DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK
D U B R O V N I K

Klasa: 406-10/18-01/04
Urbroj: 2117-110-01-18-02

Dubrovnik, 01. ožujka 2018.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. Naručitelj: DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK, Iva Vojnovića 34, 20000 DUBROVNIK
Tel/faks.: (020) 332-400; (020) 332-411;
MB 3304116, OIB 52568091667
Internetska adresa: www.vrtici-du.hr
Adresa elektroničke pošte: tajnica@vrtici-du.hr

2. Kontakt s naručiteljem
Kontakt osobe: Stanka Anđelić, samostalni referent za planiranje i nabavu,
Tel: (020) 333-402, Mob: 099 4845402, adresa elektroničke pošte: stanka.vrtici@gmail.com

3. Postupak i način nabave: Postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi za jednogodišnje razdoblje temeljem kriterija za odabir.

4. Rok sklapanja ugovora: Ugovor o nabavi sklopit će se s gospodarskim subjektom koji u ovom postupku dostavi prihvatljivu i pravilnu ponudu te najbolje ocijenjenu ponudu prema kriteriju najniže cijene.
Trajanje ugovora: 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

5. Predmet nabave: Nabava i dostava papirne konfekcije i tekućeg sapuna za potrebe Naručitelja za jednogodišnje razdoblje, CPV: 33770000-8, evidencijski broj nabave: 06/18.

6. Vrsta, kvaliteta, količina ili opseg predmeta nabave:
Količina predmeta nabave:
Prema troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.
Naručitelj je odredio okvirne količine nabave s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene namjene nije moguće unaprijed precizno odrediti točnu količinu.
Količina predmeta nabave iz Troškovnika je okvirna količina za jednogodišnje razdoblje. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisi o stvarnim potrebama Naručitelja te može biti veća ili manja od okvirnih količina.
Naručitelj naznačuje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora **ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.**
Predviđene okvirne količine koje su predmet nabave specificirane su u Troškovniku-Specifikacija količina za jednogodišnje razdoblje.
Dimenzije papirnatih ubrusa i toaletnog papira u listićima trebaju odgovarati TORK držačima.

7. Procijenjena vrijednost nabave: 95.000,00 kn bez PDV-a.

8. Mjesto isporuke robe: Robu treba isporučivati prema narudžbama naručitelja u centralno skladište Naručitelja na adresi Iva Vojnovića 34, Dubrovnik.

9. Rok isporuke: Roba se isporučuje sukcesivno, prema narudžbi Naručitelja i dostavlja na mjesto isporuke u roku od 48 sati od zaprimanja narudžbe. Sukladno potrebama, na posebno traženje Naručitelja, roba se dostavlja odmah.

10. Način izrade, oblik, sadržaj i način dostave ponude: Ponudu mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:
- Obrazac ponude
- Popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik – Specifikacija za jednogodišnje razdoblje

Ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za nadmetanje, na hrvatskom jeziku, sve ovjereno potpisom i pečatom odgovorne osobe ponuditelja.
Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrasca iz dokumentacije za nadmetanje.
Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
Olovkom upisani dijelovi ponude neće se uzimati u obzir. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Nije dopušteno brisati ni uklanjati slova ili otisak. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.
Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati originalni Troškovnik, a u slučaju nejasnoća treba zatražiti objašnjenje od Naručitelja.
Redosljed sadržaja ponude: Ispunjen obrazac ponude – Ponudbeni list i Troškovnik.
Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.
Ponuda se može dostaviti elektroničkom poštom,poštom ili osobnom predajom u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave te naznakom **„Ne otvaraj“.**
Ponuditeljima je zabranjeno u svoje ponude unositi inačice i davati alternativne ponude. Takve ponude neće se razmatrati i isključit će se iz daljnjeg postuka.

11. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:
Cijena ponude treba biti brojkama, u kunama, za cjelokupan predmet nabave i bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) koji se iskazuje posebno iza ukupne cijene ponude.
Cijena ponude mora uključivati sve zavisne troškove nabave i isporuke robe (fco skladišta Naručitelja na mjesto isporuke iz točke 8. ovih Uputa).
U cijenu ponude mora biti uračunata i montaža ili najam ili otkup TORK držača od ranijeg dobavljača koji ih je postavio (cca 230 držača) za vrijeme trajanja ugovora.
Jedinične cijene istaknute u Troškovniku nepromjenjive su za vrijeme trajanja ugovora.
Cijena ponude izražava se u kunama.

12. Rok, način i uvjeti plaćanja: Predujam isključen. Plaćanje najkasnije u roku 30 dana od dana nastanka obveze – isporuke, putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku robe bez reklamacije i otpremnog dokumenta. Plaćanje se obavlja bezgotovinski, na žiro račun ponuditelja.

Račun se ispostavlja isključivo za robu iz Troškovnika iz ovog postupka, uz naznaku broja i datuma sklopljenog ugovora. Sve eventualno ostale robe koje bi naručitelj mogao nabaviti od ponuditelja izvan liste Troškovnika iz ovog postupka ne smiju se obračunavati na računu koji se poziva na ugovor iz ovog postupka.

13. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

14. Kriterij odabira: Ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji dostavi prihvatljivu i pravilnu ponude sukladno ovoj dokumentaciji polazeći od kriterija najniže cijene ponude.

15. Preuzimanje dokumentacije, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:
Dokumentacija za nadmetanje po ovom pozivu za dostavu ponuda u cijelosti je stavljena na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na web stranici Naručitelja: www. vrtici-du.hr
Ponude je potrebno dostaviti na adresu naručitelja najkasnije do **15. ožujka 2018. do 10,00 sati,** bez obzira na način dostave.
Ponuda zaprimljena nakon navedenog roka obilježit će se kao zakašnjelo pristigla ponuda i vratit će se odmah ponuditelju koji ju je dostavio, neotvorena.
Nema javnog otvaranje ponuda.

16. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju: 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.
Ugovor o nabavi potpisat će se odmah nakon dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.

Prilozi ovom pozivu za dostavu ponuda:

- Ponudbeni list
- Troškovnik - Specifikacija robe za jednogodišnje razdoblje

PREDMET NABAVE: PAPIRNA KONFEKCIJA I TEKUĆI SAPUN

PONUDBENI LIST

1. PODACI O PONUDITELJU:

Naziv : _____

Adresa (poslovno sjedište) _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa E-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Tel./faks: _____

2. Temeljem poziva za dostavu ponude za nabavu papirne konfekcije i tekućeg sapuna objavljenog na web stranici Dječjih vrtića Dubrovnik, evidencijski broj nabave naručitelja E-BV 06/18 dajemo, sljedeću

P O N U D U br. _____

za nabavu papirne konfekcije i tekućeg sapuna

Datum ponude: _____

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

Cijena ponude bez PDV-a: _____ kn

Iznos PDV-a: _____ kn

Cijena ponude s PDV-om _____ kn

_____

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

PREDMET NABAVE: Papirna konfekcija i tekući sapun
Evidencijski broj nabave: E-BV 06/18

TROŠKOVNIK – Specifikacija robe za jednogodišnje razdoblje

PAPIRNA KONFEKCIJA I TEKUĆI SAPUN

Red. br.	Opis proizvoda	Jedinica mjere	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Planirana količina za jednogodišnje razdoblje	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	**Papirnati ubrusi – 1-slojni, sivi reciklirani 5000/1** (za TORK držače)	**pak**		**680**	
2.	**Papirnati ubrusi u roli spiralni 2-slojni cca 155 m (+/- 10%)**	**kom**		**350**	
3.	**WC listići-bijela celuloza 100% 2-slojni 10000/1** (za TORK držače)	**pak**		**350**	
4.	**Sapun tekući 5 l**	**kom**		**280**	
5.	**Salvete 33x33 1-slojne 100/1**	**kom**		**2000**	
	UKUPNO				

Napomena: Radi dobivanja usporedivih ponuda, ponuditelji koji nude neka druga pakiranja tražene robe od onih navedenih u troškovniku, trebaju izračunati i iskazati cijenu za traženo pakiranje iz troškovnika, a mogu dostavljati robu u svojim pakiranjima, a cijena pakiranja će se utvrditi razmjerno iskazanoj cijeni u troškovniku (na više ili manje u zavisnosti od broja komada u pakiranju).

UKUPNA CIJENA (bez PDV-a): _____ ***kn***

+ PDV 25%: _____ ***kn***

UKUPNA CIJENA (s PDV-om): _____ ***kn***

_____

/ potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja/