovor, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

a) koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

b) naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja,

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o izvođenju radova koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o izvođenju radova koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje Ugovora o izvođenju radova.

6.3 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje, kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o izvođenju radova, u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora o izvođenju radova, dostaviti Naručitelju zadužnicu ili bjanko zadužnicu, koja mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12.)

Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova (*Prilog 6*).

Jamstvo se dostavlja u izvorniku.

6.3.2 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj mora prilikom primopredaje izvedenih radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi šteta, u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) u visini od 10% (iznos bez PDV-a) vrijednosti ugovora.

Ukoliko izvoditelj ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka naručitelj će prilikom plaćanja računa zadržati iznos u visini 10% ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Jamstveni rok: 10 godina

6.4 Vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponuda: Ponude je potrebno dostaviti na adresu naručitelja najkasnije do

16. listopada 2017. do 10 sati,

bez obzira na način dostave.

Ponuda zaprimljena nakon navedenog roka obilježit će se kao zakašnjelo pristigla ponuda i vratit će se odmah ponuditelju koji ju je dostavio, neotvorena.

Otvaranje ponuda biti će **16. listopada 2017. godine** u **10,00 sati,** na adresi DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK, Iva Vojnovića 34, 20000 Dubrovnik. Otvaranje ponuda nije javno.

6.5 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora:

Tehnički i posebni uvjeti nalaze se u Troškovniku za izvođenju radova na rekonstrukciji i adaptaciji pomoćnih prostorija u sklopu Dječjeg vrtića Pile, tvrtka Oluja Projekt d.o.o., Dubrovnik, koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude. (Prilog 2).

6.6 Rok, način i uvjeti plaćanja: Predujam isključen. Plaćanje najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka obveze odnosno uredne primopredaje radova putem ispostavljene privremene/okončane situacije/računa za izvršene radove. Plaćanje se obavlja na žiroračun ponuditelja. Sistem obračuna radova: „građevinska knjiga“.

6.7 Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju: 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na adresu elektroničke pošte iz ponudbenog lista.

Ugovor o nabavi potpisat će se odmah nakon dostave obavijesti o odabiru svakom Ponuditelju na adresu elektroničke pošte navedene u ponudbenom listu.

Prilozi ovom pozivu za dostavu ponuda:

1. Obrazac ponude - Ponudbeni list
2. Troškovnik radova
3. Izjava o nekažnjavanju
4. Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja
5. Izjava o podugovarateljima
6. Izjava o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovora

Prilog 1.

PREDMET NABAVE: Izvođenje radova na izradi potpornog zida i oborinske kanalizacije zajedno s uređenjem dvorišta Dječjeg vrtića Pile, Dubrovnik, Ivana Kukuljevića 12

PONUDBENI LIST

1. PODACI O PONUDITELJU:

Naziv :_____

Adresa (poslovno sjedište)_____

OIB:_____

Broj računa (IBAN):___ _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:_____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte:_____

Adresa E-pošte:_____

Kontakt osoba:_____

Tel./faks:_____

2. Temeljem Poziva za dostavu ponude za izvođenje radova na izradi potpornog zida i oborinske kanalizacije zajedno s uređenjem dvorišta Dječjeg vrtića Pile, Dubrovnik, Ivana Kukuljevića 12, evidencijski broj nabave naručitelja E-BV 19/17, dajemo sljedeću

P O N U D U br. _____

za izvođenje radova na izradi potpornog zida i oborinske kanalizacije zajedno s uređenjem dvorišta Dječjeg vrtića Pile,

Datum ponude:_____

Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

Cijena ponude bez PDV-a: _____ kn

Iznos PDV-a: _____ kn

Cijena ponude s PDV-om _____kn

_____

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3.

I Z J A V A

Kojom ja _____

(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

_____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da niti ja, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više kaznenih djela sukladno čl. 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ RH br. 120/2016).

Ponuditelj*:

_____

M.P.

U_____, _____2017. godine

**upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.*

Prilog 4.

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI

ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Niže navedeni članovi Zajednice ponuditelja solidarno se obvezuju ispuniti obveze iz Ugovora o izvođenju radova, koji bi se sklopio u slučaju prihvaćanja ponude Zajednice ponuditelja za izvođenje radova na izradi potpornog zida i oborinske kanalizacije zajedno s uređenjem dvorišta Dječjeg vrtića Pile, Dubrovnik, Ivana Kukuljevića 12

1. Član zajednice ponuditelja:

Naziv:_____
Adresa:_____
OIB: _____
IBAN: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba: _____
Telefon:_____
Telefax:_____
Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:
Predmet ugovora: _____
Količina ugovora: _____
Vrijednost ugovora: _____
Postotni dio ugovora: _____

2. Član zajednice ponuditelja:

Naziv:_____
Adresa:_____
OIB: _____
IBAN: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba: _____
Telefon:_____
Telefax:_____
Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:
Predmet ugovora: _____
Količina ugovora: _____
Vrijednost ugovora: _____
Postotni dio ugovora: _____

3. Član zajednice ponuditelja:

Naziv:_____
Adresa:_____
OIB: _____
IBAN: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba: _____
Telefon:_____
Telefax:_____
Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Podaci o dijelu ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:
Predmet ugovora: _____
Količina ugovora: _____
Vrijednost ugovora: _____
Postotni dio ugovora: _____

Naziv nositelja zajedničke ponude: _____

Kontakt osoba nositelja zajedničke ponude: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude: _____

Potpis ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude: _____

Pečat nositelja zajedničke ponude: _____

U_____, _____2017. godine

NAPOMENA: Ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude

Prilog 5.

IZJAVA O PODUGOVARATELJIMA

Podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu Ugovora o izvođenju radova ako se dio Ugovora daje u podugovor:

1. Podugovaratelj:

Naziv:_____
Adresa:_____
OIB: _____
IBAN: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba: _____
Telefon:_____
Telefax:_____
Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor:
Predmet podugovora: _____
Količina podugovora: _____
Vrijednost podugovora: _____
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor: _____

2. Podugovaratelj:

Naziv:_____
Adresa:_____
OIB: _____
IBAN: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba: _____
Telefon:_____
Telefax:_____
Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor:
Predmet podugovora: _____
Količina podugovora: _____
Vrijednost podugovora: _____
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor: _____

3. Podugovaratelj:

Naziv:_____
Adresa:_____
OIB: _____
IBAN: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba: _____

Telefon:_____
Telefax:_____
Ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora: _____

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor:
Predmet podugovora: _____
Količina podugovora: _____
Vrijednost podugovora: _____
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor: _____

Ponuditelj*:

_____

M.P.

U_____, _____2017. godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

NAPOMENA:
Ova izjava daje se samo u slučaju kada se dio ugovora o izvođenju radova daje u podugovor.

Prilog 6.

I Z J A V A

Kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

_____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem

- da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana za sklapanje Ugovora o izvođenju radova, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice, koja mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ RH br. 115/2012.) u visini od 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti do dana uredne primopredaje radova,

- da ćemo jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o izvođenju radova za slučaj povrede ugovornih obveza predati najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora,

- da smo suglasni da će se jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o izvođenju radova naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj*:

_____

M.P.

U_____, _____2017. godine

**upisati ime, prezime i funkciju osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja*