

DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK
DUBROVNIK
Iva Vojnovića 34



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA PEDAGOŠKU
2021./2022. GODINU

KLASA: 601-02/21-09/01

URBROJ: 2117-110-01-21-01

Dubrovnik, listopad 2021. godine

SADRŽAJ:

- 1. Ustrojstvo rada**
- 2. Materijalni uvjeti i opremljenost objekata**
- 3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece**
- 4. Odgojno obrazovni rad**
- 5. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika**
- 6. Suradnja s roditeljima**
- 7. Suradnja s društvenim čimbenicima**
- 8. Vrednovanje programa**
- 9. Godišnji plan ravnateljice i članova stručnog tima te zdravstvenih voditeljica**

OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU

ŽUPANIJA: DUBROVAČKO-NERETVANSKA
USTANOVA: DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK
OSNIVAČ: GRAD DUBROVNIK

SJEDIŠTE: Dubrovnik
ADRESA: Dubrovnik, Iva Vojnovića 34
TELEFON/FAX: (020) 332-400; (020) 333-402
Email: ravnateljica@vrtici-du

1. cjelina	2. cjelina
Dječji vrtić PALČICA , Dubrovnik, I. Vojnovića 34 Vrtić prizemlje: 333-549; 099 2679 582 Vrtić 1. kat: 333-423; 099 2332 405 Jaslice 2. kat: 333-559; 099 2332 413	Dječji vrtić CICIBAN , Dubrovnik, Solinska 1 Tel: 427-470 Jaslice: 099 4288 423; Vrtić: 099 2332 408
Dječji vrtić ŠKATULICA Dubrovnik, Dr. Roka Mišetića 2 Vrtić: 333 433; 099 2343 755 Jaslice: 099 4288 422	Dječji vrtić IZVIĐAČ , Dubrovnik, Marijana Blažića 5 Tel: 311-310 Jaslice: 099 2332 409; Vrtić: 099 2679 581
Dječji vrtić RADOST , Žrtava s Dakse 36 Tel: 437-454; 099 2332 410	Dječji vrtić GRUŽ , Pionirska 5 Tel: 419-011; 099 2332 407
Dječji vrtić LOPUĐ na otoku Lopudu Tel: 099 4845 354	Dječji vrtić KONO , Zagrebačka 66 Tel: 426-022; 099 2338 531
	Dječji vrtić KONO 1 , Anice Bošković 12 Tel: 099 2679 580
	Dječji vrtić PILE , Ivana Kukuljevića 12 Tel: 428-846; 099 2343 760

USTROJSTVO RADA

Dječji vrtići Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te zakonskim odredbama koje određuju predškolski sustav, usmjereni smo stvaranju bogatog konteksta (materijalnog i socijalnog) koji omogućuje razvoj dječjih potencijala, poštivanje dječjih prava i uvažavanje individualnih potreba djece. Višegodišnja razvojna vizija nam je Vrtić učiniti mjestom rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom prostorno – materijalnom okruženju te pružanje podrške obiteljima i razvoju roditeljskih kompetencija, kao i razvoju društvene zajednice.

Prioritetni ciljevi tijekom pedagoške 2021./2022. godine bit će:

Osigurati uvjete za ustrojstvo rada koji će doprinijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada:

- praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece te poduzimanje mjera za unapređivanje ustrojstva rada u skladu s potrebama djece
- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, prilagodljivost mogućnostima, interesima i potrebama djece
- očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja svih funkcija u skladu sa zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim individualnim mogućnostima
- poticanje demokratskih odnosa s djecom, što podrazumijeva poštivanje individualnosti, mogućnost izbora, razvoj samostalnosti i kritičkog mišljenja te poštivanje različitosti
- uključivanje djece s posebnim potrebama u redovite programe
- ustroj predškole- za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu
- rad na programu sigurnosti i njegovoj primjeni u radu s djecom

Uspješno partnerstvo s roditeljima:

- predškolski odgoj kao dopuna u organiziranom odgoju djeteta
- pomoć i partnerstvo s roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djeteta
- održavanje roditeljskih sastanaka s novoupisanom djecom zbog olakšavanja prilagodbe na jaslice/vrtić
- organiziranje sastanaka i radionica edukativnog karaktera
- usklađivanje organizacije rada s potrebama roditelja
- skrb i praćenje djece s posebnim potrebama

Organizacija rada uslijed pandemije COVID-19

Sukladno modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 od 29. kolovoza 2020. godine, koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, za djecu rane i predškolske dobi odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2021./22. će se odvijati ovisno o epidemiološkoj situaciji:

a. u dječjem vrtiću za svu djecu; pridržavajući se svih uputstava HZJZ,

b. prema mješovitome modelu – za odgojne skupine koje nisu u izolaciji odgojno obrazovni rad se izvodi u dječjem vrtiću, a za odgojne skupine koje su u izolaciji izvodi se putem mailing lista, Viber/WhatsApp grupa i web stranica vrtića.

c. na daljinu uživo, odnosno dvosmjernom komunikacijom s roditeljima putem mailing lista, Viber/WhatsApp grupa i web stranica vrtića, u slučaju iznimne situacije i na temelju preporuka nadležne epidemiološke službe

Iznimno je moguć odgojno-obrazovni rad na daljinu s djecom uključenom u programe predškole u dječjem i to samo u slučaju da se utvrdi nemogućnost realizacije predviđenog programa do kraja svibnja 2022. godine. Komunikacija uživo omogućuje kontakt licem u lice te se preporučuje u svim komunikacijama s djecom uz uvjet da su u nju uključeni i roditelji/skrbnici.

PROTOKOLI POSTUPANJA RODITELJA U UVJETIMA OPASNOSTI OD ZARAZE BOLEŠĆU COVID - 19

Protokol postupanja potpuno je usklađen s uputama HZJZ i Civilnog stožera DNŽ.

U ustanovu se ne dovodi dijete ako:

- ima simptome zarazne bolesti (povišena temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje)
- Ima izrečenu mjeru samoizolacije
- postoji saznanje da je zaraženo s COVID-19

PRIMOPREDAJA DJECE I KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA

1. Roditelj predaje dijete odgojitelju na ulazu u vrtić. Nije dozvoljeno zadržavanje i grupiranje. U pratnji djeteta dolazi samo jedna osoba.
2. U vrtić može ući roditelj radi prilagodbe na novu sredinu na početku uključivanja djeteta u ustanovu i to po posebnom rasporedu, te roditelj djeteta s teškoćama. Zadržavanje roditelja je najduže 15 minuta. Ovisno o ponašanju djeteta odgojitelj će dati preporuku o duljini boravka djeteta.
3. Pri ulasku u vrtić roditelj kojemu je dozvoljen ulazak u vrtić, treba dezinficirati ruke dezinficijensom koji se nalazi na ulazu te nositi zaštitnu masku za lice. Dijete prolazi kroz dezbarijeru, ne dezinficira ruke i nema obvezu nošenja maske. Odmah po dolasku u vrtić djeca peru ruke sapunom i vodom.
4. Kod sumnje na promjenu zdravstvenog stanja tijekom boravka u vrtiću (kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje) djetetu će se izmjeriti temperatura (veća od 37,2) i pozvati roditelji koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete, odvesti ga pedijatru koji odlučuje o daljnjim postupcima. O tome je roditelj dužan izvijestiti ustanovu. Ukoliko se utvrdi da je dijete pozitivno na COVID-19 za cijelu skupinu djece i bliske kontakte izriče se mjera samoizolacije u dogovoru s HZJZ i civilnim stožerom DNŽ.
5. Vrtić se dezinficira i nakon izolacije djeca mogu ponovno doći.
6. U sobu u kojoj borave djeca dozvoljava se ulaz za što manje osoba. Čišćenje i dezinfekcija se vrši svakog dana.
7. Djeca trebaju što više vremena provoditi na otvorenom.
8. Sastanci, radionice, predavanja se održavaju u vanjskim prostorima vrtića.
9. Svaka informacija koju roditelj treba izmijeniti s odgojiteljem pri dolasku i odlasku djeteta ili pri boravku, može se obaviti telefonom, e-mailom ili porukom na službene mobitele Vrtića.
10. Komunikacija se može obavljati i putem mailing lista kao i Viber/WhatsApp grupa uz dogovorena pravila.

11. Zdravstvene voditeljice Vrtića dostupne su na mobitele tijekom radnog vremena.

12. Ukoliko je potrebno, ravnateljica je dostupna na mobitel 24h.

1.1. Organizacija odgojno - obrazovnih programa

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

Redovite programe njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima od godine dana do polaska u osnovnu školu:

- a) primarni jutarnji vrtićki i jaslički program 10-satni
- b) jutarnji vrtićki program 5-satni
- c) vrtićki popodnevni program 3-satni
- d) drugi kraći programi tijekom godine

a) Primarni jutarnji program 10.-satni

Primarni jutarnji program organiziran je kao 10-satni vrtićki (za djecu od 3 do 7 godina života) i 10-satni jaslički program (za djecu od 1 do 3 godine života), a kojim je obuhvaćeno ukupno 1107 djece u 58 skupina, od toga 309 djece jasličkog uzrasta u 19 skupina te 798 djece vrtićkog uzrasta u 40 odgojnih skupina.

Radno vrijeme primarnih programa usklađeno je s potrebama roditelja i traje od 6,30 do 16,30 sati te dežurstvo od 16,30 do 17,00 sati.

b) Jutarnji vrtićki program 5.-satni

Vrtićki 5.-satni program organiziran na otoku otoku Lopudu, pohađa ga 7 djece.

Vrtić radi s jednom mješovitom vrtićkom skupinom.

Radno vrijeme vrtića na otoku Lopudu je od 12,00 do 17,00 sati.

c) Kraći vrtićki popodnevni program 3.-satni

Popodnevni program organiziran je u jednom vrtiću, na užem području Grada Dubrovnika u DV Gruž, od 14 do 17 sati.

Ovim programom obuhvaćeno je ukupno 7 djece. Program zadovoljava potrebe djece od 3 godine do polaska u školu. Interes roditelja za smještaj djece u popodnevni program iz godine u godinu opada.

Radno vrijeme ovog programa je od 14:00 do 17:00 sati. Ukoliko bude potrebno, za potrebe programa besplatne predškole otvorit će se i nove skupine.

d) Drugi kraći programi tijekom godine

- program predškole u trajanju od 250 sati
- vjerski program (vrtić Radost)
- program za darovite u svim vrtićima
- rano učenje engleskog jezika, tečaj francuskog jezika
- programi umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja - sudjelovanje u javnim nastupima

e) Poslijepodnevni program i rad subotom

U Dječjim vrtićima Dubrovnik od 1. travnja 2019. godine organizirana je poslijepodnevna smjena u periodu od 9:30 do 19:30 sati, a obuhvaća objekte: Palčica i Škatulica. Isto tako, organiziran je rad subotom u vrtiću Palčica za djecu koja su upisana u Dječje vrtiće Dubrovnik i Dječji vrtić Pčelica. Radno vrijeme subotom je od 6:30 do 16:30. Poslijepodnevni rad i rad subotom su financirani sredstvima Osnivača.

1.2. Vrste programa i broj upisane djece u pedagoškoj godini 2021./2022.**PRIMARNI JASLIČNI PROGRAM 10. – SATNI**

VRTIĆ	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMAGAČA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
PALČICA	7	14	122	3	/	/	17,43
ŠKATULICA	5	10	77	9	1	2	15,4
CICIBAN	3	6	50	4	1	5	16,66
IZVIĐAČ	3	6	47	5	/	1	15,66
KONO	1	2	15	1	/	/	15,00
UKUPNO	19	38	309	22	2	8	16,03

PRIMARNI VRTIČNI PROGRAM 10. – SATNI

V RTI Č	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMAGAČA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
PALČICA	14	28	302	64	8	63	21,57
ŠKATULICA	6	12	113	21	1	44	18,83
RADOST	3	6	53	13	2	10	17,67
GRUŽ	3	5	48	14	3	3	16,00
CICIBAN	5	10	114	16	3	44	22,8
IZVIĐAČ	4	8	83	19	3	14	20,75
KONO	2	4	31	3	1	3	15,5
PILE	3	6	54	13	3	10	18,00
UKUPNO	40	79	798	163	23	191	18,89

VRTIĆNI, KRAĆI PROGRAM 5.-SATNI

VRTIĆ	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMAGAČA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
LOPUD	1	1	5	/	/	/	5
UKUPNO	1	1	5	/	/	/	5

VRTIĆNI, KRAĆI PROGRAM 3.-SATNI

VRTIĆ	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMAGAČA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
GRUŽ POPODNE	1	1	7	/	/	/	7
UKUPNO	1	1	7	/	/	/	7

REKAPITULACIJA PROGRAMA

VRSTA PROGRAMA	SKUPINE	ODGOJITELJI	UPISANA DJECA	DJECA S TUR UKLJUČENA U REDOVITE SKUPINE	DJECA S TUR KOJA IMAJU OSOBNOG POMAGAČA	DAROVITA DJECA	PROSJEČAN BROJ DJECE PO SKUPINAMA
10-SATNI JASLIČKI	19	38	309	23	2	8	16,03
10-SATNI VRTIČKI	40	79	798	163	23	191	18,89
5-SATNI	1	1	5	/	/	/	5,00
3-SATNI	1	1	7	/	/	/	7,00
UKUPNO	61	119	1119	186	25	199	11,73

**BROJ IZVRŠITELJA NA RADNIM MJESTIMA ZA REALIZACIJU PLANA
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2021./2022.**

REDNI BROJ	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Ravnatelj	1
3.	Pedagog	2
4.	Psiholog	2
6.	Defektolog	1
7.	Edukacijski rehabilitator	1
8.	Logoped	2
9.	Zdravstveni voditelj	2
10.	Osobni pomagač	23
11.	Odgojitelj	115
13.	Odgojitelj – pripravnik	4
14.	Tajnik	1
15.	Administrativni referent	1
16.	Voditelj računovodstva i knjigovodstva	1
17.	Samostalni referent za planiranje i nabavu	1
18.	Računovodstveni referent: - osnovnih sredstava, sitnog inventara i blagajne - obračun plaća - saldokonti - financijski knjigovođa - materijalnog knjigovodstva - skladištar	5
20.	Voditelj kuhinje	2
21.	Kuharica	3
23.	Kućni majstor – ložač - vozač	4
24.	Pomoćna radnica u kuhinji	16
25.	Radnica u praonici	2
26.	Spremačica	19
UKUPNO:		208

S ciljem što racionalnije i djelotvornije organizacije rada, kontinuirano će se pratiti ostvarenje mjesečnog fonda sati svih radnika u vrtiću kroz dnevnu i mjesečnu evidenciju.

Uloga radnika koji sudjeluju u provođenju Godišnjeg plana i programa utvrđena je *Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjih vrtića Dubrovnik*

Uloga stručnih radnika jest odgovornost za kvalitetu rada i procesa. Oni svojim zajedničkim djelovanjem pridonose ostvarivanju svih funkcija dječjeg vrtića, od programiranja, praćenja, ostvarivanja, ocjenjivanja postignutog, stručnog unapređivanja i usavršavanja do povezivanja obiteljskog odgoja s institucionalnim, ne samo vrtićkim, nego i drugim prosvjetno-kulturnim činiocima odgojno-obrazovnog sustava.

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA ODGOJITELJA/ICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021/2022										
Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Neposredan rad	Ostali poslovi	Ukupno sati neposrednog rada i ostalih aktivnosti	Dnevni odmor /sati	Ukupno sati
09./21.	30	4	4	0	22	121	44	165	11	176
10./21.	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
11./21.	30	4	4	1	21	115,5	42	157,5	10,5	168
12./21.	31	4	4	1	23	126,5	46	172,5	11,5	184
01./22.	31	5	5	2	20	110	40	150	10	160
02./22.	28	4	4	0	20	110	40	150	10	160
03./22.	31	4	4	0	23	126,5	46	172,5	11,5	184
04./22.	30	5	4	2	20	110	40	150	10	160
05./22.	31	4	5	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
06./22.	30	4	4	2	20	110	40	150	10	160
07./22.	31	5	5	0	21	115,5	42	157,5	10,5	168
08./22.	31	4	4	2	21	115,5	42	157,5	10,5	168
UKUPNO	365	52	52	12	253	1391,5	506	1897,5	126,5	2024

Svakodnevno se vodi evidencija o radnim satima odgojitelja- osim neposrednog rada, odgojitelji prilažu i Strukturu posrednog radnog vremena za odgojitelje (ostali poslovi) u kojem navode sate rada za: planiranje i pripreme za rad, poslove individualnog stručnog usavršavanja, suradnju s roditeljima, suradnju sa stručnim timom, suradnju s vanjskim institucijama i suradnicima te ostale poslove. Navedena realizacija rada dostavlja se svaki mjesec.

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA STRUČNIH SURADNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021/2022										
Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Neposredan rad	Ostali poslovi	Ukupno sati neposrednog rada i ostalih aktivnosti	Dnevni odmor /sati	Ukupno sati
09./21.	30	4	4	0	22	143	22	165	11	176
10./21.	31	5	5	0	21	136,5	21	157,5	10,5	168
11./21.	30	4	4	1	21	136,5	21	157,5	10,5	168
12./21.	31	4	4	1	23	149,5	23	172,5	11,5	184
01./22.	31	5	5	2	20	130	20	150	10	160
02./22.	28	4	4	0	20	130	20	150	10	160
03./22.	31	4	4	0	23	149,5	23	172,5	11,5	184
04./22.	30	5	4	2	20	130	20	150	10	160
05./22.	31	4	5	2	21	136,5	21	157,5	10,5	168
06./22.	30	4	4	2	20	130	20	150	10	160
07./22.	31	5	5	0	21	136,5	21	157,5	10,5	168
08./22.	31	4	4	2	21	136,5	21	157,5	10,5	168
UKUPNO	365	52	52	12	253	1644,5	253	1897,5	126,5	2024

Svakodnevno se vodi evidencija o radnim satima stručnih suradnika- osim neposrednog rada, stručni suradnici prilažu i Strukturu posrednog radnog vremena za stručne suradnike (ostali poslovi) u kojem navode sate rada za: suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranje i pripremu za rad te ostale poslove. Navedena realizacija rada dostavlja se svaki mjesec.

GODIŠNJA STRUKTURA SATI RADA OSTALIH ZAPOSLENIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021/2022									
Mjesec	Broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Sati rada	Dnevni odmor /sati	Ukupno sati	
09./21.	30	4	4	0	22	165	11	176	
10./21.	31	5	5	0	21	157,5	10,5	168	
11./21.	30	4	4	1	21	157,5	10,5	168	
12./21.	31	4	4	1	23	172,5	11,5	184	
01./22.	31	5	5	2	20	150	10	160	
02./22.	28	4	4	0	20	150	10	160	
03./22.	31	4	4	0	23	172,5	11,5	184	
04./22.	30	5	4	2	20	150	10	160	
05./22.	31	4	5	2	21	157,5	10,5	168	
06./22.	30	4	4	2	20	150	10	160	
07./22.	31	5	5	0	21	157,5	10,5	168	
08./22.	31	4	4	2	21	157,5	10,5	168	
UKUPNO	365	52	52	12	253	1897,5	126,5	2024	

2. MATERIJALNI UVJETI, OPREMLJENOST I STATUS OBJEKATA

Cilj:

Djelovati na stvaranje kvalitetnijeg prostornog i materijalnog okruženja vrtića, sigurnosnih uvjeta te optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih.

Bitne zadaće:

- Rad na sigurnosnim mjerama zaštite u vrtiću
- Podizanje kvalitete u svim prostorima vrtića
- Održavanje objekata i opreme u svim prostorima gdje se odvijaju jaslički i vrtićki programi
- Nabava didaktike i potrošnog materijala
- Opremanje i zamjena opreme i inventara koji, zbog dotrajalosti ili nekih drugih razloga, mogu ugroziti sigurnost djece
- Provođenje mjera Zaštite na radu

1. CJELINA

Dječji vrtić PALČICA

Ovaj objekt je najveći u sastavu Dječjih vrtića Dubrovnik. Radi na dvije lokacije, Iva Vojnovića 34 – centralni objekt te u kompleksu Opće bolnice Dubrovnik koji prostor je Opća bolnica Dubrovnik ustupila na privremeno korištenje Dječjim vrtićima Dubrovnik u svrhu organiziranog smještaja djece predškolske dobi.

Vrtić pokriva područje gradskih kotara Montovjerne i Lapada. Centralni objekt je namjenski građen za potrebe predškolskog odgoja djece, a započeo je sa radom 1975.godine. Tijekom 2008./2009. godine izvršena je potpuna rekonstrukcija, adaptacija i nadogradnja centralnog objekta kojom su povećani smještajni kapaciteti, a svi prostori vrtića, kako unutrašnjeg tako i vanjskog, udovoljavaju svim tehničkim standardima i normativima za smještaj djece predškolske dobi.

Zbog velikog broja djece kapacitet vrtića je prije 6 godina povećan na način da je polivalentnasportska dvorana prenamijenjena tj. pregrađena za smještaj dvije skupine djece. Građevinski radovi na prenamjeni dvorane izvedeni su na način da se dvorana može u svako doba vratiti u prvobitno stanje.

Nadogradnjom vrtića, koja je okončana u veljači 2019., povećao se kapacitet za 8 odgojnih skupina.

Ove pedagoške godine u Dječji vrtić Palčica na lokaciji Iva Vojnovića 34 ukupno je upisano 424 djece, u 21 odgojnu skupinu, 14 vrtićkih i 7 jasličkih. Radno vrijeme vrtića je od 6:30 do 19:30 i navedeni vrtić radi subotom.

U Dječji vrtić Škatulica na lokaciji u Općoj bolnici Dubrovnik upisano je ukupno 190 djece u 11 odgojnih skupina, 5 vrtićkih i 6 jasličkih. Iako se radi o novouređenim prostorima, ovaj vrtić ne udovoljava u potpunosti pedagoškom standardu za smještaj djece jer jasličke skupine imaju samo jedan skupni, zajednički sanitarni čvor. Vrtić nema vanjskog prostora ali kako je smješten u neposrednoj blizini dječjeg igrališta Udruge Dva skalina, djeca koriste njihovo igralište.

U centralnom objektu, na lokaciji Iva Vojnovića 34, smještena je uprava, dio stručno-pedagoške služba, centralno skladište, praonica i centralna kuhinja u kojoj se pripremaju obroci za još 4 vrtića, te ostale službe.

Centralna kuhinja svakodnevno priprema cca 750 obroka, a prostorno i opremljenošću u potpunosti udovoljava svim tehnološkim i higijenskim standardima prema HACCP-u.

Oba objekta ovog vrtića rade i u ljetnim mjesecima.

Dječji vrtić RADOST

Objekt se nalazi u prizemlju stambene zgrade i pokriva dio područja Lapada. Vrtić radi od 1964. godine. Potpuna rekonstrukcija vrtića napravljena 2012. godine. Ima tri vrtićke skupine s ukupno 53 djece.

Vrtiću nedostaje vanjski prostor, ali kako je smješten na Lapadu, u blizini mora, šetnica i većih javnih zelenih površina, djeca često koriste taj vanjski prostor, kao i prostor velikog dječjeg dvorišta Hotela Park koji se nalazi neposredno uz ovaj vrtić. Vrtić ne radi tijekom ljeta.

Dječji vrtić LOPUD na otoku Lopudu

– izdvojeni objekt Dječjeg vrtića Palčica

Prostor vrtića smješten je u objektu Osnovne škole Antuna Masle u Orašcu, Područni odjel Lopud. Ove pedagoške godine vrtić radi u jutarnjim satima, u 5.- satnom vrtićkom programu sa 5 upisane djece. Vrtić radi tijekom ljeta.

2. CJELINA

Dječji vrtić PILE

Ovaj vrtić pokriva potrebe za smještajem djece s područja Ploča, Starog grada, Pila i djelomično Konala. Vrtić radi u starom objektu koji radi još od 1932. godine. Stari objekt u kojem su smještene tri mješovite vrtićke skupine nema potrebnu razinu pedagoškog standarda za smještaj djece što se tiče unutrašnjeg prostora. Vanjsko igralište je opremljeno spravama za djecu sredstvima iz projekta Grad za djecu.

Ove pedagoške godine u Vrtić je upisano ukupno 54 djece u 3 vrtićke skupine. Dio stručne službe, pedagoginja, psihologinja, logopedinja, edukacijski rehabilitator i zdravstvena voditeljica smještene su u ovom vrtiću. Vrtić ne radi tijekom ljeta.

Dječji vrtić CICIBAN

Objekt je izgrađen i započeo je s radom 1972. godine. Godine 2003. izvršena je adaptacija vrtića koja je uključivala dogradnju i nadogradnju. 2019. godine je izvršena energetska obnova, koja uključuje toplinsku izolaciju s unutarne i s vanjske strane, ugradnju nove PVC stolarije s dvostrukim izolacijskim staklom i zaštitom od sunčevog zračenja te ugradnju solarnih kolektora za pripremu tople vode.

Vrtić je namjenski građen za smještaj djece predškolske dobi sukladno zahtijevanim tehničkim standardima za predškolski odgoj i opremljen u skladu s pedagoškim normativima. U vrtiću se ostvaruje program s predškolskom djecom jasličkog i vrtićkog uzrasta. Unutrašnjim i vanjskim uređenjem vrtić udovoljava normativima pedagoškog standarda za smještaj djece. Dvorište vrtića uređeno je 2014. godine i opremljeno novim spravama.

U ovu pedagošku godinu upisano je ukupno 164 djece, u pet vrtićkih i tri jasličke skupine. Vrtić radi tijekom cijele godine. Kuhinja svakodnevno priprema cca 450 obroka, a prostorno i opremljenošću u potpunosti udovoljava svim tehnološkim i higijenskim standardima prema HACCP-u.

Dječji vrtić GRUŽ

Vrtić pokriva područje gradskog kotara Gruž. U sastavu vrtića su dva objekta. Oba objekta sustara i nisu građena u skladu s tehničkim standardima i normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s predškolskom djecom jer se radi o objektima koji nisu namjenski građeni za smještaj djece. Dugogodišnjim ulaganjem ipak je postignuta primjerena razina pedagoškog standarda za boravak djece. Vrtić je započeo s radom 1946. godine.

U ovu pedagošku godinu upisano je 56 djece u 4 odgojne skupine, tri vrtićke i jedna popodnevna skupina.

Za objekte ovog vrtića u tijeku je sudski postupak po zahtjevu bivših vlasnika za povratom vlasništva nekretnina. Vrtić ne radi tijekom ljeta.

Dječji vrtić IZVIĐAČ

Ovaj vrtić pokriva područje gradskih kotara Ploča, Starog grada, Pila i Konala. Vrtić se sastoji iz dva objekta, starog i novog.

Stariji dio objekta vrtića koji je počeo sa radom 1961. godine nije namjenski građen za smještaj djece. Novi objekt je dograđen 1986. godine u skladu s tehničkim standardima i normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju program predškolskog odgoja.

U ovu pedagošku godinu upisano je 130 djece u 7 odgojnih skupina, 4 vrtićke i 3 jasličke skupine.

Zbog velikog interesa roditelja za smještajem djece u vrtić tijekom ljetnih mjeseci, vrtić radi i preko ljeta.

Dječji vrtić KONO

Vrtić radi na dvije lokacije, u Zagrebačkoj ulici (Kono) i ulici Anice Bošković (Kono I). Pokriva potrebe roditelja za smještaj djece gradskih kotara Konala i Gruža.

Vrtić u Zagrebačkoj ulici nalazi se u prizemlju stambene zgrade, u objektu velike starosti kojine je građen prema tehničkim standardima i normativima za smještaj djece predškolske dobi. Vrtić radi neprekidno od 1957. godine. Vrtić je u najmu pravoslavne crkve. Ove pedagoške godine radi s dvije vrtićke skupine, ukupno 30 djece.

Vrtić u ulici Anice Bošković (Kono1) radi u unajmljenom prostoru Samostana Službenica milosrđa, sa jednom jasličkom skupinom, ukupno 15 djece.

Vrtić ne radi tijekom srpnja i kolovoza.

2.1. Plan i program sanacije i održavanja objekta

VRTIĆ	OPIS I VRSTA RADOVA
PALČICA	- ličilački radovi
ŠKATULICA	- ličilački radovi
CICIBAN	- ličilački radovi
IZVIĐAČ	- adaptacija sanitarnih čvorova, krova i terase
PILE	- ličilački radovi
GRUŽ	- ličilački radovi
KONO	- ličilački radovi

2.2. Plan ulaganja u opremu

	OPREMA	VRTIĆ	KOLIČINA
1.	Izmjena dotrajalog suđa	svi vrtići	po potrebi
2.	Dopunjavanje opreme za Garderobe	svi vrtići	po potrebi
3.	Dopunjavanje opreme za sobe dnevnog boravka djece	svi vrtići	po potrebi
4.	Nabava tepiha	svi vrtići	po potrebi
5.	Nabava posteljine i zavjesa	vrtići koji imaju program jaslica	po potrebi
6.	Nabava strojeva u kuhinjama	svi vrtići	po potrebi
7.	Nabava igrala za dvorišta vrtića	svi vrtići	tijekom godine po potrebi
8.	Nabava informatičke opreme	svi vrtići	tijekom godine po potrebi
9.	Nabava likovnog materijala	svi vrtići	tijekom godine po potrebi
10.	Nabava igračaka i didaktike	svi vrtići	tijekom godine po potrebi

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Glavni zadaci

1. Pravilna prehrana i unapređenje prehrane
2. Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece
3. Plan sanitarno - higijenskog održavanja vrtića
4. Suradnja s roditeljima i provođenje zdravstvenog odgoja
5. Suradnja s odgojiteljima
6. Skrb o dnevnom ritmu djeteta
7. Suradnja s članovima stručno- razvojne službe i ravnateljicom

2.1. Pravilna prehrana i unapređenje prehrane

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Izrada jelovnika usklađenih s propisanim normativima za djecu predškolske dobi	Zdravstveni voditelj Voditelj kuhinje	2 x mjesečno
2.	Individualni pristup prehrani za djecu s posebnim potrebama - alergije, vegetarijanstvo, dijabetes	Zdravstveni voditelj Voditelj kuhinje Odgojitelji	2 x mjesečno
3.	Stalna kontrola ispravnosti, kakvoće i kalorijskih vrijednosti hrane	Voditelj kuhinje Zdravstveni voditelj	Kontinuirano
4.	Kontrola planiranih obroka u suradnji s voditeljem kuhinje	Zdravstveni voditelj Voditelj kuhinje	Kontinuirano
5.	Kontrola održavanja, dezinfekcije prostora, opreme i posuđa	Zdravstveni voditelj Voditelj kuhinje	Kontinuirano
6.	Praćenje nalaza briseva radnih površina kuhinje,	ZZJZ Voditelj kuhinje	Tromjesečno

	posuđa, pribora za jelo te ruku zaposlenih u kuhinji	Zdravstveni voditelj	
7.	Educiranje sudionika u organizaciji prehrane, izrada pisanih materijala	Zdravstveni voditelj	Prema potrebi
8.	Kontrola dezinfekcije termos posuda za spremanje i prijenos hrane te vozila za distribuciju hrane	Zdravstveni voditelj Odgovorne kuharice Vozač	Kontinuirano
9.	Redovna kontrola uzoraka hrane	Voditelj kuhinje Zavod za javno zdravstvo	1 put mjesečno
10.	Upućivanje djelatnika na šestomjesečni pregled i upućivanje na tečaj higijenskog minimuma	Zdravstveni voditelj	Svakih 6 mjeseci
11.	Nadzor nad provođenjem HACCP sustava i evidencija dokumentacije HACCP -a	Zdravstveni voditelj Kuhinjsko osoblje	Kontinuirano

2.4. Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Otvaranje zdravstvenog kartona za svako dijete, prikupljanje liječničkih uvjerenja i procijepljenosti djece, te potvrda nakon preboljene bolesti	Odgojitelji Zdravstveni voditelj	Listopad
2.	Organizacija i obavljanje sistematskih pregleda djece pri upisu u jaslice/vrtić	Zdravstveni voditelj Dječji dispanzer	Tijekom srpnja i kolovoza
3.	Organizacija i vođenje antropometrijskih mjerenja djece u svim odgojnim skupinama, te praćenje stanja uhranjenosti	Zdravstveni voditelj Odgojitelji	Prema dogovoru s odgojiteljima
4.	Pružanje prve pomoći pri ozljedama i hitnim stanjima, osiguranje medicinske pomoći, evidencija ozljeda	Odgojitelji Zdravstveni voditelj	Po potrebi

5.	Praćenje, nadzor i evidencija djece s teškoćama u razvoju	Stručni tim	Kontinuirano
6.	Kontinuirano praćenje epidemiološke situacije u svim vrtićima i jaslicama	ZZJZ DNZ Zdravstveni voditelj Odgojitelji	Kontinuirano
7.	Briga o nabavi sanitetskog materijala, i sredstava za dezinfekciju	Zdravstveni voditelj Voditelji vrtića	Po potrebi
8.	Praćenje izostanka djece i analiza kretanja pobola djece	Odgojitelji Zdravstveni voditelj	Kontinuirano

2.5. Plan sanitarno - higijenskog održavanja vrtića i jaslica

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Nadzor nad higijenskim stanjem i održavanjem čistoće u svim objektima	Zdravstveni voditelj	Kontinuirano
2.	Nadzor nad održavanjem vanjskih površina	Zdravstveni voditelj	Kontinuirano
3.	Nadzor nad pravilnim čišćenjem i održavanjem opreme (posteljina, noćne posude i igračke)	Zdravstveni voditelj	Kontinuirano
4.	Nadzor nad provođenjem pravilnih sanitarno - higijenskih uvjeta u prostorijama za čuvanje, pripremu i distribuciju hrane	Zdravstveni voditelj	Kontinuirano
5.	Briga o dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji	Zdravstveni voditelj Sanitat	Kontinuirano
6.	Opća dezinfekcija prostora pri pojavi zaraznih bolesti	Zdravstveni voditelj Sanitat	Prema epidemiološkoj situaciji
7.	Redovito uzimanje briseva kuhinjskih površina i ruku djelatnika zaposlenih u kuhinji na mikrobiološku čistoću	Zavod za javno zdravstvo županije Dubrovačko – neretvanske	Svaka tri mjeseca

8.	Organizacija polaganja tečaja higijenskog minimuma za djelatnike zaposlene u kuhinji	Zavod za javno zdravstvo županije Dubrovačko – neretvanske	U dogovoru sa Zavodom za javno zdravstvo
9.	Kontrola opće i posebne higijene djece i djelatnika	Zdravstveni voditelj Odgojitelji	Kontinuirano
10.	Kontrola nošenja zaštitne odjeće i obuće djelatnika	Zdravstveni voditelj	Kontinuirano
11.	Briga o trijaži i izolaciji bolesne djece	Odgojitelji Zdravstveni voditelj	Prema potrebi
12.	Nadzor nad pravovremenim sanitarnim pregledima djelatnika	Zdravstveni voditelj	Kontinuirano

2.6. Suradnja s roditeljima i provođenje zdravstvenog odgoja djece

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
	1	2	3
1.	Edukacija roditelja putem roditeljskih sastanaka na temu - <u>Zdravstvena zaštita djece</u> , i <u>Adaptacija djece u jaslicama i vrtiću</u>	Stručno – razvojna služba	Krajem kolovoza
2.	Edukacija roditelja putem raznih pisanih materijala u kutiću za roditelje	Zdravstveni voditelj	Tijekom godine
3.	Provođenje i organizacija preventivnih aktivnosti u suradnji s odgojiteljima	Zdravstveni voditelj Odgojitelji	Kontinuirano
4.	Provođenje zdravstvenog odgoja djece kroz različite oblike	Zdravstveni voditelj Odgojitelji Patronažna služba doma zdravlja.	Travanj Svibanj
5.	Obilježavanje "Svjetskog dana pranja ruku"- <u>usvajanje kulturno – higijenskih navika kod djece</u>	Odgojitelji Zdravstveni voditelji Zavod za javno zdravstvo DNŽ, Patronažna služba Doma zdravlja Dubrovnik	Listopad
6.	Obilježavanje "Europskog tjedna mozga" u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo DNŽ u vrtiću Ciciban Radionica za djecu : <u>Zdrava prehrana</u>	Zdrav. voditelj Odgojitelji Zavod za javno zdravstvo Zdrav. Voditelj. Odgojitelji	Ožujak Ožujak

9.	Radionica za djecu: <u>Priprema na krizne situacije – POTRESI</u>	Zdrav. voditelj Odgojitelji	Listopad, Studeni
----	---	--------------------------------	-------------------

2.7. Suradnja s odgojiteljima

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
	1	2	3
1.	Radionica za odgojiteljice: “Prva pomoć”. U Suradnji sa Crvenim križom DNZ.	Zdravstvena voditeljica	Listopad
2.	Radionica: “Zdravstvena edukacija o zaraznim bolestima.”	Zdravstvena voditeljica	Veljača
3.	Radionica za odgojiteljice: “Važnost procjepljenosti djece”	Zdravstvene voditeljice	Siječanj

2.2. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

2.2.1. Dnevni ritam u jaslicama

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - hranjenje djece - presvlačenje - prozračivanje prostora - upotreba noćnih posuda i njihovo održavanje - pranje ruku - pranje i dezinfekcija igračaka - higijena posteljine 	odgojitelji zdravstveni voditelj	Kontinuirano

2.2.2. Dnevni ritam u vrtiću

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
<ul style="list-style-type: none"> - osamostaljivanje u jelo, upotreba kompletnog pribora za jelo - pranje ruku - boravak na svježem zraku - higijena posteljine u vrtićima u kojima je 	odgojitelji zdravstveni voditelji	kontinuirano

organizirano spavanje - pranje i dezinfekcija igračkaka - prozračivanje prostora za boravak djece		
---	--	--

Suradnja s članovima stručnog tima

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Evidentiranje, praćenje i nadzor djece koja imaju posebne potrebe: - djeca s teškoćama u razvoju - djeca s kroničnim bolestima	Stručno razvojna služba vrtića	kod upisa u vrtić kontinuirano
2.	Prikupljanje dokumentacije o djeci s teškoćama u razvoju	Stručno razvojna služba vrtića	Kontinuirano
3.	Savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima u cilju osiguravanja optimalnih uvjeta za razvoj djeteta	Stručno razvojna služba vrtića	kontinuirano
4.	Sastanci i konzultacije SRS na provođenju zajedničkih planiranih zadataka kod pripreme radionica i projekata	Stručno razvojna služba vrtića	tijekom godine

2.3. Ostali zadaci zdravstvenog voditelja

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Vođenje zdravstvene dokumentacije: evidencija antropometrijskih mjerenja i obrada podataka, evidencija ozljeda djece, evidencija o sanitarno-higijensko nadzoru, evidencija pregleda pri epidemiološkoj indikaciji, evidencija o sanitarnim pregledima djelatnika	zdravstveni voditelji	Kontinuirano
2.	Uvođenje HACCP sustava u novim vrtićima i vođenje HACCP dokumentacije	voditelji kuhinja zdravstveni voditelji	Kontinuirano
3.	Suradnja s raznim institucijama u svezi provođenja zdravstvene zaštite: Dječjim dispanzerom, Zavodom za javno zdravstvo DNŽ, Sanitarnom inspekcijom	zdravstveni voditelji	Kontinuirano
4.	Stručno usavršavanje zdravstvenih voditelja: seminari, radionice, literatura, predavanja u sklopu HKMS	zdravstveni voditelji	Kontinuirano
5.	Izrada izvješća i godišnjeg plana rada	zdravstveni voditelji	Rujan
6.	Tjedni i dnevni plan rada	zdravstveni voditelji	Kontinuirano

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Globalni cilj

Polazeći od humanističko-razvojne koncepcije, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece i Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, individualiziranim pristupom, poticati će se cjeloviti razvoj, odgoj, učenje i kompetencije djece uz unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada kroz samovrednovanja.

Bitne zadaće:

- unapređivati i planirati odgojno-obrazovni rad uvažavajući suvremene spoznaje o razvoju i individualnim potrebama djece,
- raditi na kvalitetnoj organizaciji rada u vrtiću,
- osmišljenim i raznolikim poticajima omogućiti uspješno učenje kroz igru i unapređivati kvalitetu djetetovog života u cjelini,
- osigurati maksimalnu sigurnost djece kroz primjenu protokola sigurnosti
- osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djece s posebnim potrebama, a posebno djece s teškoćama u razvoju u sve aspekte odgojno-obrazovnog rada,
- raditi na projektima koji razvijaju osjećaj odgovornosti za očuvanje života na zemlji i brizi za zdrav okoliš,
- osvještavati važnost roditeljske uloge i aktivno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa
- osmišljavati i poticati različite oblike programa partnerstva roditelja, djece i vrtića kroz obogaćivanje postojećih programa (likovnim, glazbenim i vjerskim sadržajima)
- sve programe obogaćivati fakultativnim sadržajima (predstavama, izletima, edukativnim posjetima i sportsko-rekreativnim programima)
- pratiti, snimati i vrednovati odgojnu praksu Vrtića, uz potporu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Strategije rada kroz sadržaje:

RED. BROJ	S A D R Ž A J	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Timsko planiranje i programiranje odgojno obrazovnog programa prema potrebama djece, odgojitelja, skupina te aktivnostima na razini objekta	odgojitelji voditelji vrtića SRS	rujan tijekom godine
2.	Promišljanje organizacije rada, fleksibilnog vremena dolaska i odlaska djece iz vrtića prema potrebama djece i roditelja	odgojitelji SRS	tijekom godine
3.	Stvaranje poticajnog okruženja opremanjem prostora kreativnim materijalima u cilju slobode izbora djece kroz razne aktivnosti	odgojitelji SRS	tijekom godine
4.	Pružanje psihološko pedagoške pomoći svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	SRS	tijekom godine
5.	Pružanje stručne pomoći i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama kao i osiguravanje uvjeta za uključivanje, otkrivanje, procjenu i praćenje psihofizičkog razvoja djece	SRS	tijekom godine
6.	Kreiranje sadržaja rada s djecom na kvalitetnijem upoznavanju osnovnih potreba kroz različite projekte	odgojitelji SRS	tijekom godine
7.	Kvalitetna primjena kraćeg programa engleskog jezika i vjerskog odgoja	odgojitelji, SRS vanjski suradnici	tijekom godine
8.	Osmišljavanje i realizacija programa suradnje i partnerstva s roditeljima	odgojitelji SRS	tijekom godine
9.	Razvijanje i poticanje zdravih stilova života, pravilan odnos prema ekologiji – čuvanje i oplemenjivanje okoliša, očuvanju kulturne baštine kroz projekte, radionice, seminare kao i razvijanje ljubavi prema ljepotama i vrijednostima Grada	odgojitelji, SRS ravnateljica vanjski suradnici	tijekom godine
10.	Uvođenje odgojitelja pripravnika u rad i priprema za polaganje stručnog ispita	odg.- mentori SRS	tijekom godine
11.	Primjena protokola ponašanja u kriznim situacijama	ravnateljica SRS	tijekom godine
12.	Odgoj za dječja prava, zadovoljavanje osnovnih i psiholoških potreba kroz svakodnevne životne situacije	SRS odgojitelji	tijekom godine
13.	Obilježavanje nacionalnih, regionalnih i vjerskih blagdana u Vrtiću, dana vezanih uz prirodu, Majčin dan, njegovanje tradicionalnih običaja i sl.	SRS odgojitelji	tijekom godine
14.	Edukacije za rad i prepoznavanje darovite djece - rad putem obogaćenih sadržaja u skupinama	SRS odgojitelji	tijekom godine
15.	Edukacija i uvođenje osobnih pomagača za djecu s teškoćama u razvoju	SRS	tijekom godine
16.	Izrada individualiziranih programa za djecu s teškoćama u razvoju	SRS Odgojitelji	tijekom godine

17.	Provođenje individualnih i grupnih terapijskih postupaka	SRS	tijekom godine
18.	Ispunjavanje zadataka iz Preventivnog programa vezano za sigurnost djece	SRS Odgojitelji	tijekom godine
19.	Vođenje dokumentacije o djeci	SRS Odgojitelji	tijekom godine
20.	Plan stručnog usavršavanja u i izvan Vrtića	SRS ravnateljica odgojitelji	tijekom godine

Zadaće vezane uz neposredni rad s djecom u ovoj pedagoškoj godini ostvarit će se kroz:

1. Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece
2. Stvaranje uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece
3. Praćenje psihofizičkog razvoja djece u svim područjima: motoričkom, spoznajnom, socio-emocionalnom i govornom
4. Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima

Praćenje i poticanje prilagodbe nove djece

STRATEGIJE RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
Inicijalni razgovor s roditeljima uz prisutnost djeteta	prema potrebi	stručno-razvojna služba
Procjena stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom	travanj, prema potrebi	stručno- razvojna služba
Prikupljanje dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta	travanj, prema potrebi	stručno- razvojna služba
Informiranje odgojitelja o prijemu novog djeteta, o zdravlju i opservaciji djece s teškoćama	travanj, prema potrebi	stručno- razvojna služba
Informiranje roditelja o rezultatima procjene stručnog tima	travanj, prema potrebi	stručno- razvojna služba

Stvaranje primjerenih uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece

STRATEGIJE RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
Senzibiliziranje odgojitelja za primjerenu komunikaciju i izgrađivanje povjerenja, sigurnosti i uvažavanja tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima	rujan, listopad 2021.	SRS i zdravstveni voditelj
Roditeljski sastanci na temu <i>Adaptacijadjece na jaslice/vrtić</i>	lipanj 2021.	SRS i zdravstveni voditelj
Jačanje roditeljskih kompetencija pri uključivanju u odgojno-obrazovni program ustanove tijekom prvih kontakata s djecom i Roditeljima	rujan, listopad 2021., po potrebi	pedagog, psiholog
Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad tijekom prilagodbe i postupno odvajanje od djece	rujan, listopad tijekom godine	pedagog, odgojitelji
Primjerena komunikacija i primjena dogovorenih stilova rada, aktivnosti, sadržaja i poticaja tijekom prilagodbe	rujan, tijekom godine	pedagog, odgojitelji
Timske refleksije odgojitelja jasličkih skupina i stručnih suradnika	rujan/listopad, tijekom godine	odgojitelji i stručni suradnici
Priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe	kolovoz 2021.	odgojitelji i pedagog

Praćenje psihofizičkog razvoja djece u svim područjima: motoričkom, spoznajnom, socio-emocionalnom i govornom

STRATEGIJE RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
Praćenje postignuća i kompetencija djece	tijekom godine	odgojitelji i stručni suradnici
Procjenjivanje djetetovog psihofizičkog razvoja iz domene stručnih suradnika s ciljem što ranijeg uočavanja odstupanja i poticanja razvoja djeteta u navedenom području razvoja	tijekom godine	edukacijski rehabilitator, logoped i psiholog
Jačanje roditeljskih kompetencija u praćenju i procjeni aktualnog razvoja djeteta	tijekom godine	stručni tim

Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima

STRATEGIJE RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
Stvaranje uvjeta kroz individualne planove podrške za uključivanje djece u redovite i posebne programme	tijekom godine	SRS i zdravstveni voditelj
Inkluzija djece s teškoćama u razvoju uredovne skupine uz individualan rad	rujan, tijekom godine	SRS
Senzibilizacija odgojitelja i roditelja o prepoznavanju ranih znakova odstupanja u razvoju, prevencija i ublažavanje razvojnih teškoća	tijekom godine	SRS
Uključivanje osobnih pomagača u rad s djecom	rujan, tijekom godine	SRS
Planiranje rada s potencijalno darovitom djecom putem projekata i obogaćenih sadržaja	tijekom godine	Psiholog, pedagog i odgojitelji
Pružanje stručne podrške odgojiteljima u planiranju, praćenju i vrednovanju planiranih aktivnosti za svako dijete kroz individualna i timska planiranja	tijekom godine	Stručno-razvojna služba

S ciljem što stručnijeg određivanja kojem djetetu je potreban osobni pomagač, Upravno vijeće Vrtića imenovalo je Povjerenstvo za procjenu potrebe angažiranja osobnih pomagačadjeci s teškoćama u razvoju. U Povjerenstvu su liječnik pedijatar, predstavnik Poliklinike, predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika, članovi stručno razvojne službe Vrtića i zdravstveni voditelj vrtića.

Tablica: Broj identificirane djece s teškoćama u razvoju uključene u redovne programe Vrtića

Naziv kategorije teškoća u razvoju prema Državnom pedagoškom standardu	1. cjelina	2. cjelina	UKUPNO
oštećenje vida	7	7	14
oštećenje sluha	/	/	
poremećaji govorno-glasovne komunikacije	69	27	96
poremećaji u ponašanju	5	4	9
motorička oštećenja	1	2	3
snižene intelektualne sposobnosti	/	2	2
Autizam	10	7	17
višestruke teškoće	10	5	15
zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja	8	12	20
UKUPNO	110	75	185

Od 185 djece s teškoćama u razvoju uključene u redovne programe, njih 23 ima osobnog pomagača. Osobni pomagači rade sa svakim djetetom po 2, odnosno 4 sata dnevno.

Tablica: Broj identificirane darovite djece uključene u redovite programe Vrtića prema području darovitosti

Vrsta darovitosti	1. cjelina	2. cjelina	UKUPNO
verbalno-lingvistička	34	26	60
logičko-matematička	14	3	17
vizualno-spacijalna	26	13	39
glazbeno-ritmička	25	7	32
tjelesno-kinestetička	21	6	27
Intrapersonalna	1	1	2
Interpersonalna	5	5	10
Likovna	8	1	9
Intelektualna	2	1	3
UKUPNO	136	63	199

Ove pedagoške godine identificirano je 199 potencijalno darovite djece. U radu s takvom djecom odgojitelji se trude njegovati posebnosti svakog djeteta pa tako djecu koja su prepoznata kao bistra i darovita potiču na iskorištavanje svojih sposobnosti te im kroz brojne aktivnosti, materijale, zajednički projektni rad nastoje podastrijeti razvojne izazove kroz koje će otkrivati svoje potencijale i specifične interese.

Posebni programi u vrtiću

1. Program za darovitu djecu

Program se provodi u svim objektima Dječjih vrtića Dubrovnik.

Ciljevi programa su: rano otkrivanje i identifikacija potencijalno darovite djece, utvrđivanje načina odgojno-obrazovnog djelovanja s ciljem zadovoljavanja potreba i poticanja razvoja darovite djece u vrtiću i izvan vrtića, utvrđivanje specifičnih interesa djeteta te poticanje istih. Ciljevi se ostvaruju putem kreiranja uvjeta u kojima dijete uči što ga zanima, poticanja neovisnosti, kreativnosti i divergentnog mišljenja, educiranja odgojitelja okarakteristikama darovite djece, motiviranjem odgojitelja za dodatne, obogaćenim sadržajima rad s djecom, educiranja roditelje u prepoznavanju karakteristika darovite djece i mogućem načinu zadovoljavanja njihovih potreba. Surađuje se s vanjskim institucijama u svrhu zadovoljavanja potreba i interesa darovite djece. Svi uključeni u realizaciju Programa za darovitu djecu prošli su stručnu pripremu za rad s darovitom djecom, u suradnji s članovima stručnog tima Dječjeg vrtića Cvit Mediterana i odgojiteljicama koje rade u igraonici za darovitu djecu, a koje je Jasna Cvetković Lay - savjetnica, specijalistica za obrazovanje darovitih u organizaciji Centra za poticanje darovitosti djeteta "BISTRIC" ovlastila za vođenje ove edukacije. Ostvarivanje programa vrednovat će se kroz godišnja izvješća o kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima napretka i razvoja darovite djece, njihovih znanja i vještina.

Osim toga, odgojitelji Dječjih vrtića Dubrovnik, koji su završili edukaciju NTC sustav učenja, primjenjuju metode iz navedenog programa u svakodnevnom radu s darovitom djecom.

2. Program katoličkog vjerskog odgoja za djecu predškolske dobi

Program obogaćen katoličko vjerskim sadržajima te se provodi u skupini dječjeg vrtića Radost. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a provode ga odgojiteljice koje su za to posebno educirane.

3. Program predškole

Tijekom cijele pedagoške godine, odgojitelji rade na pripremi za školu prema *Programu predškole*, a koji je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Stručni tim Vrtića provodi individualnu provjeru zrelosti za školu te analizira liste zrelosti, s ciljem poticanja razvoja predčitačkih, predmatematičkih i predpisačkih vještina u ranoj i predškolskoj dobi i prepoznavanja djece s indikacijama za kasnije eventualno javljanje teškoća u području ovih sposobnosti. Putem individualnih savjetovanja i roditeljskih sastanaka te edukativnih materijala, upućuje roditelje kako pripremiti dijete za školu. Kroz razne aktivnosti i igru vježbaju se predvještine potrebne za školu, posebno s djecom kojima su te vještine slabije razvijene.

Tablica: broj djece koja su u godini pred polazak u školu u Dječjim vrtićima Dubrovnik

VRTIĆ	BROJ PREDŠKOLACA
PALČICA	93
ŠKATULICA	32
RADOST	22
CICIBAN	27
IZVIĐAČ	29
KONO	14
PILE	17
GRUŽ	19
UKUPNO:	255

	1. cjelina	2. cjelina	Ukupno
Broj djece	147	106	255

4. Kraći program ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi

Dječji vrtići Dubrovnik izradili vlastiti program učenja engleskog jezika, koji je postupku verifikacije od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Trenutno se u prostorima Dječjih vrtići Dubrovnik provodi kraći program učenja engleskog jezika pod vođenjem vanjskih suradnika, u organizaciji Škole za strane jezike „Poliglot“.

5. Montessori program

Cjelodnevni 10-satni Montessori program provodi se u vrtićima Palčica i Škatulica. Svaki objekt ima po jednu odgojnu skupinu namijenjenu za rad po Montessori programu, s najviše 20 upisane djece u skupini. Program provode odgojiteljice predškolske djece sa završenim jednogodišnjim programom stručnog usavršavanja iz područja pedagogije Marije Montessori za djecu u dobi od 3 do 7 godina. U listopadu 2019. Dječji vrtići Dubrovnik su dobili suglasnost za provođenje navedenog programa.

6. Sportski program

Cjelodnevni 10-satni program želimo obogatiti pojačanim sportskim aktivnostima. U sportski program bit će uključena djeca od treće do sedme godine. Program će se odvijati kroz svakodnevne aktivnosti i sadržaje planirane u sobi dnevnog boravka skupine u kojoj se provodi ovaj program, vrtićkog dvorišta, zajedničkog predvorja ili dvorane prema dnevnom ritmu skupine uvažavajući zadovoljavanje potreba djece (obroci, odmor, igra). Program je namijenjen djeci od tri godine do polaska u školu. Ciljevi sportskog programa su: očuvanje i unaprjeđenje zdravlja djece i okoliša, razvijanje svijesti o važnosti kretanja, tjele vježbe i pravilne prehrane kod djece i roditelja, usvajanje zdravog stila života i prevencija pretilosti

7. Program rada skupne s integriranim glazbenim programom

Glazbeni program je integriran u redoviti rad skupine. Ostvarivat će se u Dječjim vrtićima Dubrovnik u posebno opremljenom prostoru. Zadaće i sadržaji glazbenog programa integrativni su dio redovitog programa skupine u cjelodnevnom 10-satnom programu.

Glazbene aktivnosti provodit će se svakodnevno s cijelom grupom, manjom grupom djece ili individualno.

Nositelji programa su odgojiteljice predškolske djece, zaposlene u Dječjem vrtiću Palčica koje uz stečene kvalifikacije za rad s djecom rane i predškolske dobi imaju i dodatnu edukaciju iz područja glazbene i plesne umjetnosti.

8. Likovni program

Likovni program je namijenjen djeci uzrasta od 3. godine do polaska u školu, a provodi se uz redovni odgojno-obrazovni proces s naglaskom na neposredni likovni rad s djecom i na dodatnim likovnim aktivnostima. Provoditi će ga odgojitelji osposobljeni za provedbu istraživanja u umjetničkom području te za korištenje specifičnih metoda umjetničkog istraživanja uzimajući u obzir sve aspekte dječjeg razvoja. Izrada programa je trenutno u tijeku te će isti biti prijavljen Ministarstvu znanosti i obrazovanja na verifikaciju.

Integracija preventivnih i zaštitnih programa u odgojno – obrazovni rad

1. Program mjera sigurnosti djece i odraslih u vrtiću

Kao preventivni zaštitni program u Vrtiću se provodi *Program mjera sigurnosti djece i odraslih u vrtiću*, s ciljem stvaranja sigurnog materijalnog i socijalnog okruženja za djecu i odrasle u vrtiću kroz pridržavanje mjera i protokola sigurnosti.

BITNE ZADACI U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Prevenirati potencijalno rizične situacije po sigurnost djeteta • Osnažiti dijete za samokontrolu, samozaštitu, samoobranu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama
ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • Stvaranje primjerenog i sigurnog konteksta • Planiranje i provođenje primjerenih postupaka i metoda, aktivnosti i sadržaja za implementiranje Programa sigurnosti u svakodnevni odgojni rad • Pridržavanje mjera i protokola sigurnosti • Vrednovanje realizacije planiranih i provedenih aktivnosti

RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje i edukacija roditelja o problemima sigurnosti djece i odraslih u vrtiću • Sudjelovanje roditelja u prepoznavanju potencijalno rizičnih situacija • Upoznavanje roditelja s kućnim redom, pravilima vrtića, mjerama i Protokolima sigurnosti
------------------	--

STRATEGIJA RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
- Stvaranje primjerenog i sigurnog okruženja	tijekom godine	Svi radnici
- Utvrđivanje preventivnih sigurnosnih mjera		
- Planiranje i provedba zadaća, sadržaja i aktivnosti iz Programa povećanja mjera sigurnosti djece i odraslih u vrtiću		
Izrada pravila sigurnog ponašanja u grupi (u unutarnjem i vanjskom prostoru)		
- Primjena i dopuna sadržaja i aktivnosti iz Sklopa		
- Primjena postojećih Protokola postupanja u potencijalno rizičnim situacijama		
- Izrada i dopuna novih Protokola postupanja za potencijalno rizične situacije		
- Primjena zadaća, sadržaja i aktivnosti iz Nacionalne akcije edukacije djece u području zaštite i spašavanja – pripremadjece za vježbu evakuacije, vježba		
- Primjena zadaća, sadržaja i aktivnosti iz Programa prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti		
- Primjena zadaća, aktivnosti i sadržaja iz Programa prometnog odgoja za djecu od 5. godine do polaska u školu		
- Podizanje razine znanja roditelja o sigurnosti djece putem roditeljskih sastanaka, letaka i uključivanjem u neposredni rad		

Načini unapređivanja:

- Kontinuirano planiranje preventivnih mjera i aktivnosti u odgojnim skupinama
- Stvaranje materijalnog i socijalnog okruženja za učenje sigurnog samozaštitnog ponašanja
- Stvaranje prilika za razvoj vještina reflektiranja o vlastitim izborima, razumijevanja posljedica svojih izbora i razmatranja drugih mogućnosti

2. CAP program

Cilj: upoznavanje djece s potencijalno opasnim situacijama u kojima bi mogli biti izloženi fizičkom, emocionalnom ili seksualnom zlostavljanju te kvalitetno informiranje i poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama.

BITNE ZADACE U ODNOSU NA:	
DIJETE	<ul style="list-style-type: none">• Poučavati djecu njihovim elementarnim pravima da budu sigurna, jaka i slobodna• Informirati ih o tome kako prepoznati opasne situacije• Poučavati djecu strategijama koje će povećati svoju sigurnost
ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE	<ul style="list-style-type: none">• Pružiti pravovaljane informacije o zlostavljanju• Prerađivanje s djecom situacija iz svakodnevnog života• Osnaživanje djece za razumijevanje problematike i bitnih poruka CAP- a
RODITELJE	<ul style="list-style-type: none">• Informiranje roditelja o CAP Programu u DV Dubrovnik

STRATEGIJA RADA	ROK IZVRŠENJA	NOSITELJI
1. Informirati odgojitelje o pripremi djece za radionice i preradi ključnih pojmova koji će doprinijeti boljem razumijevanju Problematike	tijekom godine	CAP tim
2. Radionice za djecu – prema Programu		

Pedagoška dokumentacija

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje djeteta i sredine iz koje dijete dolazi, a time osigurava kvalitetnu potporu njegovu razvoju i njegovoj sigurnosti. Ona pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci vodi se, prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001.), Pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci moraju voditi sve osobe koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja i ne smije se iznositi iz ustanove. Ista se vodi putem: Matične knjige djece, Knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine, Imenika djece, Ljetopisa dječjeg vrtića, Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada, Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada, Programa stručnog usavršavanja, Dosjea djeteta s posebnim potrebama i Knjige zapisnika, dok se praćenje razvoja i učenja djece provodi putem različitih bilješki, fotozapisa, dječjih radova, plakata, panoa i lista praćenja.

Načini praćenja, evaluacije i dokumentiranja:

- upitnik za odgojitelje – samoevaluacija
- upitnik za odgojitelje o procjeni rada osobnih pomagača
- upitnik za roditelje o procjeni rada osobnih pomagača
- sandučići povjerenja – pohvale i primjedbe
- prezentacija postignuća u radu
- razvojne liste
- zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika
- individualni dosjei djece
- evidencija individualnog stručnog usavršavanja - program individualnog stručnog usavršavanja, potvrđnice, zapisnici odgojiteljskih vijeća i dokumentacija o stažiranju pripravnika
- foto i video zapisi

Način unapređivanja odgojno- obrazovnog rada:

- Kontinuirano planiranje preventivnih mjera i aktivnosti u odgojnim skupinama
- Stvaranje materijalnog i socijalnog okruženja za učenje sigurnog samozaštitnog ponašanja
- Stvaranje prilika za razvoj vještina reflektiranja o vlastitim izborima, razumijevanja posljedica svojih izbora i razmatranja drugih mogućnosti
- Samovrednovanje Vrtića

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Bitne zadaće:

1. Poticati redovito usavršavanje odgojitelja i spoznaju o potrebi cjeloživotnog obrazovanja u svrhu kompetentnosti kroz:

- radionice, seminare i predavanja prema Planu ustanove
- radionice, seminare i predavanja prema području stručnog interesa (Katalog Agencije za odgoj i obrazovanje i druge institucije i udruge)
- individualno stručno usavršavanje (stručna literatura i periodika)

Individualno stručno usavršavanje odvijat će se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni simpoziji, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova. Odgojitelji i stručni suradnici izradit će Program stručnog usavršavanja (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

2. Poticati odgojitelje na prezentaciju rada kroz izložbe, plesne i glazbene nastupe, dramatizacije, predstave za djecu i sl.

3. Istraživati odgojno - obrazovnu praksu s ciljem poboljšanja kvalitete života djece u vrtiću
Unutar Vrtića organiziraju se različiti oblici stručnog usavršavanja:



5.1. Stručno usavršavanje u pedagoškoj 2021./2022. godine

OBLICI USAVRŠAVANJA	T E M E	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA
Radionice koje vode stručni suradnici	Ciklus radionica za odgojitelje i osobne pomagače: <ul style="list-style-type: none"> - Inkluzija i uloge njenih sudionika u dječjem vrtiću - Vrste teškoća u razvoju kod djece predškolske dobi - Potpomognuta komunikacija u vrtiću – PECS - Vizualni raspored i token economy - Nepoželjna ponašanja - Problemi s kojima se susrećemo – tražimo rješenja - Metode poučavanja 	Stručno razvojna služba	rujan - listopad
	Problemske situacije - radionice za odgojiteljice <ol style="list-style-type: none"> 1. Šumovi u komunikaciji s roditeljima 2. Upadam li u zamku svoje neprofesionalnosti 	ravnateljica i SRS 1. cjeline	listopad i studeni
	Projekt e-odrastanje: Edukacija odgojitelja	Severina Hađija, psiholog Alma Džanović Mateljan, edukacijski rehabilitator	studeni 2021.
	Uvođenje pripravnika u odgojno – obrazovni rad, radionica za pripravnike	Vinka Jauković, pedagog	tijekom godine
	Radionice za odgajatelje do 5 godina iskustva i pripravnice: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetencije odgajatelja 	Dolores Aleksić, pedagog savjetnik	Tijekom godine

	<p>2. Soba dnevnog boravka-poticajno mjesto stvaranja novog znanja I socijalizacije</p> <p>3. Primjena humanističko razvojne koncepcije u našim vrtićima</p>		
	Priprema za školu – radionica za pripravnike	Vinka Jauković, pedagog	siječanj 2022.
	Poticanje darovitosti kod djece putem projektnog planiranja i obogaćenih materijala	Vinka Jauković, pedagog Nikica Kličan, psiholog	siječanj 2022.
	CAP – Child Assault Prevention (prevencija napada na djecu)	Vinka Jauković, pedagog Nikica Kličan, psiholog Dragica Barlek, defektolog	tijekom godine
Radionice koje vode članovi stručno-razvojne službe i odgojitelji mentori	<p>1. Rastimo zajedno –ciklus „mini“ radionica za roditelje</p> <p>2. Rastimo zajedno – ciklus radionica za očeve</p> <p>3. Rastimo zajedno – ciklus radionica za roditelje</p>	Pedagoginje i odgojitelji mentori	tijekom godine
	Kako voditi pedagošku dokumentaciju	Dolores Aleksić, pedagog savjetnik u suradnji s odgojiteljima mentorima/savjetnicima	tijekom godine
	„Kontinuitet u odgoju i obrazovanju u Dv Škatulica“	Anamarija Plenković i Marija Zvono, odgojitelji mentori	studeni 2021.
	Glazba kroz pokret	Biljana Nikić i Nikolina Agatić,	studeni 2021.

Radionice koje vode odgojitelji		odgojitelji mentori	
	Kako i zašto dokumentirati	Franica Lasić, Amra Džanković, Evgenija Matović, Nika Bagarić – odgojitelji mentori/savjetnici	studeni 2021.
	Polazište za planiranje odgojno- obrazovnog rada	Franica Lasić, Amra Džanković, Evgenija Matović, Nika Bagarić – odgojitelji mentori/savjetnici	prosinac 2021.
	Rustikalni Božić	Odgojiteljice Dv Ciciban	Prosinac 2021.
	Profesionalizam kao uporište kvalitetne suradnje s roditeljima	Franica Lasić, Amra Džanković, Evgenija Matović, Nika Bagarić – odgojitelji mentori/savjetnici	siječanj 2022.
	„Samostalnost u jaslicama“	Anamarija Plenković i Marija Zvono, odgojitelji mentori	veljača 2022.
	Suradnici u procesu razvoja kreativnosti	Evgenija Matović, odgojitelj savjetnik	veljača 2022.
	Zajednica učenja	Evgenija Matović, odgojitelj savjetnik	tijekom godine
	Utjecaj lokalnog govora na razvoj standardnog jezika u dječjem vrtiću	Amra Džanković i Nikolina Agatić,	tijekom godine

		odgojitelji mentori	
	Teorija izbora i realitetna terapija u dječjem vrtiću	Maja Vodopić, odgojitelj savjetnik	tijekom godine
	Likovnost u ranoj predškolskoj dobi	Anita Jasprica i Ivana Špero, odgojiteljice	ožujak 2022.
	„Flicanje sapuna“	Marija Zvono, odgojitelj mentor	ožujak 2022.
	Sapunčiću – mjehuriću	Biljana Nikić i Nikolina Agatić, odgojitelji mentori	ožujak 2022.
	„Kazalište sjena“	Ana Dragojević i Livia Koverlica, odgojiteljice	ožujak 2022.
	Ciklus 3 glazbene radionice: - Ritmičke igre i brojalice - Obrada pjesama u vrtićkoj dobi - Glazbeni odgoj u vrtiću	Lidija Vujnović, Deša Čížek i Barbara Prebisalić, odgojiteljice	veljača-ožujak 2022.
	Dobrobiti u odnosu na razvojne zadatke	Marija Zvono i Deša Čížek, odgojitelji mentori	travanj 2022.
	Roditelj suradnik u strategiji poučavanja djeteta	Marija Butigan i Marija Vuleša, odgojiteljice	tijekom godine
	Živjeti zdravo	Deša Čížek i Lidija Vujnović, odgojitelji mentori	tijekom godine
	Predstavljanje projekta	Odgojiteljice Dv Palčica 2 (prizemlje)	tijekom godine

	Tolerancija, empatija i interakcija u dječjem vrtiću	Odgojiteljice Dv Pile	svibanj 2022.
Projekti u vrtiću	Tjelesno vježbanje i sport kao važan čimbenik u razvoju djeteta predškolske dobi	Odgojiteljice Dv Gruž	tijekom godine
	Jednaki, a različiti	Odgojiteljice Dv Pile	tijekom godine
	Knjižnica	Odgojiteljice Dv Izvidač	tijekom godine
	Vježbam, vježbam svaki dan	Odgojiteljice Dv Palčica 2-prizemlje	tijekom godine
	Planeti	Antonia Vuličević I Blaženka Bogut, odgojiteljice	tijekom godine
	Glazbeni doživljaj u vrtiću	Suzana Herceg i Marinela Vuksanović, odgojiteljice	listopad 2021.
	Meteorologija za početnike	Maja Vodopić i Anamarija Kriletić, odgojiteljice	siječanj
	Voda	Lucija Car i Vedrana Višić, odgojiteljice	siječanj-veljača 2022.
	Moje tijelo	Tanja Šimunović i Tatjana Pejić	veljača 2022.
	Eko vrtić	Ana Dragojević i Doris Popović, odgojiteljice Dv Škatulica	ožujak i travanj 2022.
Poticajno materijalno okruženje u jasticama	Anamarija Plenković i Marija Zvono,	ožujak i travanj 2022.	

		odgojitelji mentori	
	Poticajno materijalno okruženje u jaslicama	Odgojiteljica jaslice Dv Palčica-stara zgrada	travanj 2022.
	Sitni, ali bitni	Marija Vuleša i Jelena Grbić, odgojiteljice	tijekom godine
	Umjetnost od malih nogu	Ivana Špero i Mirjana Vreća, odgojiteljice	tijekom godine
Edukacije koje vode vanjski suradnici	Drugi kongres za stručnjake u području rane intervencije u djetinjstvu: "Obitelji usmjeren pristup u praksi"-online kongres	MURID	rujan 2021.
	Razvojni profili djece predškolske dobi: opažanja i analiza	dr.sc.Sanja Šimleša, doc., psiholog dr.sc.Maja Cepanec, izv.prof, logoped	rujan 2021.
	MORENEC projekt	Hrvatska zaklada za znanost	listopad 2021.
	Dani Leona Lojka	EIRT	listopad, 2021.
	Dani Zorana i Ramira Bujasa	Hrvatsko psihološko društvo	listopad, 2021.
	28. godišnja konferencija hrvatskih psihologa	Hrvatsko psihološko društvo	studeni, 2021.
	Državni skup Edukacijskih rehabilitatora		

	„Smanjenje rizika od katastrofa“	Ravnateljstvo civilne zaštite, Ana Miličić	tijekom godine
	Profesionalni sportaši i/ili treneri	Sportske udruge	tijekom godine
	Šesti hrvatski simpozij o ranoj intervenciji u djetinjstvu „Razumjeti i podržati obitelj djeteta s razvojnim rizicima ili teškoćama“	HURID	veljača 2022.
	Realitetna terapija – 3. godina	HURT	tijekom godine

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj suradnje s roditeljima je razvijanje partnerskih odnosa radi jačanja roditeljske kompetencije i suodgovornosti u odgoju i razvoju djeteta. Suradnja Vrtića i roditelja odvija se u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom segmentu.

OBLICI SURADNJE	T E M E	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA
Individualni kontakti	Inicijalni upitnik i intervju s roditeljima-za vrijeme upisa djeteta u vrtić Informacije o djetetu Upoznavanje novih roditelja s obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića i skupine	SRS	travanj tijekom godine
Savjetodavni rad	Period adaptacije, razvojne i emocionalne poteškoće	pedagoginja psihologinja	tijekom godine
Druženja i svečanosti	Priredbe, radionice, izložbe, druženja, koncerti, izleti i dr.	odgojitelji SRS	tijekom godine
Kutić za roditelje	Obavijesti, upitnici, ankete, izložbe, edukativni materijali	odgojitelji SRS	tijekom godine

OBLICI SURADNJE	T E M E	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA
Predavanja i radionice za roditelje	Razvojne karakteristike djece	Odgojitelji dv Izviđač	rujan 2021.
	Adaptacija djece rane dobi	Stručno razvojna služba	rujan 2021.
	Otvorena vrata vrtića	Odgojiteljice	tijekom godine
	Važnost postavljanja granica u odgoji	SRS I odgojiteljice Dv Gruž	studeni 2021.
	Utjecaj korištenja elektroničkih medija na psihomotorni razvoj djeteta	Severina Hađija, psiholog Alma Džanović Mateljan, edukacijski rehabilitator	studeni 2021.
	Dva smo svijeta različita? (uloga partnera i uloga roditelja)	Nikica Kličan, psiholog Marta Jovanović, logoped	prosinac, 2021.
	Večer matematike	Odgojiteljice	prosinac 2021.
	Humanitarna priredba dv Pile	Odgojiteljice dv Pile	prosinac 2021.
	Zrelost za školu	Stručno razvojna služba	tijekom godine
	Trebam li se brinuti? (razvoj djeteta rane dobi)	Nikica Kličan, psiholog	veljača 2022.
	Rastimo zajedno (roditelji)	RZ tim	veljača 2022.
	Čujem li svoje dijete i kad ne govori?	Nikica Kličan, psiholog	ožujak, 2022.
	Odnos s tinejdžerom (predavanje namijenjeno roditeljima tinejdžera)	Vinka Jauković, pedagog	ožujak 2022.
	Rastimo zajedno (očevi)	RZ tim	travanj 2022.
	Teškoće u razvoju-poremećaj iz spectra autizma	Alma Džanović Mateljan, edukacijski rehabilitator	travanj 2022.
	Granice-zašto i kako	Odgojitelji	svibanj 2022.
	Tematski roditeljski sastanci	Odgojiteljice	tijekom godine
	“Sportski dan”	Odgojiteljice Dv Palčica 2 prizemlje	tijekom godine
	MORENEC anketa za odgojitelje i roditelje	Hrvatska zaklada za znanost	listopad–studeni 2021.

Pismeni oblici (ankete, upitnici letci)	Informativni. edukativni letci, plakati i upitnici	Odgojiteljice	tijekom godine
	Upute roditeljima pred polazak djeteta u školu-letak	Vinka Jauković, pedagog	tijekom godine
	Jedan dan u vrtiću-letak	Vinka Jauković, pedagog	tijekom godine
	„Darovitost, kako je prepoznati?“	Psiholog	tijekom godine
	„Unutarnji svijet darovitog djeteta“	Psiholog	tijekom godine
	„Zašto ne zastrašivati dijete?“	Psiholog	tijekom godine
Kreativne radionice	Božićne, Uskršnje, Likovne i glazbene radionice, Izrada lutaka Radionice vezane za baštinu Plesne i scenske radionice za roditelje koji sudjeluju na predstavama s djecom u vrtiću	odgojitelji roditelji	tijekom godine

U pedagoškoj godini 2021./2022. nastavit će se provoditi radionice za roditelje „**Rastimo zajedno**“. Program ovih radionica namijenjen je roditeljima najmlađe djece u dobi do četiri godine života. Svrha programa je omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču osobni rast i razvoj kompetentnosti roditelja i djeteta. Glavni cilj programa je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo, prepoznaju načine na koje se odnose prema svojem djetetu te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu. Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o razvojno poticajnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta i roditelja. Na radionicama se koriste različiti oblici rada, ovisno o cilju i sadržaju pojedine aktivnosti. Kratka predavanja uz PPT prezentacije, vježbe i rad na različitim zadacima izmjenjivat će se s razgovorom na određenu temu i razmjenom iskustva u malim, ili većim grupama. U okviru istog programa, ove godine će se provoditi **ciklus radionica za očeve**. Kroz radionice, posebna pažnja će se posvetiti ulozi očeva u ranom djetinjstvu, s obzirom na spoznaju da očeva uključenost, podrška i poticaj u prvim godinama djetetova života daju jedinstven doprinos djetetovu dugoročnom psihosocijalnom razvoju. Na radionicama, očevi će zajedno s voditeljicama stjecati nova saznanja o ulozi oca u ranom djetinjstvu i promicanju djetetovog razvoja, promišljati o vlastitoj očinskoj ulozi, upoznati bolje sebe u ulozi oca, prepoznavati učinkovite načine kako se nositi sa zahtjevima roditeljstva, razmjenjivati ideje o načinima na koje žive svoje očinstvo te razmjenjivati informacije i podršku u ostvarivanju važne životne uloge. U Dječjim vrtićima Dubrovnik postoje 4 tima koje vode stručne suradnice pedagoginje, ravnateljica i odgojiteljice.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Cilj suradnje s vanjskim ustanovama je podizanje kvalitete odgojno obrazovnog rada s djecom te prezentacija postignuća u radu unutar i izvan vrtića.

Suradnja će se odvijati putem:

- zajedničkog rada na rješavanju aktualnih problema vrtića i individualnih problema u razvoju djece,
- stručnog usavršavanja i razmjene iskustava sa stručnjacima drugih ustanova i udruga,
- prezentacija postignuća u radu s roditeljima i široj društvenoj sredini.

USTANOV E I UDRUGE	S A D R Ž A J I	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA
Agencija za odgoj i obrazovanje	Suradnja vezana za organizaciju stručnih skupova i polaganje stručnih ispita	ravnatelj SRS	tijekom godine
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Suradnja vezana za stručno napredovanje, polaganje stručnih ispita, verifikacija programa	ravnatelj SRS	tijekom godine
Upravni odjel za obrazovanje, sport, socijalnu skrb i civilno društvo	Suradnja u realizaciji tekućih zadataka	ravnatelj	tijekom godine
Upravni odjel za europske fondove, regionalnu i međunarodnu suradnju	Suradnja u provođenju EU projekta Grad za djecu	EU koordinator, ravnatelj	tijekom godine
Dubrovačko-neretvanska županija	Projekt: Izrada strategije za djecu s poremećajima u ponašanju Edukacije	SRS odgojitelji	tijekom godine
Dječji vrtići u Županiji i šire	Dani dječjih vrtića – Stručno usavršavanje i razmjena iskustava Smotre projekata na temu dječjih prava i vjerskog odgoja	ravnatelj SRS odgojitelji	tijekom godine
Osnovne škole	Suradnja s osnovnim školama kroz prijenos informacija vrtić-škola:	SRS odgojitelji učiteljice	tijekom godine

	- Dokumentacija o praćenju djece s posebnim potrebama	ravnatelj	
Ured pravobranitelj. za djecu	Rješavanje problemskih situacija u vrtiću	ravnatelj SRS	tijekom godine
Dječji dispanzeri	Sistematski pregledi prije upisa u vrtić/jaslice Izdavanje potvrda nakon bolesti	zdravstveni voditelj	Kontinuirano
Zavod za javno zdravstvo DNŽ	Obvezni pregledi radnika Uzimanje briseva na mikrob. čistoću Preventivne mjere: brisevi ždrijela u slučaju epidemija Provođenje projekta "Unaprjeđenje kvalitete prehrane u Dječjim vrtićima Dubrovnik"	zdravstveni voditelj SRS odgojitelji	kontinuirano tijekom godine
Služba sanitarne inspekcije	Opći nadzor sanitarno-higijenskih uvjeta	ravnatelj zdravstveni voditelji	Kontinuirano
Sanitat	Provođenje sanitarno higijenskih mjera - DDD mjere /dezinsekcija i deratizacija/	zdravstveni voditelj	po potrebi
Centar za socijalnu skrb	Dokumentacija o djeci s teškoćama u razvoju Razmjena informacija o djeci iz obitelji pod nadzorom Centra	ravnatelj SRS	tijekom godine

USTANOV E I UDRUGE	S A D R Ž A J I	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA
Policajska uprava DNŽ	Edukativni program za sigurnost djece u prometu "Vidi i klikni" Prijava problemskih situacija	Policajska uprava DNŽ ravnatelj	listopad po potrebi
Društvo "Naša djeca"	Suradnja s "DND" kroz organizaciju vanjskih manifestacija: Dani igara, Dječji tjedan, Dani dječje radosti, Majčin dan, Kreativne radionice	odgojitelji SRS ravnatelj članovi DND	tijekom godine po dogovoru
Dom za djecu i mlađe punoljet. osobe Maslina	Uključivanje djece iz doma u Vrtić i razmjena informacija Priredbe i druženja	ravnatelj SRS	tijekom godine

Društvo psihologa Dubrovnik	Stručne edukacije, razmjena iskustava i supervizija	psihologinja	tijekom godine
- Poseban prijatelj - Udruga za Down sindrom	Rad u Povjerenstvu za određivanje osobnih pomagača djeci s teškoćama u razvoju	SRS ravnatelj	tijekom godine
Jedinica za poremećaje razvojne dobi Opće bolnice Dubrovnik	Prikupljanje dokumentacije o djeci s teškoćama u razvoju Suradnja u vezi pomoći djeci koja su u terapiji	SRS	tijekom godine
Poliklinika za mentalno zdravlje djece i mladih	Prikupljanje dokumentacije o djeci s teškoćama u razvoju Suradnja u vezi pomoći djeci koja su u terapiji	SRS	tijekom godine
Dubrovačka Biskupija, Župni uredi	Katolički vjerski odgoj, Obilježavanja kršćanskih praznika i unapređivanja vjerskog odgoja, Edukacije odgojitelja u vjeri i prezentacija rada	odgojitelji ravnatelj pedagoginja	tijekom godine
Kazalište Kino poduzeće	Organizacija kino i kazališnih predstava	odgojitelji ravnatelj, SRS	tijekom godine
Hrvatski sportski savez	Olimpijada dječjih vrtića Grada Dubrovnika i Županijska olimpijada	odgojitelji ravnatelj, SRS	travanj svibanj
Lokalni mediji (radio postaje, TV, tisak)	Prezentacija rada vrtića Sudjelovanje u edukativnim emisijama Informacije o radu vrtića, objava upisa	ravnatelj SRS odgojitelji	tijekom godine

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

CILJ: Unutarnja procjena kvalitete prema važećim parametrima Nacionalnog kurikulumu zarani i predškolski odgoj.

Oblici praćenja	Načini praćenja
Praćenje odgojno- obrazovnog rada s djecom	Dokumentiranje na nivou skupine (verbalni izričaji djece, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uratci djece, slike i crteži djece, pisani uratci djece, samorefleksije djece; snimke razgovora, foto i video snimke, plakati i panoi)
	Foto i video dokumentacija
	Dosjei djeteta
	Ankete i upitnici za djecu
	Pedagoška dokumentacija (zapažanja o djeci, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća)
	Liste praćenja razvoja i postignuća predškolaca
	Instrumenti za edukacijsko –rehabilitacijsku procjenu sposobnosti
	Izjave djece
	Obrazac za procjenu stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje dječji vrtić može ponuditi
	Testovi i ljestvice za procjenu jezično-govornog razvoja i predčitačkih vještina
	Praćenje rada odgojitelja
Evidencija stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja	
Evidencija prisutnosti internim i vanjskim oblicima stručnog usavršavanja	
Zapisnici Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora	
Potvrde o sudjelovanju na vanjskim oblicima stručnog usavršavanja	
Prezentacije vanjskih oblika SU na Odgojiteljskim vijećima	
Praćenje rada stručno-razvojne službe	Evidencija stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja
	Evidencija prisutnosti internim i vanjskim oblicima stručnog usavršavanja
	Zapisnici Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora
	Potvrde o sudjelovanju na vanjskim oblicima stručnog usavršavanja
	Prezentacije vanjskih oblika SU na Odgojiteljskim vijećima
	Evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja i stručnih suradnika pripravnika
	Individualni zdravstveni karton djeteta

	Evidencija pobola djece
	Liste antropometrije za svaku grupu i evidencija antropološkog mjerenja
	Evidencija procijepljenosti
	Evidencija o ozljedama
	Evidencija o pregledu pri epidemiološkoj indikaciji
	Evidencija o zdravstvenom odgoju
	Lista praćenja tehničkog osoblja
	Lista praćenja rada u kuhinji i HACCP program
	Brifinzi i konzultacije s odgojiteljima i teh. osobljem
	Sanitarne knjižice
	Potvrde o polaganju higijenskog minimum
Praćenje suradnje s roditeljima	Obrazac za inicijalni razgovor koji ispunjava roditelj
	Ankete i upitnici za roditelje
	Zapisnici roditeljskih sastanaka
	Privole roditelja, lista informacija o djetetu

Indikatori postignuća

Indikatori postignuća rada odgojitelja	Rezultati samovrednovanja odgojno-obrazovnog rada
	Informiranost roditelja
	Motiviranost djece za sudjelovanje u aktivnostima
	Napredak pojedinog djeteta (inicijalno i finalno stanje)
	Rezultati anketa i upitnika za djecu i roditelje
	Realizacija aktivnosti poticanja specifičnih sposobnosti i interesa darovitog djeteta te njegove kreativnosti
	Izjave i procjene djece
	Uključenost roditelja u različite oblike partnerstva
	Provedene aktivnosti iz područja prava djece, humanih vrijednosti i tolerancije različitosti
	Okruženje za učenje koje doprinosi dobrobiti svakog djeteta te je sigurno za djecu i lako se nadzire
	Stručno usavršavanje: aktivno suradničko sudjelovanje svim oblicima SU, položeni stručni ispiti
	Timski pristup odgojitelja i stručnih suradnika u rješavanju problemskih situacija
Indikatori postignuća rada stručno-razvojne službe	Rezultati samovrednovanja odgojno-obrazovnog rada
	Broj inicijalnih razgovora
	Broj otkrivene djece s posebnim odgojno obrazovnim potrebama na inicijalnom razgovoru
	Broj identificirane djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
	Broj individualiziranih odgojno – obrazovnih programa
	Rezultati psihodijagnostičkih ispitivanja i procjena
	Rezultati logopedске i edukacijsko-rehabilitacijske

	Procjene
	Individualizirani – odgojno obrazovni program za pojedino dijete
	Napredak pojedinog djeteta (inicijalno i finalno stanje)
	Rezultati anketa i upitnika za djecu, roditelje i odgojitelje
	Broj utvrđene potencijalno darovite djece u vrtiću
	Realizacija aktivnosti poticanja specifičnih sposobnosti interesa darovitog djeteta te njegove kreativnosti
	Uključenost roditelja u različite oblike partnerstva
	Uključenost djece u tretman i stručnu potporu u vrtiću i izvan vrtića, upućivanje djeteta na dodatnu specijalističku obradu
	Provedene aktivnosti iz područja prava djece, humanih vrijednosti i tolerancije različitosti
	Okruženje za učenje koje doprinosi dobrobiti svakog djeteta te je sigurno za djecu i lako se nadzire
	Analiza liječničkih potvrda – evidencija potrebne skrbi za djecu sa zdravstvenim teškoćama i TUR-om
	Broj otkrivene i upućene djece na specijalističke preglede
	Evaluacija propisane dokumentacije
	Timski pristup odgojitelja i stručnih suradnika u rješavanju problemskih situacija
	Uključenost lokalne zajednice u učenje i razvoj djece

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE *-BOJA MILAN MUSTAĆ*

Boja Milan Mustać će obavljati posao ravnateljice Dječjih vrtića Dubrovnik do 31.12.2021.

RED. BROJ	BITNE ZADAĆE	S A D R Ž A J	ROK IZVRŠENJA
1.	Vođenje i poslovanje Vrtića	- vođenje poslova Vrtića u organizacijskom, pravnom, financijskom i stručno pedagoškom dijelu, zastupanje i predstavljanje Vrtića, - koordiniranje i usklađivanje procesa rada svih službi Vrtića	Kontinuirano
2.	Radni odnosi	- skrb o pravima, obvezama i odgovornosti radnika te pravovremenom pripremanju i donošenju akata - poslovi u svezi sa stegovnom odgovornošću - suradnički odnos sa Sindikatima	Kontinuirano
3.	Područje zaštite na radu	- sukladno Zakonu	Kontinuirano
4.	Koordiniranje	- koordiniranje rada svih djelatnika s ciljem maksimalne iskorištenosti ljudskih potencijala	Kontinuirano
5.	Financijsko i materijalno poslovanje	- poslovi u vezi financijsko-materijalnog poslovanja u suradnji s odgovarajućim stručnim službama, te pozitivnim zakonskim propisima - gospodarenje osnovnim sredstvima sukladno Statutu	Kontinuirano
6.	Rad Upravnog vijeća	- pripremanje sjednica i osiguravanje uvjeta za rad Upravnog vijeća - određivanje dnevnog reda sjednica u dogovoru s predsjednikom Upravnog vijeća - briga o usklađenosti odluka Upravnog vijeća s zakonom, Statutom i drugim aktima Vrtića - podnošenje izvješća Upravnom vijeću o svom radu i poslovnim odlukama	Kontinuirano
7.	Stručne zadaće	- pripremanje i sudjelovanje u radu svih stručnih organa vrtića: Odgojiteljsko vijeće, stručni aktivni, pedagoške radionice	Kontinuirano
8.	Planiranje i programiranje	- vođenje brige o izradi svih akata i dokumenata za uspješan rad vrtića - unapređenje rada pomoću pojedinačnih i zajedničkih planova odgojitelja i stručnih djelatnika	Kontinuirano
9.	Suradnja s roditeljima i širom društvenom zajednicom	- kontinuirana suradnja na relaciji roditelj, dijete, vrtić - suradnja s društvenim subjektima Grada, Županije i nadležnog Ministarstva	Kontinuirano
10.	Zakonski propisi	- praćenje zakonskih i podzakonskih akata, koordiniranje i praćenje izrade normativnih akata	Kontinuirano



RAVNATELJICA

Boja Milan – Mustać, prof.

Godišnji plan i program rada Dječjih vrtića Dubrovnik za pedagošku 2021./2022. godinu donijelo je Upravno vijeće Dječjih vrtića Dubrovnik na svojoj 85. sjednici održanoj 7. listopada 2021. godine.



**PRESJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**

Dr. Velibor Puzović

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Dječjih vrtića Dubrovnik su pojedinačni planovi stručnih suradnika i zdravstvenih voditelja.

DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK

Iva Vojnovića 34

20 000 Dubrovnik

**PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2021/22**

Pedagog: Dolores Aleksić, pedagog savjetnik

Dubrovnik, 2021.

Vodeći se postavkama Nacionalnog kurikulumu i Programskog usmjerenja, pratit ću, korigirati i poticati rad odgajateljica s ciljem što kvalitetnijeg rada s djecom, te razvijanje partnerskih odnosa sa roditeljima.

U pedagoškoj godini 2021/22 broj djece koja pohađaju cjelinu 2 – Grad / Gruž, Ciciban, Kono, Izviđač, Pile/ je 451 dijete i od toga u:

DV Gruž – 56 djece

DV Ciciban – 166 djece

DV Kono – 44 djece

DV Izviđač – 131 dijete

DV Pile – 54 djece

Jaslice pohađa 114 djece, a vrtić 337 djece.

41 dijete sa posebnim potrebama

PLAN ZA REALIZACIJU PROGRAMA VRTIĆA

- A) Upoznavanje novih djelatnica – pripravnica
- B) Izrada godišnjeg plana pedagoga
- C) Pomoć i suradnja odgajateljima na izradi planova i smjernica za pedagošku godinu
- D) Razvijanje partnerskih odnosa sa roditeljima

ODGOJNO NAOBRAZBENI RAD

Savjetovanje u odgojno-naobrazbenom radu, prema uočenim potrebama djece, roditelja i odgajatelja

U odnosu na odgajatelje - priprave:

- Ponedjeljak od 12-15 sati savjetodavni rad s pripravnicama
- Permanentno uvođenje pripravnica u samostalni odgojno obrazovni rad – promatranje, evaluacija rada u skupini, izvođenje oglednih aktivnosti, organiziranje radionica i predavanja za pripravnice, upoznavanje sa literaturom, periodikom, pravilnicima i aktima vezanih za rad u vrtiću, prisustvovanje oglednim aktivnostima , rasprave i evaluacija aktivnosti, praćenje rada kroz dnevnik i zapažanja, usmjeravanje pripravnica na kvalitetnu i otvorenu suradnju sa članovima Povjerenstva. Pratiti rad mentorica i savjetnica u uvođenju pripravnica u odgojno obrazovni rad s djecom.

- Tijekom pedagoške godine planiram provesti istraživanje vezano za uvođenje pripravnica u rad.
- Provoditi kvalitetnu suradnju sa ostalim odgajateljima tijekom godine putem obilazaka vrtića najmanje 2 puta u tromjesečju, osobito dati naglasak u skupinama gdje su djeca s posebnim potrebama.
- U suradnji sa logopedinjom Zoranom Dedić izraditi didaktička pomagala za rad s djecom, te provoditi konzultativne razgovore s roditeljima, upoznati ih s radom u vrtiću, dati smjernice i informacije gdje se mogu obratiti za pomoć, uputiti na literaturu, i konkretno pokazati najbolje načine u postupcima s njihovom djecom.
- Ukupan broj djece sa posebnim potrebama u cjelini Grad je 41 dijete.
- Pratiti tijekom godine rad odgajatelja, njihovo dnevno, tjedno, mjesečno-tromjesečno planiranje, planiranje projekata po skupinama ili timskim radom u vrtiću.

SURADNJA SA RODITELJIMA

Izrada pisanih materijala za roditelje i odgajatelje na temu:

- Utjecaj medija na dijete
- Kako pripremiti mališana za školu
- Vježbice koje pomažu razvoju grafomotorike

Radionice i roditeljski sastanci za roditelje:

- Granice: zašto i kako – DV Pile, Izviđač, Kono, Ciciban, Pile / travanj /

U ovoj pedagoškoj godini planiram provesti anketu i istraživanje o zadovoljstvu roditelja jaslicama/vrtićem. Obuhvatila bi sve vrtiće cjeline Grad.

Tematski roditeljski sastanci

- Kako pomoći djetetu da što bezbolnije krene u školu – DV Pile, Ciciban, Izviđač, Kono, Gruž /ožujak-travanj/
- Adaptacija djece na jaslice-vrtić – kolovoz, rujna DV Ciciban, Izviđač, Kono, Pile

Ciklus radionica /11/ Prve tri su najvažnije – *Rastimo zajedno*, provedi bi u timskom radu sa odgajateljicama Nikolinom Agatić i Biljanom Nikić /siječanj, veljača, ožujak- ukoliko nam epidemiološka situacija dozvoli/

Božićna radionica u DV Pile – u suradnji sa roditeljima i odgajateljicama - izrada božićnih ukrasa i kolača / prosinac /

Uskršnja radionica – penganje jaja / travanj /

Nastaviti dosadašnju praksu uključivanja roditelja u rad vrtića Pile kroz: pričaonice, radionice, scenske nastupe, i stečena dobra iskustva prenijeti drugim vrtićima

1. Uključivanje roditelja u priredbe koje su organizirane od strane vrtića- Božić i završna priredba / DV Pile/, i proširiti takav vid suradnje i na druge vrtiće
2. Individualni i savjetodavni razgovori

POSLOVI VEZANI ZA SURADNJU I PRAĆENJE RADA ODGAJATELJICA

- 1) Individualni savjetodavni rad s odgajateljicama - po potrebi
- 2) Jednomjesečni sastanci po vrtićima / u dogovoru sa odgajateljicama pojedinih vrtića dogovoriti termin sastanaka- na kojem će se razgovarati o problematici i strategijama unapređivanja rada /
- 3) Redoviti obilasci vrtića – jednom mjesečno, po potrebi i češće
- 4) Rad u manjim grupama- projekti, mensa
- 5) Radionice za odgajatelje do 5 godina radnog iskustva i pripravnice
 - Kompetencija odgajatelja
 - Soba dnevnog boravka – poticajno mjesto stvaranja novog znanja i socijalizacije
 - Kako voditi pedagošku dokumentaciju – uz pomoć mentorica i savjetnica
 - Primjena humanističko razvojne koncepcije u našim vrtićima
- 6) Mentorice – savjetnice - njihove obveze i zadaće
- 7) Evaluacija rada – valorizirati praksu i osmišljavati daljnje akcije- reflektivna praksa- partneri, istraživači, promatrači, evaluatori i planeri

POSLOVI U ODNOSU NA DJECU

- Boravci u skupini, te praćenje adaptacionog perioda, socijalizacije, inkluzije, i napretka djece
- Praćenje grafomotoričkih sposobnosti predškolske djece i po potrebi individualno ili u manjim grupama provoditi vježbe s njima
- Vođenje individualnih dosjea o djeci
- Druženja, izleti i šetnje – ciljane, praćenje zapažanja i reakcije djece
- Kontinuirano praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece i osiguravanje razvojno poticajne sredine

SURADNJA SA RAVNATELJICOM I STRUČNO RAZVOJNOM SLUŽBOM

- /permanentno tijekom godine/
- Organizacija upisa nove djece u vrtić i formiranje skupina
- Mjesečni sastanci SRS i ravnateljice
- Sastanci voditelja vrtića
- Zajednički obilasci vrtića
- Kroz radionice / sa kolegicom psiholog /
- Uključivanje djece s posebnim potrebama u rad vrtića, opservacija i informiranje o osobnim pomagačima
- Rješavanje zamolbi za premještaje djece i uključivanje novoupisane djece tijekom pedagoške godine u jaslice – vrtić
- unapređivanje odgojno-obrazovnog rada / projekti, ankete, izleti, nastupi /

OSTALI POSLOVI

- Vođenje biblioteke / nabavka novih naslova, katalogizacija, klasifikacija, posudba naslova, inventura /
- Pomoć u pripremi ostalih događanja na nivou vrtića
- Sudjelovanje u organizaciji druženja, priredbi, javnih nastupa, radionica i izložbi
- Suradnja sa institucijama u, i izvan županije, koje se bave odgojem djece, kao i sa udrugama koje vode skrb o djeci – Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH, Centar za socijalnu skrb, Osnovnim i srednjim školama, Zavodom za javno zdravstvo, pedijatrima, logopedima i psiholozima
- Dubrovačkim muzejima, Dubrovačkim knjižnicama, medijima

DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK
Iva Vojnovića 34
20000 Dubrovnik

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021. / 2022.**

Pedagog: Vinka Jauković

Dubrovnik, 2021.

PRIPREMA ZA REALIZACIJU PROGRAMA VRTIĆA

- upoznavanje s pripravnicima vrtića / individualni razgovori, mjesečni sastanci, praćenje pedagoškog rada, samoprocjena i procjena
- suradnja u kreiranju i ostvarivanju osnovnih zadaća, oblika i tema stručnog usavršavanja te suradnja s roditeljima u Godišnjem planu i programu rada za pedagošku 2021./2022. godinu – kroz rujan 2021.
- suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s drugim članovima razvojne djelatnosti:
 - u funkciji osiguravanja uvjeta (stručnih, organizacijskih, materijalnih i sadržajnih) za provedbu programa rada
 - u provođenju timskog opserviranja djeteta s posebnim potrebama i TUR- om
 - u funkciji uključivanja odgojitelja u projekte na razini vrtića te prezentiranje dostignuća istih
 - u funkciji planiranja, realiziranja i evaluiranja odgojno- obrazovnog procesa kroz sve segmente i sudionike
- izrada mjesečnih i tjednih planova rada pedagoga i evaluacija istih
- pomoć i suradnja s odgojiteljima kroz razumijevanje dobrobiti koje proizlaze iz znanja i očekivanja odgojitelja, njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja te planiranje odgojno-obrazovnog rada koje je usmjereno na promišljanje dobrobiti i načina na koji se dobrobit može ostvariti u odnosu na individualne značajke svakog djeteta, kao i uvođenje inovacija u izradi planova i zapažanja.

1. ODGOJNO - NAOBRAZBENI RAD

Plan odgojno - naobrazbenog rada nalazi se u dokumentaciji svake odgojne skupine.

Bitne zadaće:

- poticanje spoznaje za najuspješnije učenje djece kroz pristupe koji su direktno usmjereni na igru
- osmišljavanje sadržaja vezanih uz upoznavanje kulture i kulturnih običaja zavičaja
- osiguravanje maksimalne sigurnosti djece
- rad na projektima koji razvijaju osjećaj odgovornosti za očuvanje
- briga za zdrav okoliš
- osmišljavanje i poticanje različite oblike programa partnerstva roditelja, djece i vrtića kroz obogaćivanje postojećih programa
(likovnim, glazbenim, engleskim i vjerskim sadržajima)

- rad na upisima tijekom godine
- formiranje odgojnih skupina - lipanj, srpanj 2021. i tijekom cijele pedagoške godine
- procjenjivanje i praćenje psiho- fizičkog zdravlja djece
- identificiranje i praćenje djece s posebnim potrebama
- individualni rad s djecom koja imaju posebne potrebe
- svakodnevni obilasci odgojnih skupina
- intervjuiranje djece te praćenje njihovih interesa i potreba

1.1.RAZRADA PLANA I PROGRAMA

REDNI BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Timsko planiranje i programiranje odgojno - naobrazovnog rada prema uočenim potrebama djece, odgojitelja, skupina, te aktivnostima na razini objekta	Pedagoginja Odgojitelji	Tijekom godine Tijekom godine
2.	Obilježavanje blagdana i slavlja u vrtiću	Odgojitelji Pedagoginja	Tijekom godine
3.	Pružanje psihološko - pedagoške pomoći svim sudionicima u odgojno - naobrazbenom procesu	SRS	Tijekom godine
4.	Kreiranje sadržaja rada s djecom na boljem upoznavanju osnovnih potreba kroz različite projekte	Odgojitelj Pedagoginja	Tijekom godine
5.	Promišljanje i kreiranje fleksibilne organizacije procesa u vrtiću	Odgojitelji SRS	Tijekom godine
6.	Intenziviranje suradnje s roditeljima, osmišljavanje i realizacija programa partnerstva	Odgojitelji SRS	Tijekom godine
7.	Ispunjavanje zadataka iz Preventivnog programa vezano za sigurnost djece	Odgojitelji Ravnateljica, Pedagoginja Psihologinja Zdravstveni voditelj	Tijekom godine

2.

IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Bitne zadaće:

- Poticanje permanentnog usavršavanje zaposlenika u cilju proširivanja stručnih suvremenih spoznaja
- Poticanje odgojitelja na afirmaciju svog stručnog rada kroz razne prezentacije
- Organiziranje radionica, seminara i predavanja kao oblik stručnog Usavršavanja
- Pružanje podrške odgojiteljima u vrijeme ponovnog rada od kuće – Viber grupe
- Poticanje odgojitelja na praćenje stručne literature
- Priprema sjednica Odgojiteljskog vijeća, prisustvovanje i direktno sudjelovanje u realizaciji programa vrtića
- Kordiniranje smotrom projekata iz vjerskog odgoja
- Kontinuirano praćenje stručne literature
- Sudjelovanje na savjetovanjima i seminarima organiziranim u županiji kao i izvan nje
- Individualno stručno usavršavanje

3. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA

Tijekom 2021./2022. godine ću organizirati sljedeće radionice za odgojitelje unutar kuće koje vodim osobno a i u suradnji sa ostalim stručnim suradnicima kao:

- Inkluzija djece s TUR-om u vrtić i uloga njenih sudionika(namijenjeno za asistente) - u suradnji s psihologinjom Nikicom Kličan i defektologinjom Dragicom Barlek - rujan 2021./2022.
- Uvođenje pripravnika u odgojno - obrazovni rad, radionica za pripravnike -pedagoginja Vinka Jauković -kontinuirano tijekom pedagoške godine
- Protokoli postupanja odgojitelja u rizičnim situacijama za sigurnost djece u Dječjim vrtićima Dubrovnik - “ Šumovi u komunikaciji” - u suradnji s psihologinjom gđom. Nikicom Kličan i defektologinjom gđom. Dragicom Barlek – listopad 2021.
- Protokoli postupanja odgojitelja u rizičnim situacijama za sigurnost djece u Dječjim vrtićima Dubrovnik - “Upadam li u zamku svoje neprofesionalnosti?” u suradnji s psihologinjom gđom. Nikicom Kličan i defektologinjom gđom. Dragicom Barlek – studeni 2021.
- Priprema za školu- radionice za pripravnike- pedagoginja Vinka Jauković siječanj 2022.
- Poticanje darovitosti kod djece putem projektnog planiranja i obogaćenih materijala - pedagoginja Vinka Jauković u suradnji s psihologinjom Nikicom Kličan - siječanj 2022.

Podrška u slučaju ponovnog rada od kuće	Članci ,letci o odgojnih granicama, Radni listići za predškolce i igre/ podrška putem telefona	Pedagoginje	Tijekom godine
---	--	-------------	----------------

5. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

1. Evidencija kontakata sa roditeljima / dnevni plan /
2. Evidencija djece sa posebnim potrebama, u suradnja sa članovima SRS
3. Kartoteka bibliografskih podataka pedagoške I dječje literature
4. Evidencija praćenja rada odgojitelja
5. Voditi pedagošku dokumentaciju o primjerenosti programa konkretnoj skupini djece ili pojedinom djeteti:
6. Procijeniti pojedine dijelove odgojno- obrazovnog procesa
7. Prikupljanje I analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije

6. OSOBNO USAVRŠAVANJE

1. Organizacija savjetovališta za roditelje, radionica za roditelje i odgajateljce
2. Permanentno praćenje stručne literature i periodike
3. Sudjelovanje na svim edukacijama u vrtiću kao i onim namijenjenim za pedagoge izvan vrtića

7. SURADNJA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA

1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
2. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
3. Suradnja s osnovnim školam
4. Suradnja s Županijskim aktivom učitelja dubrovačko – neretvanske županije
5. Suradnja s Društvom Naša djeca
6. Suradnja s Centrom za socijalni rad
7. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo dubrovačko-neretvanske županije
8. Suradnja s Jedinicom za poremećaje razvojne dobi
9. Suradnja s Biskupijom dubrovačko- neretvanskom
10. Suradnja sa savjetnicom za Vjerski odgoj gđom. Brankicom Blažević

Prilažem i broj skupina za jaslice /vrtić za pedagošku 2021./2022.godinu u kojima radim kao

pedagoginja:

Vrtić	Jaslice/ broj skupina	Vrtić/ broj skupina
PALČICA	7	14
ŠKATULICA	5	6
RADOST	-	3
UKUPNO 35 ODGOJNIH SKUPINA	12	23

Dječji vrtići Dubrovnik
Iva Vojnovića 34
20 000 Dubrovnik

**PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

stručna suradnica psihologinja:
Nikica Kličan, prof.

Dubrovnik, 2021.

SADRŽAJI RADA:

VRIJEME PROVOĐENJA:

1. ZADAĆE I AKTIVNOSTI KOJE SE ODNOSU NA DIJETE

Cilj: - Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece s posebnim potrebama, te individualni i grupni rad s djecom kod kojih su utvrđene posebne potrebe
-Poticanje i sudjelovanje u stvaranju psiholoških uvjeta i ozračja za cjeloviti razvoj djece.
Ostvaruje se putem poznavanja razvojnih osobina djece i tijeka razvoja, prepoznavanja potreba djece u skupini, praćenje napredovanja u razvoju i vrednovanje vlastitog utjecaja na dijete.

Aktivnosti:

- Sudjelovanje u upisima u vrtić, opažanje razvojnih osobina djeteta (inicijalni intervju s roditeljima, anamnestički upitnik, opservacija djeteta) svibanj, lipanj
- Identifikacija djece s posebnim potrebama, djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca tijekom godine
- Provođenje individualne psihološke procjene i tretmana djeteta s posebnim potrebama na zahtjev roditelja i odgojitelja tijekom godine
- Praćenje razvoja djeteta unutar odgojne skupine
- Sudjelovanje u izradi individualnog odgojno – obrazovnog plana za djecu s teškoćama u razvoju listopad, studeni
tijekom godine
- Neposredno raditi sa skupinom djece s prolaznim ili trajnim posebnim potrebama i razvojnim teškoćama prema potrebi
- Procjena zrelosti za školu ožujak - svibanj
- Individualni i grupni rad s predškolskom djecom siječanj - svibanj
- Sudjelovanje u radu s potencijalno darovitom djecom putem obogaćenih sadržaja i projekata tijekom godine
- Identifikacija djece s poremećajima u ponašanju, grupni rad s djecom u skupini, preventivne aktivnosti, CAP radionice za djecu tijekom godine
- Obrada i analiza prikupljenih podataka i rezultata neposrednog praćenja pojedinih aspekata razvoja djece (razvojne liste, razvojni testovi, protokoli za praćenje) tijekom godine
- Vođenje psihološke dokumentacije djece s posebnim potrebama tijekom godine

- Vrednovanje postignutih rezultata: tijekom godine
 - analiza anamnestičkih podataka i inicijalnih intervjua
 - analiza razvojnih lista
 - analiza podataka dobivenih putem psihologijskog testiranja
 - analiza podataka i razvojnih lista koje ispunjavaju odgojitelji i ček lista za osobne pomagače
 - podaci od članova stručnog tima
 - podaci prikupljeni tijekom opservacije djece u skupini
 - podaci dobiveni od roditelja nakon psihološkog savjetovanja ili individualnog rada s djetetom_

2. ZADAĆE I AKTIVNOSTI KOJE SE ODNOSI NA RODITELJE

Cilj: Ostvarenje kvalitetne suradnje s roditeljima kako bi se osiguralo adekvatno zadovoljavanje djetetovih potreba s ciljem dobrobiti djeteta.

Aktivnosti:

- Provođenje inicijalnog intervjua s roditeljima prilikom upisa
- Vođenje obiteljske anamneze o ranom razvoju djeteta tijekom godine
- Informiranje roditelja o razvojnim karakteristikama djeteta, eventualnoj o razvojnoj teškoći
- Jednokratne i višekratne intervencije i savjetovanja roditelja vezano za različite psihološke potrebe djece i roditelja, osobito u kriznim situacijama prema potrebi
- Sastanci s roditeljima na poziv stručnog tima radi pokretanja opservacije, prikupljanja dokumentacije te prijedloga za uvođenje osobnih pomagača prema potrebi
- Obavješćavanje roditelja o napredovanju djeteta prema potrebi
- Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima tijekom godine
- Radionice i predavanja za roditelje na teme:
 - ... Prilagodba djeteta na vrtić kolovoz, rujan
 - ... Zrelost za školu veljača- travanj
 - ... Dva smo svijeta različita? (Uloga partnera i uloga roditelja) prosinac
 - ... Trebam li brinuti? (Razvoj djeteta rane dobi) veljača

... Čujem li svoje dijete i kad ne govori?

ožujak

- Izrada edukativnih materijala:

tijekom godine

... Ja mogu više

... Ostati zajedno

Vrednovanje postignutih rezultata:

uključenost roditelja u savjetodavni rad s psihologinjom, informiranost roditelja o stupnju djetetovog razvoja

uključenost roditelja u organizirane radionice i predavanja

analiza anketa za roditelje o zadovoljstvu roditelja pojedinim aspektima suradnje i rada vrtića

3. ZADAĆE I AKTIVNOSTI KOJE SE ODOSE NA ODGOJITELJE

Cilj: Doprinositi kompetenciji odgojitelja u radu s djecom

Edukacija i senzibilizacija odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama

Podrška odgojiteljima za realizaciju radionica za roditelje

Aktivnosti:

- Planirati i osmišljavati s odgojiteljima optimalne uvjete i aktivnosti za razvoj djece, odnosno smanjivanje prisutnih poteškoća djeteta

tijekom godine

- Podrška odgojiteljima u procesu prilagodbe novoupisane djece osobito ako imaju određene razvojne ili emocionalne poteškoće

rujan, listopad

- Podrška odgojiteljima u razvijanju kvalitetne komunikacije s roditeljima na individualnoj razini te putem roditeljskih sastanaka

tijekom godine

- Suradnja prilikom opservacije djece s posebnim potrebama

tijekom godine

- Suradnja u izradi IOOP – a i uključivanja osobnih pomagača za djecu s teškoćama u razvoju

rujan - prosinac
tijekom godine

- Savjetovanje odgojitelja u kriznim situacijama u kojima su ugrožene potrebe djeteta (smrt u obitelji, razvodi roditelja, bolesti člana obitelji i slično)

tijekom godine

- Savjetovanje odgojitelja za rad s djecom s emocionalnim teškoćama, posebno s agresivnom i impulzivnom djecom

tijekom godine

- Suradivati s odgojiteljima u planiranju projekata i obogaćenih aktivnosti za potencijalno darovitu djecu

prosinao, siječanj

- Vođenje stručnog usavršavanja za odgojitelje na teme:

Problemske situacije:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Šumovi u komunikaciji s roditeljima | listopad |
| 2. Upadam li u zamku svoje neprofesionalnosti? | studeni |
| ... Osobitosti potencijalno darovitog djeteta i obogaćeni sadržaji kao poticaj | siječanj |
| ... Sudjelovanje u vođenju radionicama za osobne pomagače i Odgojitelje | rujan, listopad |
| - Inkluzija i uloge njenih sudionika u dječjem vrtiću | |
| - Djeca s teškoćama u razvoju | |
| - Nepoželjna ponašanja | |
| - Podrška odgojiteljima početnicima, posebno oko rada s djecom s posebnim potrebama | tijekom godine |

Vrednovanje postignutih rezultata:

Anketa za odgojitelje o zadovoljstvu radom i suradnjom sa SRS

Usmene povratne informacije

Procjene napretka pojedine djece

Broj organiziranih tematskih roditeljskih sastanaka

4. SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNO –RAZVOJNOM SLUŽBOM

Cilj: Timska suradnja u svrhu poboljšanja cjelokupnog ozračja Vrtića i poboljšanje uvjeta za razvoj i napredak djece

- | | |
|---|-----------------|
| - Suradnja u izradi godišnjeg plana i izvješća Ustanove | kolovoz, rujan |
| - Suradnja oko upisa djece u vrtić, formiranja odgojnih skupina i rasporeda odgojiteljica | srpanj, kolovoz |
| - Suradnja u edukacijama i primjeni protokola ponašanja u kriznim sit. | tijekom godine |
| - Suradnja u Povjerenstvu za procjenu potrebe angažiranja osobnih pomagača za djecu s teškoćama u razvoju | po potrebi |
| - Timske procjene djece s teškoćama, upućivanje roditelja na dodatne procjene i vještačanja | tijekom godine |
| - Suradnja kroz mentorstvo pripravnicima | |

- Izrada upitnika i anketa za praćenje i vrednovanje rada
- Suradnja na svim poslovima unapređivanja odgojne situacije u Vrtiću kroz: odgojiteljska vijeća, sastanke voditelja vrtića
- Edukacije u vrtiću i izvan njega, planiranje suradnje s drugim institucijama

5. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Cilj: Poboľjšati stručne kompetencije, razmijeniti iskustva

- Sudjelovati na svim dostupnim edukacijama koje organizira Hrvatska psihološka komora i Društvo psihologa Hrvatske
- Sudjelovanje na Godišnjoj konferenciji psihologa Hrvatske – on line – studeni
- Sudjelovanje na edukacijama Županijskog vijeća psihologa u ustanovama odgoja i obrazovanja
- Sudjelovati na edukacijama u organizaciji Društva psihologa Dubrovnika
- Edukacije iz Realitetne terapije, CIW - rujan
- Razmjena iskustava s kolegama iz drugih vrtića
- Izrada plana rada psihologa
- Sudjelovanje u izradu Programa povećanih mjera sigurnosti
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića
- Praćenje stručne literature

Vrednovanje:

- Evaluacija i povratne informacije

6. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

Cilj: Unaprijediti suradnju, poboljšati stručne kompetencije na razini Ustanove

- Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa – stručna pitanja, planovi rada, izvješća, stručna usavršavanja i napredovanje u struci
- Sudjelovanje u radu međuzupanijskih stručnih vijeća psihologa vrtića Dalmacije – edukacije i razmjene iskustava
- Suradnja s kolegama iz drugih vrtića u Hrvatskoj, stručna pitanja, razmjena iskustava
- Suradnja s Hrvatskom psihološkom komorom, stručna pitanja

- Suradnja s Društvom psihologa Dubrovnik, stručna pitanja, edukacije, razmjena iskustava, supervizija
- Suradnja s Društvom psihologa Hrvatske, stručna pitanja, edukacije
- Suradnja sa HURT-om – edukacije
- Suradnja s Jedinicom za poremećaje razvojne dobi – upućivanje djece s posebnim potrebama na opservaciju, preglede, tretman i razmjena iskustava
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb – razmjena informacija i mišljenja o djeci iz obitelji pod nadzorom Centra, situacije konflikata roditelja prilikom razvoda braka i skrbi oko djece
- Suradnja s zdravstvenim ustanovama - liječnički nalazi djece, postupak utvrđivanja vrsta i stupnja teškoće u razvoju
- Suradnja s osnovnim školama u Dubrovniku - razvojni podaci o djeci prilikom upisa u školu, stručna usavršavanja
- Suradnja s Domom za djecu "Maslina" - praćenje razvoja i napredovanja djece uključene u vrtić
- Suradnja s lokalnim medijima – edukativne emisije za roditelje:
radio Ragusa - aktualne teme vezane za psihološke potrebe djece

Vrednovanje: izvještaj o ostvarenju plana suradnje s drugim institucijama

Dječji vrtići Dubrovnik
Iva Vojnovića 34
20 000 Dubrovnik

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

Psiholog: Lea Burić, mag. psych.

Dubrovnik, 2021.

Poslovi stručnog suradnika psihologa tijekom pedagoške godine:

1. Neposredni rad s djecom
2. Suradnja s roditeljima
3. Suradnja s odgojiteljima
4. Suradnja s osobnim pomagačima
5. Poslovi na razini stručnog tima
6. Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama
7. Stručno usavršavanje
8. Vrednovanje rezultata

1. Neposredni rad s djecom

Sadržaj rada	Vrijeme provođenja
Uključivanje osobnih pomagača u rad s djecom s teškoćama u razvoju	Rujan, listopad
Identifikacija djece s posebnim potrebama	Rujan, listopad
Procjena razvojnog statusa djece s posebnim potrebama i izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa (IOOP)	Listopad, studeni, prosinac
Praćenje razvojnog statusa djece s posebnim potrebama i korekcija ciljeva IOOP-a	ekom cijele godine
Praćenje razvojnog statusa djece unutar odgojne skupine	ekom cijele godine
Individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju	potrebi
Individualni rad s djecom s problemima u ponašanju i samokontroli	Tijekom cijele godine
Individualni rad s potencijalno darovitom djecom	Tijekom cijele godine
Psihologijska procjena djeteta i pisanje mišljenja, na zahtjev odgojitelja ili roditelja	potrebi
Procjena zrelosti školskih obveznika za školu	ečanj, veljača
Individualni rad s predškolcima	potrebi

Grupni rad s predškolicima – Radionice za predškolce	Veljača, ožujak
Rad s djecom koja prolaze kroz krizna životna razdoblja (bolest člana obitelji, razvod roditelja, smrt roditelja ili bliskog člana obitelji i slično)	Po potrebi
Obrada i analiza informacija iz psihologijskih testova, anketnih upitnika, razvojnih lista, check-lista, obrazaca za opservaciju	Tijekom cijele godine
Vođenje psihologijske dokumentacije (individualni dosjei djece s PP)	Tijekom cijele godine

2. Suradnja s roditeljima

Sadržaj rada	Vrijeme provođenja
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima na početku pedagoške godine („ <i>Adaptacija djeteta na jaslice</i> “)	Rujan
Prikupljanje anamnestičkih podataka o djetetu	Po potrebi
Suradnja prilikom procjene razvojnog statusa djeteta	Po potrebi
Informiranje roditelja o razvojnog statusu djeteta i napredovanju	Tijekom godine
Suradnja s roditeljima vezano za djecu s poremećajima u ponašanju, poteškoćama samokontrole	Po potrebi
Individualni razgovori i savjetovanje roditelja <ul style="list-style-type: none"> - Posebne potrebe: djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca - Djeca s poremećajem u ponašanju, poteškoćama samokontrole - Procjena zrelosti za školu - Krizna životna razdoblja (bolest člana obitelji, razvod roditelja, smrt roditelja ili bliskog člana obitelji i slično) 	Po potrebi
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima „ <i>Zrelost djeteta za polazak u osnovnu školu</i> “	Ožujak
Provođenje inicijalnih razgovora za upis djeteta u dječji vrtić	Svibanj, lipanj
Suradnja prilikom dodatne procjene djece, prijavljene za upis (sumnja na odstupanja) i savjetovanje	Lipanj, srpanj

Izrada edukativnih letaka za roditelje: „Darovitost, kako je prepoznati?“ „Unutarnji svijet darovitog djeteta“ „Zašto ne zastrašivati dijete?“	Tijekom godine
Predavanje za roditelje: „Digitalni mediji i rani razvoj“	Tijekom godine
Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima	Tijekom godine

3. Suradnja s odgojiteljima

Sadržaj rada	Vrijeme provođenja
Planiranje uvjeta i aktivnosti prilagođenih individualnim potrebama djece	Po potrebi
Suradnja na roditeljskim sastancima, na početku pedagoške godine („Adaptacija djeteta na vrtić“)	Rujan
Održavanje radionice „Krizne intervencije“	Listopad
Podrška i savjetovanje odgojitelja vezano za prilagodbu novoupisane djece (pogotovo posebne potrebe)	Po potrebi
Suradnja prilikom opservacije djece s posebnim potrebama (prikupljanje informacija o funkcioniranju)	Tijekom godine
Suradnja prilikom izrade IOOP-a za djecu s teškoćama u razvoju	Listopad, studeni
Suradnja prilikom planiranja obogaćenih aktivnosti za potencijalno darovitu djecu	Listopad, studeni
Savjetovanje odgojitelja vezano za potrebe djeteta koje prolazi krizno životno razdoblje (bolest člana obitelji, razvod roditelja, smrt roditelja ili bliskog člana obitelji i slično)	Po potrebi
Savjetovanje odgojitelja vezano za djecu s poremećajima u ponašanju, poteškoćama samokontrole	Po potrebi
Individualne konzultacije, tematska predavanja i radionice, odgojiteljska vijeća, stručni aktivni, sastanci voditelja	Tijekom godine
Vođenje dokumentacije o suradnji s odgojiteljima	Tijekom godine

4. Suradnja s osobnim pomagačima

Upoznavanje osobnog pomagača s djetetom s teškoćama u razvoju, odgojnom skupinom i odgojiteljicom

Provođenje radionica za osobne pomagače za djecu s teškoćama u razvoju, s navedenim temama:

1. Inkluzija i uloge njenih sudionika u dječjem vrtiću
2. Vrste teškoća u razvoju kod djece predškolske dobi; autizam
3. Nepoželjna ponašanja
4. Potpomognuta komunikacija
5. Vizualni rasporedi i token sustav
6. Problemi s kojima se susrećemo
7. Metode poučavanja

Predstavljanje Individualiziranog odgojno-obrazovnog programa za djecu s teškoćama u razvoju i načina mjerenja ostvarenja programskih ciljeva

Savjetovanje i podrška u radu s djetetom

5. Poslovi na razini stručnog tima

Sadržaj rada	Vrijeme provođenja
Izrada Godišnjeg plana i programa rada Ustanove Izrada Godišnjeg izvješća Ustanove	Listopad, kolovoz
Suradnja prilikom upisa djece u dječji vrtić (inicijalni razgovori s roditeljima, razvojna procjena djece, raspored u skupine)	Svibanj
Suradnja oko izrade IOOP-a za djecu s teškoćama u razvoju	Listopad, studeni, prosinac
Provođenje timskih procjena, pisanje mišljenja stručnog tima, razmjena informacija i upućivanje roditelja djece s teškoćama u razvoju na dodatnu procjenu/vještačenje/terapiju	Po potrebi
Sudjelovanje u mjesečnim sastancima stručnog tima i <i>Povjerenstva za procjenu potrebe angažiranja osobnih pomagača za djecu s teškoćama u razvoju</i>	Tijekom godine
Suradnja u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja za osobne pomagače („ <i>Ciklus radionica za osobne pomagače djece s teškoćama u razvoju</i> “, 7 radionica)	Tijekom godine

6. Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

Ustanove/institucije

Ministarstvo znanosti i obrazovanja – Godišnje izvješće Ustanove, Godišnji plan i program rada Ustanove

Agencija za odgoj i obrazovanje – stručno usavršavanje psihologa

Hrvatsko psihološko društvo – stručno usavršavanje, stručna pitanja

Društvo psihologa Dubrovnik – sastanci Društva

Hrvatska psihološka komora - stručno usavršavanje, stručna pitanja

Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije – redoviti sastanci

Dječji vrtići u Hrvatskoj – razmjena iskustava

Osnovne škole na području Dubrovnika – konzultacije vezano za djecu s posebnim potrebama, koja se upisuju u osnovnu školu

Jedinica za poremećaje razvojne dobi – Opća bolnica Dubrovnik – upućivanje djece s teškoćama u razvoju na detaljnu obradu

Centar za socijalnu skrb – razmjena informacija i mišljenja o djeci iz obitelji pod nadzorom Centra

Dječji dom Maslina – razmjena mišljenja o djeci koja pohađaju DV Dubrovnik, a u skrbništvu su Doma

Udruga DEBRA

Udruga Poseban prijatelj

Državni zavod za statistiku – podatci

Lokalni mediji – Du list, Radio Dubrovnik, Libertas TV

7. Stručno usavršavanje

Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima organiziranim od strane

- Hrvatskog psihološkog društva
 - Hrvatske psihološke komore
 - Agencije za odgoj i obrazovanje
-

Sudjelovanje na Županijskim vijećima stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije

Edukacija iz Realitetne terapije – 3. godina (2 seminara + 8 praktikuma)

Dani Leona Lojka – ONLINE (22.-24.10.2021.)

Dani Zorana i Ramira Bujasa (30.9.-2.10.2021.)

28. godišnja konferencija hrvatskih psihologa – studeni, 2021. – online

Tjedan psihologije (Hrvatsko psihološko društvo) – veljača, 2022.

8. Vrednovanje rezultata

Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika psihologa

Izvješća o provedenim predavanjima i radionicama

Evaluacije predavanja i radionica

Izvješće o stručnom usavršavanju stručnog suradnika psihologa

Broj savjetovanja, psihologijskih procjena, razgovora s odgojiteljima, održanih sastanaka stručnog tima i drugi

Vrednovanje Ustanove od strane zaposlenika (dio koji se odnosi na stručni tim)

Dječji vrtići Dubrovnik
D u b r o v n i k
Iva Vojnovića 34

**PLAN I PROGRAM RADA DEFЕКТОLOGA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

Defektolog: Dragica Barlek

Dubrovnik, 2021.

ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

- Rad s djecom s teškoćama u razvoju
- Rad i suradnja s odgojiteljima i osobnim pmagačima
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s članovima SRS i OV
- Suradnja s ravnateljicom
- Suradnja s drugim institucijama
- Individualno usavršavanje

AKTIVNOSTI KOJE SE ODNOSU NA DIJETE

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1.1.Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s posebnim potrebama | Tijekom godine |
| 1.2.Otkrivanje i procjena aktualnih posebnih potreba kod djeteta po upisu u dječji vrtić | Srpanj |
| 1.3.Praćenje i aktivno uključivanje u proces adaptacije djece općenito i djece s TUR-u | Rujan, listopad i tijekom godine |
| 1.4.Kontinuirano praćenje psihofizičkog razvoja djece s posebnim potrebama u razvoju u svim odgojnim skupinama | Tijekom godine |
| 1.5.Provođenje neposrednog defektološkog tretmana djece s posebnim potrebama, posebno s trajnim teškoćama – boravak u skupini s djetetom i drugom djecom | |
| a) individualni rad | Tijekom godine |
| b) individualizirani rad | |
| c) rad s osobnim pomagačem | |
| d) grupni rad | |
| e) procjena, izrada IOOP- a | Listopad, studeni, prosinac |
| 1.6.Rad s djecom školskim obveznicima (odgoda ili teškoća) nezrele okulomotorne koordinacije – provođenje senzomotornih i grafomotornih vježbi | Tijekom godine |
| 1.7. Upućivanje na specijalističke preglede, te koordinacija obradom u specijaliziranim ustanovama | Tijekom godine |

- 1.8. Rad s djecom na provedbi CAP programa prevencije zlostavljanja
Djece Tijekom godine
- 1.9. Vođenje dokumentacije Tijekom godine

AKTIVNOSTI KOJE SE ODOSE NA ODGOJITELJE I OSOBNE POMAGAČE

- 2.1. Pomoć i podrška odgojiteljima kao članovima tima u programu pedagoškog promatranja. Vođenje zabilježki o problemima i značajkama rada s djetetom s određenom teškoćom u razvoju Tijekom godine
- 2.2. Prijenos informacija odgojitelju o osobinama novoupisanog djeteta s teškoćama u razvoju Rujan, tijekom godine
- 2.3. Suradnja i pomoć odgojiteljima u realizaciji IOOP – a za dijete s teškoćama u razvoju u odgojnoj skupini Tijekom godine
- 2.4. Suradnja i pomoć odgojiteljima u realizaciji programa uvođenja osobnih pomagača za rad s djetetom s teškoćama u razvoju u odgojnoj skupini Rujan, listopad
- 2.5. Suradnja i pomoć osobnim pomagačima u realizaciji IOOP - a u radu s djetetom s teškoćama u razvoju u odgojnoj skupini Tijekom godine
- 2.5. Edukacija odgojitelja kroz rad na sebi za senzibilizaciju i prepoznavanja potreba sve djece i djece s posebnim potrebama Listopad, studeni
- 2.7. Ciklus radionica za odgojitelje i osobne pomagače. Rujan, listopad, studeni
1. Inkluzija i uloge njenih sudionika u dječjem vrtiću
 2. Vrste teškoća u razvoju kod djece predškolske dobi
 3. Potpomognuta komunikacija u vrtiću – PECS
 4. Vizualni raspored
 5. Nepoželjna ponašanja

Problemske situacije – radionice za odgojitelje: Listopad, studeni

1. Šumovi u komunikaciji s roditeljima
2. Upadam li u zamku svoje neprofesionalnosti

AKTIVNOSTI KOJE SE ODNOSI NA RODITELJE

- 3.1. Inicijalni intervjui s roditeljima novoupisane djece s teškoćama u razvoju
Svibanj, Lipanj
- 3.2. Pomoć roditeljima u izboru programa za dijete.
Ispitivanje stupnja socijalne adaptacije djeteta s teškoćama u razvoju.
Tijekom godine
- 3.3. Pomoć roditelju u prihvaćanju djetetovih mogućnosti i odstupanja u razvoju i uključivanje u rehabilitacijske postupke, upoznavanje i odobravanje IOOP – a
Tijekom godine
- 3.4. Podrška uključivanju roditelja u program uvođenja osobih pomagača, kroz zajedničke akcije, suradnje vrtića i obitelji
Listopad, siječanj
- 3.4. Podrška uključivanju roditelja u predškolski preventivni program kroz zajedničke akcije i suradnje vrtića i obitelji, CAP program
Tijekom godine
- 3.5. Pomoć roditeljima u praćenju razvoja djece rane dobi predavanje: Adaptacija djece rane dobi
Rujan
- SURADNJA SA STRUČNO RAZVOJNOM SLUŽBOM I ZDRAVSTVENIM VODITELJIMA**
- 4.1. Rad na pripremama i realizaciji zadaća vezanih za prijem nove djece s teškoćama u razvoju
Svibanj, lipanj
- 4.2. Priprema organizacijskih, materijalnih i stručnih pretpostavki za prijem djece s TUR
Tijekom godine
- 4.3. Priprema organizacijskih, materijalnih i stručnih pretpostavki za Uvođenje osobnog pomagača - asistenta u rad s djecom s TUR
Rujan
- 4.4. Priprema i realizacija zadaća vezanih za Godišnji plan vrtića i Godišnje izvješće
Rujan, lipanj
- 4.5. Procjena, izrada i realizacija IOOP – a za djecu s teškoćama u razvoju
Tijekom godine
- 4.6. Aktivno uključivanje u edukacije koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci
Tijekom godine

4.7. Rad u Povjerenstva za procjenu potrebe angažiranja osobnih pomagača djeci s teškoćama u razvoju u Dječjim vrtićima Dubrovnik

Tijekom godine

4.8. Provedba CAP programa prevencije zlostavljanja djece

Tijekom godine

4.9. Priprema i provedba radionica:

Prilagodba djeteta na vrtić

Rujan

Ciklus radionica za odgojitelje i osobne pomagače: Rujan, listopad

1. Inkluzija i uloge njenih sudionika u dječjem vrtiću
2. Vrste teškoća u razvoju kod djece predškolske dobi
3. Potpomognuta komunikacija u vrtiću – PECS
4. Vizualni raspored
5. Nepoželjna ponašanja

Problemske situacije – radionice za odgojitelje: Listopad, studeni

1. Šumovi u komunikaciji s roditeljima
2. Upadam li u zamku svoje neprofesionalnosti

SURADNJA S RAVNATELJICOM

5.1. Izrada plana rada defektologa – stručnog suradnika za pedagošku godinu 2021/2022. suradnja u izradi godišnjeg timskog plana, plana Ustanove

Rujan

5.2. Aktivnosti stručnog tima kroz rad s djecom s posebnim potrebama u dječjim vrtićima

Tijekom godine

5.3. Izrada godišnjeg izvješća Ustanove za pedagošku godinu 2021/2022

Rujan

5.4. Rad u Povjerenstva za procjenu potrebe angažiranja osobnih pomagača djeci s teškoćama u razvoju u Dječjim vrtićima Dubrovnik

Rujan
tijekom godine

SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA

6.1. Suradnja sa specijaliziranim institucijama u gradu s ciljem usklađivanja utjecaja na razvoj djeteta s posebnim potrebama
Tijekom godine

6.2. Suradnja s institucijama radi stručnog usavršavanja i promicanja

prava i rad s djecom s teškoćama u razvoju Tijekom godine

- 6.3. Suradnja s institucijama radi zajedničkog cilja: Prevencije rizičnih ponašanja kod djece kroz edukacije, literaturu i seminare

Tijekom godine

- 6.4. Suradnja s institucijama u gradu s ciljem formiranja i rada Povjerenstva za procjenu potrebe angažiranja osobnih pomagača djeci s teškoćama u razvoju

Listopad, siječanj

- 6.5. Agencija za odgoj i obrazovanje

- Stručni skupovi

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

- Izvještaj, plan, Program....

Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo

- Projekt: „ Uvođenja asistenta u dječje vrtiće“
- Povjerenstvo za procjenu potrebe angažiranja osobnih pomagača djeci s teškoćama u razvoju u Dječjim vrtićima Dubrovnik

Dubrovačko – neretvanska županija

- Edukacije

Dječji vrtići u Županiji i šire

- Dani dječjih vrtića – Stručno usavršavanje i razmjena iskustava
- Edukacije

Osnovne škole

- Podaci o razvoju djeteta u predškolskoj ustanovi - Mišljenja
- Potvrdnica o provedenom programu predškole

Ured pravobraniteljice za djecu

- Podaci o djeci s teškoćama u razvoju

Centar za socijalnu skrb

- Dokumentacija o djeci s teškoćama u razvoju
- Razmjena informacija o djeci iz obitelji pod nadzorom centra
- Povjerenstvo za procjenu potrebe angažiranja osobnih pomagača djeci s teškoćama u razvoju Dječjim vrtićima Dubrovnik

Jedinica za poremećaje razvojne dobi

- Prikupljanje dokumentacije o djeci s teškoćama u razvoju
- Suradnja u vezi pomoći djeci koja su u tretmanu

INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE

- 7.1. Praćenje stručne literature. Tijekom godine
- 7.2. Aktivno sudjelovanje na edukaciji: Razvojni profil djece predškolske dobi:
opažanja i analiza Rujan
- 7.3. Šesti hrvatski simpozij o ranoj intervenciji u djetinjstvu s temom: Razumjeti i podržati
obitelj djeteta s razvojnim rizicima ili teškoćama Veljača
- 7.3. Sudjelovanje na edukacijama i radionicama. Tijekom godine
- 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
Viša savjetnica Tijekom godine

Dječji vrtići Dubrovnik
Iva Vojnovića 34
20000 Dubrovnik

**PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJKOG REHABILITATORA U
PEDAGOŠKOJ GODINI 2021./22.**

EDUKACIJSKI REHABILITATOR:
Alma Džanović Mateljan, mag. rehab.educ.

Dubrovnik, 2021.

Vrtići u kojima će se obavljati poslovi edukacijskog rehabilitatora su sljedeći: DV Pile, DV Izviđač, DV Gruž, DV Kono i DV Ciciban. Ukupan broj djece u navedenim vrtićima je 450.

A) Priprema za ostvarivanje programa

1. Priprema dokumentacije o djeci s teškoćama u razvoju ili o djeci sa sumnjom na teškoće koja su uočena u prošloj pedagoškoj godini, ali nisu bila uključena u terapijsku skupinu- rujna, listopad
2. Priprema materijala za edukacijsko rehabilitacijsku procjenu; priprema didaktičkog materijala za neposredni terapijski rad (nabava, izrada, umnažanje, organizacija)
3. Opremanje kabineta – upotpunjavanje materijala za procjenu (dijagnostički testovi) i za individualni terapijski rad (didaktika), namještaj (zamjena ormara)
4. Priprema materijala za neposredan rad s djecom – na dnevnoj ili tjednoj razini
5. Priprema za roditeljske sastanke, radionice, interne aktivne, sastanke članova stručnog tima – tijekom godine
6. Vođenje dokumentacije o suradnji s odgojiteljima, roditeljima i članovima stručnog tima- tijekom godine

B) Ostvarivanje neposrednog rada s djecom

1. **Procjene** djece s teškoćama u razvoju – *tijekom rujna i listopada*
2. **Probir** djece jasličke i vrtičke (opservacije djece koju su **odgojitelji uočili** kao rizične za razvoj spomenutih teškoća) prema rasporedu (odlazak u odgojne skupine)- *tijekom listopada/studenog*
3. **Edukacijsko rehabilitacijska procjena djece izdvojene probirom** te, po potrebi, upućivanje na dodatne preglede (psihologu, liječniku-specijalistu) (za **procjene i savjetovanje za djecu koja ne mogu biti uključena na redovite vježbe** unutar vrtića planira se izdvojiti dva radna dana mjesečno, od listopada do lipnja, tzv. „savjetovalište“) – *tijekom godine*
4. **Neposredan rad** s djecom u terapijskoj skupini – *od rujna do lipnja*
5. **Procjena djece s teškoćama u razvoju** u svrhu izrade individualiziranog odgojno – obrazovnog programa (u suradnji sa stručnim suradnicima i odgojiteljima)
6. **Opservacija djece** s teškoćama u razvoju u skupini– *tijekom godine*
7. **Radionice za predškolce-** održavanje radionica za djecu koja zahtijevaju pojačanu pripremu za školu
8. **Vršnjački vođena intervencija-**terapijske skupine za djecu s teškoća u razvoju-tijekom godine

C) Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s roditeljima

1. Inicijalni razgovori s roditeljima kao važnim sudionicima dijagnostičkog (prikupljanje podataka o djetetu) procesa te vezano za uključivanje djeteta u neposredan rad s edukacijskim rehabilitatorom
2. Individualni razgovori (savjetovanje) s roditeljima jer su roditelji važni sudionici terapijskog procesa (savjeti za rad kod kuće odnosno poticanje razvoja u obiteljskom okruženju – po potrebi izrada stručnih pisanih naputaka i vježbi za rad kod kuće);

3. Suradnja putem pisanih materijala (brošura, letaka)
4. Tematski roditeljski sastanci u dogovoru s odgojiteljicama
5. Prisustvovanje roditeljskim sastancima za roditelje djece školskih obveznika
6. Sudjelovanje u sastancima stručnog tima i roditelja djece s teškoćama prema potrebi tijekom pedagoške godine
7. Predavanje za roditelje

D) Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s odgajateljima i osobnim pomagačima

1. Informiranje o novoupisanoj djeci s teškoćama
2. Suradnja s odgajateljima i osobnim pomagačima (individualne i grupne konzultacije) u izradi, provedbi i praćenju individualiziranog odgojno obrazovnog programa za pojedinu djecu s teškoćama u razvoju; sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama u razvoju
3. Planiranje aktivnosti u odgojnoj skupini koje podržavaju terapijske ciljeve odnosno odabir razvojnih zadataka, uvjeta, postupaka, igara/aktivnosti...
4. Konzultacije i pripreme za roditeljske sastanke
5. U suradnji s ostalim članovima stručnog tima (na razini svih vrtića; stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskog profila i psiholozi) planira se aktivno sudjelovanje u izvođenju ciklusa 7 radionica za odgajatelje i osobne pomagače djece s teškoćama u razvoju; planiraju se radionice (*rujan, listopad*) na sljedeće teme:
 - a) Uloga pomagača i odgojitelja u procesu inkluzije djece s teškoćama u razvoju. Poteškoće u komunikaciji i socijalizaciji i stereotipna ponašanja
 - b) Teškoće u razvoju
 - c) Komunikacija putem slike
 - d) Vizualni rasporedi i token economy
 - f) Nepoželjna ponašanja
 - g) Problemi s kojima se susrećemo – tražimo rješenja
 - h) Metode poučavanja
6. Prisustvovanje Odgojiteljskim vijećima
7. Sudjelovanje na sastancima s odgajateljima, osobnim pomagačima i roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju prema potrebi (npr. upoznavanje s individualiziranim odgojno-obrazovnim programom; pedagoška opservacija)

E) Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s ravnateljem Ustanove i stručnim suradnicima u Ustanovi

1. Poslovi vezani uz procjenu, izradu, provedbu, praćenje i vrednovanje pojedinih programa (individualni plan) za djecu s značajnim teškoćama u razvoju koje zahtijevaju uključivanje svih članova stručno razvojnog tima (pedagog, psiholog, logoped, zdravstveni voditelj) te odgajatelja i osobnih pomagača
2. Izrada timskog stručnog mišljenja za djecu s teškoćama u razvoju (prema potrebi)
3. Rad na pripremi uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju

4. Poslovi prijenosa informacija za djecu koja se upisuju u prvi razred (suradnja s osnovnom školom)
5. Sudjelovanje u stvaranju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove te Godišnjeg izvješća o radu iz svojeg djelokruga rada
6. Sudjelovanje u obavljanju stručnih poslova vezanih za upise djece u vrtić (naglasak na prepoznavanju djece s teškoćama u razvoju i ostvarivanja suradnje s roditeljima)
7. Redovito sudjelovanje na sastancima stručnog tima (jednom mjesečno te češće prema potrebi)
8. Sudjelovanje u pripremi i radu stručnih tijela
9. Sudjelovanje na sastancima Povjerenstva za procjenu potrebe angažiranja osobnih pomagača djeci s teškoćama u razvoju (prema potrebi)
10. Obavljanje i ostalih poslova i zadataka po nalogu Ravnatelja u skladu s naravi i vrstom poslova koje edukacijski rehabilitator obavlja u vrtiću te drugih poslova sukladno Zakonu i općim aktima Vrtića

F) Suradnja izvan Ustanove

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i kulture
2. Agencija za odgoj i obrazovanje
3. Upravni odjel za obrazovanje šport socijalnu skrb i civilno društvo Dubrovnik
4. Suradnja s dr. Sršen Krstulović, članicom Povjerenstva za procjenu potrebe angažiranja osobnih pomagača djeci s teškoćama u razvoju
5. Hrvatski zavod za javo zdravstvo DNŽ
6. Osnovne škole u Dubrovniku
7. OB Dubrovnik, Poliklinika za mentalno zdravlje
8. Predškolske ustanove u Županiji i šire

G) Vođenje dokumentacije

1. Vođenje dokumentacije o izvršenom probiru i procjeni djece (izrada izvješća)
2. Vođenje dokumentacije o tijeku terapijskog rada (dosje djeteta, plan terapije, prikupljanje medicinske dokumentacije i dr.)
3. Izrada nalaza i mišljenja prema potrebi
4. Vođenje evidencije djece u tretmanu na mjesečnoj razini (*od rujna do lipnja*)
5. Vođenje evidencije o strukturi posrednog radnog vremena za stručne suradnike na mjesečnoj razini (*tijekom cijele godine*)

H) Stručno usavršavanje

- a) Stručno usavršavanje unutar Ustanove
- b) Usavršavanja van Ustanove u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO), Ministarstva znanosti i obrazovanja, Naklade Slap
- c) BACAB- certifikacija iz Primijenjene analize ponašanja
- d) Djeca i mediji; DV Dubrovnik i Zajednica *tehničke kulture* Dubrovačko-neretvanske županije i Grada *Dubrovnika*
- e) Individualno stručno usavršavanje praćenje stručne literature

I) Vrednovanje ostvarenih rezultata

1. Izvješće o izvršenom probiru i procjeni djece
2. Izvješće o pojedinim aktivnostima tijekom pedagoške godine: radionice, pojedini stručni skupovi i dr.
3. Godišnje izvješće o ukupnim rezultatima rada (srpanj 2022.)

Dječji vrtići Dubrovnik
Iva Vojnovića 34
20000 Dubrovnik

**PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2021/2022**

LOGOPED:
Marta Jovanović, mag. logoped.

Dubrovnik, 2021.

J) Priprema za ostvarivanje programa

Poslovi stručnog suradnika logopeda će se obavljati za vrtiće (broj odgojno – obrazovnih skupina): DV Palčica (21); DV Škatulica (11), DV Radost (3) i DV Lopud (1). Ukupno će biti obuhvaćeno 36 odgojnih skupina. Prema podacima iz rujna 2021. u ove vrtiće upisano je oko 678 djece.

7. Priprema dokumentacije o djeci s jezično-govornim teškoćama ili o djeci sa sumnjom na teškoće koja su prepoznata prilikom upisa
8. Priprema odnosno planiranje logopedskog probira (suradnja s odgojiteljima)
9. Priprema za uključivanje djece s teškoćama u razvoju u odgojne skupine (upućivanje osobnih pomagača u rad) – *rujan, listopad*
10. Priprema materijala za logopedsku procjenu; priprema didaktičkog materijala za neposredni terapijski rad (nabava, izrada, umnažanje, organizacija) – *tijekom godine*
11. Opremanje logopedskog kabineta – upotpunjavanje materijala za procjenu (dijagnostički testovi) i za individualni terapijski rad (slikovnice, didaktika) – *tijekom godine* prema mogućnostima
12. Priprema materijala za neposredan rad s djecom – *na dnevnoj ili tjednoj razini*
13. Priprema za roditeljske sastanke, radionice, izlaganja, interne aktive, sastanke članova stručnog tima – *tijekom godine*

K) Ostvarivanje neposrednog rada s djecom

9. **Kontrolne procjene** djece koja su u pedagoškoj godini 2019/2020 bila uključena u terapijsku skupinu – procjena potrebe za nastavkom rada (oblikovanje terapijske skupine) – *tijekom rujna i listopada*
10. **Logopedska procjena djece s „liste čekanja“** (u pedagoškoj godini 2019/2020 ukazano na potrebu za procjenom logopeda i/ili roditelji iskazali zabrinutost za djetetov jezično-govorni razvoj tijekom pedagoške godine 2020/2021) također s ciljem oblikovanja terapijske skupine – *tijekom rujna i listopada*
11. **Opservacija i praćenje** novoupisane djece s teškoćama u razvoju te praćenje ostale djece s teškoćama u razvoju s ciljem savjetovanja odgojitelja i osobnih pomagača te izrade individualiziranog odgojno – obrazovnog programa – *listopad i tijekom godine*
12. **Probir** djece jasličke i vrtičke dobi na komunikacijske, jezične i govorne poremećaje (opservacije djece koju su **odgojitelji uočili** kao rizične za razvoj spomenutih teškoća) prema rasporedu tijekom otprilike dva tjedna (odlazak u odgojne skupine)- oblikovanje terapijske skupine - *tijekom listopada i studenog 2021.*
13. **Logopedska procjena djece izdvojene probirom** te, po potrebi, upućivanje na dodatne preglede (psihologu, liječniku-specijalistu) (za **procjene i savjetovanje za djecu koja ne mogu biti uključena na redovite vježbe** unutar vrtića omogućit će se termini 1-2 puta mjesečno, od studenog do lipnja, tzv. „savjetovalište“) – *tijekom godine*
14. **Neposredan rad** s djecom u terapijskoj skupini (usporen jezično-govorni razvoj; fonološko-artikulacijski poremećaji; arikulacijski poremećaji; razvojni jezični poremećaj; jezično-govorne teškoće uslijed: oštećenja sluha, intelektualnih teškoća, Downovog sindroma, višestrukih teškoća itd.; poremećaji tečnosti govora – mucanje/brzopletost; dječja govorna apraksija; poremećaj socijalne komunikacije; poremećaj iz spektra autizma...) – *od rujna do lipnja*

15. **Rad s grupom djece školskih obveznika** – priprema za školu, usvajanje vještina čitanja i pisanja; djeca izdvojena probirom – *od siječnja do svibnja, u suradnji sa psihologinjom, defektologinjom i pedagoginjom*
16. **Procjena djece s teškoćama u razvoju** u svrhu izrade individualiziranog odgojno – obrazovnog programa (sa psihologinjom i/ili defektologinjom prema dogovoru) – *tijekom listopada i studenog*
17. **Opservacija djece** s komunikacijskim/jezičnim/govornim teškoćama koja nisu uključena u terapijsku skupinu ili su uključeni i imaju osobnog pomagača – *tijekom godine*

L) Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s roditeljima

8. **Inicijalni razgovori** s roditeljima kao važnim sudionicima dijagnostičkog (prikupljanje podataka o djetetu) procesa te vezano za uključivanje djeteta u neposredan rad s logopedom
9. **Individualni razgovori (savjetovanje)** s roditeljima u vidu savjetovanja za rad kod kuće odnosno poticanja jezično-govornog razvoja u obiteljskom okruženju – po potrebi izrada stručnih pisanih naputaka i vježbi za rad kod kuće; prema potrebi omogućiti prisustvovanje roditelja terapijskom satu
10. Suradnja putem **pisanih materijala** (brošura, letaka) na teme vezane za informiranje o poremećajima komunikacije, jezika i govora, ali i o fazama urednog jezično-govornog razvoja – Izrada dva letka „*Moje dijete muca – Što (ne) činiti?*“ i „*Razvojni jezični poremećaj – nevidljive teškoće*“
11. **Tematski roditeljski sastanci** u dogovoru s odgojiteljicama: radionica za roditelje djece školskih obveznika „*Od priče do glasa*“ (po dogovoru i u skladu s COVID-19 preporukama)
12. Prisustvovanje roditeljskim sastancima za roditelje djece školskih obveznika
13. Sudjelovanje u **sastancima stručnog tima i roditelja djece s teškoćama** prema potrebi tijekom pedagoške godine
14. U suradnji sa psihologinjom Nikicom Kličan održati **radionicu** za roditelje djece rane dobi „*Trebam li brinuti? – Razvoj djeteta rane dobi*“ (veljača 2022.)
15. U suradnji s logopedinjom Zoranom Dedić održati **radionicu** o poticanju jezično-govornog razvoja za roditelje čija djeca kasne u jezično – govornom razvoju „*Moje dijete još ne govori – kako poticati rani jezično – govorni razvoj*“ (proljeće 2022.)
16. Inicijalni razgovori prilikom **upisa djece** za novu pedagošku godinu (svibanj/lipanj 2022.)

M) Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s odgajateljima i osobnim pomagačima

8. Upoznavanje odgajatelja s vrstom i stupnjem teškoća djeteta uključenog u terapijsku skupinu (edukativno-savjetodavni rad) te informiranje o novoupisanoj djeci s teškoćama – *tijekom rujna, po potrebi tijekom godine*
9. Dogovaranje, usklađivanje i stvaranje uvjeta za provođenje logopedске procjene i vježbi (tjedni raspored)
10. Suradnja s odgajateljima i osobnim pomagačima (individualne i grupne konzultacije) u izradi, provedbi i praćenju **individualiziranog odgojno obrazovnog programa** za pojedinu djecu s teškoćama u razvoju; sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama u razvoju (planiranje aktivnosti u odgojnoj skupini koje podržavaju terapijske ciljeve odnosno odabir razvojnih zadaća, uvjeta, postupaka, igara/aktivnosti) – *tijekom godine*

11. Konzultacije i pripreme za roditeljske sastanke
12. U suradnji s ostalim članovima šireg stručnog tima (na razini svih vrtića; stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskog profila i psiholozi) planira se aktivno sudjelovanje u izvođenju ciklusa radionica za odgajatelje i osobne pomagače djece s teškoćama u razvoju; planiraju se radionice (*tijekom rujna i listopada 2021.*) na sljedeće teme:
 - a) Inkluzija i uloge njenih sudionika u dječjem vrtiću
 - b) Vrste teškoća u razvoju kod djece predškolske dobi
 - c) Potpomognuta komunikacija u vrtiću – PECS
 - d) Vizualni rasporedi
 - g) Nepoželjna ponašanja
13. Prisustvovanje Odgojiteljskim vijećima
14. Sudjelovanje na sastancima s odgajateljima, osobnim pomagačima i roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju prema potrebi (npr. upoznavanje s individualiziranim odgojno-obrazovnim programom; pedagoška opservacija)

N) Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s ravnateljem Ustanove i stručnim suradnicima u Ustanovi i izvan nje

11. Poslovi vezani uz procjenu, izradu, provedbu, praćenje i vrednovanje pojedinih programa (individualni plan) za djecu s većim jezično-govornim teškoćama, a koja zahtijevaju uključivanje svih članova stručno razvojnog tima (pedagog, psiholog, defektolog, zdravstveni voditelj) te odgajatelja i osobnih pomagača
12. Izrada timskog stručnog mišljenja za djecu s teškoćama u razvoju (prema potrebi)
13. Rad na pripremi uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju
14. Poslovi prijenosa informacija za djecu koja se upisuju u prvi razred, a još nisu u potpunosti otklonila svoj jezični ili govorni poremećaj (suradnja s osnovnom školom)
15. Sudjelovanje u stvaranju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove te Godišnjeg izvješća o radu iz svojeg djelokruga rada
16. Sudjelovanje u obavljanju stručnih poslova vezanih za upise djece u vrtić (naglasak na prepoznavanju djece s teškoćama u razvoju i ostvarivanja suradnje s roditeljima)
17. Redovito sudjelovanje na sastancima stručnog tima (jednom mjesečno te češće prema potrebi)
18. Sudjelovanje u pripremi i radu stručnih tijela
19. Obavljanje i ostalih poslova i zadataka po nalogu Ravnatelja u skladu s naravi i vrstom poslova koje logoped obavlja u vrtiću te drugih poslova u svezi s logopedskim radom sukladno Zakonu i općim aktima Vrtića

O) Vođenje dokumentacije

6. Vođenje dokumentacije o izvršenom probiru i procjeni djece s jezično – govornim poremećajima (izrada izvješća)
7. Vođenje dokumentacije o tijeku terapijskog rada (dosje djeteta, plan terapije, prikupljanje medicinske dokumentacije i dr.)
8. Izrada mišljenja logopeda prema potrebi (samostalno i/ili timski) – *tijekom godine*
9. Vođenje evidencije djece u tretmanu na mjesečnoj razini (*od rujna do lipnja*)

10. Vođenje evidencije o strukturi posrednog radnog vremena za stručne suradnike na mjesečnoj razini (*tijekom cijele godine*)
11. Izrada Godišnjeg plana i programa rada logopeda (*rujan 2021.*) te tjednih rasporeda tijekom pedagoške godine
12. Izrada Godišnjeg izvješća o radu logopeda – *srpanj/kolovoz 2022.*

P) Stručno usavršavanje

1. Drugi kongres za stručnjake u području rane intervencije u djetinjstvu: „Obitelji usmjeren pristup u praksi“ (online kongres); Organizator: *Međimurska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu (MURID)*; 24. – 25. 9. 2021.; online (Zoom).
2. Šesti hrvatski simpozij o ranoj intervenciji u djetinjstvu „Razumjeti i podržati obitelj djeteta s razvojnim rizicima ili teškoćama“; Organizator: *Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu (HURID)*; veljača 2022. u Dubrovniku.
3. Šesti kongres hrvatskih logopeda s međunarodnim sudjelovanjem: „Izazovi moderne logopedije 2022. – Perspektiva i iskustva logopeda današnjice“; Organizator: *Hrvatsko logopedsko društvo (HLD)*. Od 1. do 3. travnja 2022. u Splitu.
4. Stručno usavršavanje unutar Ustanove
5. Usavršavanja van Ustanove u organizaciji *Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO)*, *Ministarstva znanosti i obrazovanja*, *Hrvatskog logopedskog društva (HLD)*, *Naklade Slap*, *Edukacijsko – rehabilitacijskog fakulteta* i drugih organizatora edukacija
 - a) Simpozij povodom Europskog dana logopedije (ožujak 2022., Zagreb)
 - b) Nove Reynell razvojne jezične ljestvice – dvodnevna edukacija u organizaciji Naklade Slap – datum nije poznat (zima/proljeće 2022.)
 - c) TROG – II – HR
 - d) (...)
6. Individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature

Q) Vrednovanje ostvarenih rezultata

4. Izvješće o izvršenom probiru djece s jezično-govornim teškoćama
5. Izvješće o pojedinim aktivnostima tijekom pedagoške godine: radionice, pojedini stručni skupovi i dr.
6. Godišnje izvješće o ukupnim rezultatima rada (srpanj 2022.)

Dječji vrtići Dubrovnik
Iva Vojnovića 34
20 000 Dubrovnik

**PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021 /22.g**

Zdravstvena voditeljica:

Ana Kralj

Dubrovnik, 2021.

Poslove zdravstvene voditeljice, nadolazeću pedagošku godinu, obavljat će u vrtićima II. cjeline :Dv. CICIBAN. IZVIĐAČ, GRUŽ, KONO, KONO 1, PILE

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Glavni zadaci

1. Pravilna prehrana i unaprjeđenje prehrane
2. Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece
3. Plan sanitarno - higijenskog održavanja vrtića
4. Suradnja s roditeljima i provođenje zdravstvenog odgoja
5. Suradnja s odgojiteljima
6. Skrb o dnevnom ritmu djeteta
7. Suradnja s članovima stručno- razvojne službe i ravnateljicom

Ostali zadaci zdravstvene voditeljice

1. Pravilna prehrana i unapređenje prehrane

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
	1	2	3
1.	Izrada jelovnika usklađenih s propisanim normativima za djecu predškolske dobi	Zdravstveni voditelj Voditelj kuhinje	2 x mjesečno
2.	Individualni pristup prehrani za djecu s posebnim potrebama- alergije, vegetarijanstvo, dijabetes	Zdravstveni voditelj Voditelj kuhinje Odgojitelji	2 x mjesečno
3.	Stalna kontrola ispravnosti, kakvoće i kalorijskih vrijednosti hrane	Voditelj kuhinje Zdravstveni voditelj	Kontinuirano
4.	Kontrola planiranih obroka u suradnji s voditeljem kuhinje	Zdravstveni voditelj Voditelj kuhinje	Kontinuirano
5.	Kontrola održavanja, dezinfekcije prostora, opreme i posuđa	Zdravstveni voditelj Voditelj kuhinje	Kontinuirano
6.	Praćenje nalaza briseva radnih površina kuhinje, posuđa, pribora za jelo te ruku uposlenih u kuhinji	ZZJZ Voditelj kuhinje Zdravstveni voditelj	Tromjesečno
7.	Educiranje sudionika u	Zdravstveni voditelj	Prema potrebi

	organizaciji prehrane, izrada pisanih materijala		
8.	Kontrola dezinfekcije termos posuda za spremanje i prijenos hrane te vozila za distribuciju hrane	Zdravstveni voditelj Odgovorne kuharice Vozač	Kontinuirano
9.	Redovna kontrola uzoraka hrane	Voditelj kuhinje Zavod za javno zdravstvo	1 X mjesečno
10.	Upućivanje djelatnika na šestomjesečni pregled I upućivanje na tečaj higijenskog minimuma	Zdravstveni voditelj	Svakih 6 mjeseci
11.	Nadzor nad provođenjem HACCP sustava i evidencija dokumentacije Haccp -a	Zdravstveni voditelj Kuhinjsko osoblje	Kontinuirano

4.

2. Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
	1	2	3
1.	Otvaranje zdravstvenog kartona za svako dijete, prikupljanje liječničkih uvjerenja i procijepljenosti djece, te potvrda nakon preboljene bolesti	Odgojitelji Zdravstveni voditelj	Rujan, Listopad
2.	Organizacija i obavljanje sistematskih pregleda djece pri upisu u vrtić / jaslice	Zdravstveni voditelj Dječji dispanzer	Tijekom srpnja I kolovoza
3.	Organizacija i vođenje antropometrijskih mjerenja djece praćenje stanja uhranjenosti djece u svim odgojnim skupinama te kontrola vida u djece vrtićkog uzrasta	Zdravstveni voditelj Odgojitelji	Prema dogovoru s odgojiteljima Listopad, svibanj Veljača
4.	Pružanje prve pomoći pri ozljedama i hitnim stanjima, i osiguranje medicinske pomoći, evidencija ozljeda	Odgojitelji Zdravstveni voditelj	Po potrebi
5.	Praćenje, nadzor I evidencija djece s teškoćama u razvoju	Stručni tim	Kontinuirano
6.	Kontinuirano praćenje epidemiološke situacije u svim vrtićima i jaslicama	ZZJZ DNZ Zdravstveni voditelj Odgojitelji	Kontinuirano
7.	Briga o nabavi sanitetskog materijala, i sredstava za dezinfekciju	Zdravstveni voditelj Voditelji vrtića	Rujan, Listopad Po potrebi
8.	Praćenje izostanka djece i analiza kretanja pobola djece	Odgojitelji Zdravstveni voditelj	Kontinuirano

3. Plan sanitarno - higijenskog održavanja vrtića i jaslica

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
0	1	2	3
1	Nadzor nad higijenskim stanjem i održavanjem čistoće u svim objektima	Zdravstveni voditelj	Kontinuirano
2.	Nadzor nad održavanjem vanjskih površina	Zdravstveni voditelj	Kontinuirano
3.	Nadzor nad pravilnim čišćenjem i održavanjem opreme /posteljina, noćne posude i igračke/	Zdravstveni voditelj	Kontinuirano
4.	Nadzor nad provođenjem pravilnih sanitarno - higijenskih uvjeta u prostorijama za čuvanje, pripremu i distribuciju hrane	Zdravstveni voditelj	Kontinuirano
5.	Briga o dezinfekciji, dezinskciji i deratizaciji	Zdravstveni voditelj JP Sanitat	Kontinuirano
6.	Opća dezinfekcija prostora pri pojavi zaraznih bolesti	Zdravstveni voditelj JP Sanitat	Prema epidemiološkoj situaciji
7.	Redovito uzimanje briseva kuhinjskih površina i ruku djelatnika zaposlenih u kuhinji na mikrobiološku čistoću	Zavod za javno zdravstvo županije Dubrovačko - neretvanske	Svaka tri mjeseca
8.	Organizacija polaznja tečaja higijenskog minimuma za djelatnike zaposlene u kuhinji	Zavod za javno zdravstvo županije Dubrovačko - neretvanske	U dogovoru sa Zavodom za javno zdravstvo
9.	Kontrola opće i posebne higijene djece i djelatnika	Zdravstveni voditelj Odgojitelji	Kontinuirano
10.	Kontrola nošenja zaštitne odjeće i obuće djelatnika	Zdravstveni voditelj	Kontinuirano
11.	Briga o trijaži i izolaciji bolesne djece	Odgojitelji Zdravstveni voditelj	Prema potrebi
12.	Nadzor nad pravovremenim sanitarnim pregledima djelatnika	Zdravstveni voditelj	Kontinuirano

4. Suradnja s roditeljima i provođenje zdravstvenog odgoja djece

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
	1	2	3
1.	Edukacija roditelja putem roditeljskih sastanaka na temu - <u>Zdravstvena zaštita djece , i Adaptacija djece u jaslicama i</u>	Stručno – razvojna služba	Krajem kolovoza

	<u>vrtiću</u>		
2.	Edukacija roditelja putem raznih pisanih materijala u kutiću za roditelje	Zdravstveni voditelj	Tijekom godine
3.	Provođenje i organizacija preventivnih aktivnosti u suradnji s odgojiteljima	Zdravstveni voditelj Odgojitelji	Kontinuirano
4.	Provođenje zdravstvenog odgoja djece kroz različite oblike Obilježavanje međunarodnog dana oralnog zdravlja. "Radionica mislimo o zubićima na vrijeme" u suradnji s Domom zdravlja Dubrovnik, u vrtićima Pile, Izviđač	Zdravstveni voditelj Odgojitelji Patronažna služba doma zdravlja. Medicinska škola Dubrovnik, učenici trećih razreda s prof. Mihelom Tepšić	Travanj Svibanj
5.	Obilježavanje "Svjetskog dana pranja ruku" - <u>usvajanje kulturno – higijenskih navika kod djece</u>	Odgojitelji Zdravstveni voditelji Zavod za javno zdravstvo DNŽ, Patronažna služba Doma zdravlja Dubrovnik	Listopad
6.	Obilježavanje "Europskog tjedna mozga" u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo DNŽ u vrtiću Ciciban Radionica za djecu : <u>Zdrava prehrana</u>	Zdrav. voditelj Odgojitelji Zavod za javno zdravstvo Zdrav. Voditelj. Odgajatelji	Ožujak Ožujak
9.	Radionica za djecu: <u>Priprema na krizne situacije – POTRESI</u> Radionica za djecu: <u>Mišica Milica i Medo Jurica</u>	Zdrav. voditelj Odgojitelji Crveni Križ DNZ Crveni križ DNZ	Listopad, Studeni Studeni

5. Suradnja s odgojiteljicama

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
	1	2	3
4.	Radionica za odgojiteljice: "Prva pomoć". U Suradnji sa Crvenim križom DNZ.	Zdravstvena voditeljica	Listopad
5.	Radionica: "Zdravstvena edukacija o zaraznim bolestima."	Zdravstvena voditeljica	Veljača
6.	Radionica za odgojiteljice: "Važnost procjepljenosti djece"	Zdravstvene voditeljice	Siječanj

6. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

6. 1. Dnevni ritam u jaslicama

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
	1	2	3
	<ul style="list-style-type: none">- hranjenje djece- presvlačenje- prozračivanje prostora- upotreba noćnih posuda i njihovo održavanje- pranje ruku- pranje i dezinfekcija igračkaka- higijena posteljine	Odgojitelji Zdravstveni voditelj	Kontinuirano

6.2. Dnevni ritam u vrtiću

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
	1	2	3
	<ul style="list-style-type: none">- osamostaljivanje u jelu- upotreba kompletnog pribora za jelo- pranje ruku- boravak na svježem zraku- higijena posteljine u vrtićima u kojima je organizirano spavanje- pranje i dezinfekcija igračkaka- prozračivanje prostora za boravak djece	Odgojitelji Zdravstveni voditelj	Kontinuirano

6. Suradnja s članovima stručno-razvojne službe i ravnateljicom

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
0	1	2	3
1.	Evidentiranje, praćenje i nadzor djece koja imaju posebne potrebe u njezi i brizi za zdravlje i odgoj: - djece s teškoćama u razvoju - kronično bolesne djece	Stručno – razvojna služba	Na upisu u vrtić/ jaslice Kontinuirano
2.	Prikupljanje dokumentacije o djeci sa zdravstvenim teškoćama	Stručno – razvojna služba	Kontinuirano
3.	Savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima u cilju osiguravanja optimalnih uvjeta za razvoj djeteta	Stručno – razvojna služba	Po potrebi
4.	Sastanci i konzultacije SRS na provođenju zajedničkih planiranih zadataka kod pripreme radionica I projekata	Stručno – razvojna služba	Tijekom godine

Ostali zadaci zdravstvenog voditelja i osobne zadaće

Vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
	1	2	3
1.	Vođenje zdravstvene dokumentacije: - evidencija antropometrijskih mjerenja i obrada podataka - evidencija ozljeda djece - evidencija o sanitarno-higijenskom nadzoru - evidencija pregleda pri epidemiološkoj indikaciji - evidencija o sanitarnim pregledima djelatnika - evidencija o zdravstvenom odgoju	Zdravstveni voditelj	Kontinuirano
2.	Suradnja s raznim sudionicima u svezi provođenja zdravstvene zaštite: - suradnja s Dječjim dispanzerom - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo županije Dubrovačko neretvanske - služba sanitarne inspekcije - jedinica za poremećaje u razvoju	Zdravstveni voditelj	Kontinuirano

	-Suradnja sa Medicinskom školom.		
3.	Individualno stručno usavršavanje zdravstvenog voditelja – seminari, radionice, literature I predavanja u sklopu Hrvatske komore medicinskih sestara	Zdravstveni voditelj	Kontinuirano
4.	Izrada godišnjeg plana rada zdravst. voditeljice	Zdravst. voditelj	Rujan
5.	Tjedni i dnevni plan rada	Zdravst. voditelj	Rujan
6.	Izrada izvješća o radu zdravst. Voditelja	Zdravst. Voditelj	Kolovoz

