

# **DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK DUBROVNIK**

KLASA: 035-02/22-01/01

URBROJ: 2117-110-01-22-01

Dubrovnik, 3. siječnja 2022.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjih vrtića Dubrovnik, dana 3. siječnja 2022. donosi

## **PLAN**

### **klasifikacijskih i brojećanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2022.**

#### **Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojećanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjih vrtića Dubrovnik, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjih vrtića Dubrovnik.

#### **Članak 2.**

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada Dječjih vrtića Dubrovnik, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine, kako slijedi:

#### **004 SLOBODE PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA**

004-01 Općenito

#### **007 DRUŠTVENO POLITIČKE ORGANIZACIJE**

007-01 Općenito

007-04 Sindikati

#### **008 INFORMIRANJE**

008-01 Općenito

008-02 Pristup informacijama

008-03 Javno informiranje

008-04 Ostalo

#### **021 ORGANIZACIJA I RAD SKUŠTINA DPZ**

021-05-01 Gradsko vijeće

021-05-02 Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo

021-05-03 Upravni odjel za financije

021-05-04 Ostali upravni odjeli

021-05-05 Gradonačelnik i zamjenici

### **023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE**

023-03 Županijski ured za prosvjetu

023-08 Ostalo

### **032 INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA**

032-04 Stručna biblioteka

032-05 Stručni časopisi i literatura

### **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034-01 Općenito

034-04-01 Izdavanje potvrda i uvjerenja - djeca

034-04-05 Djeca (upisi, ispisi)

034-04-06 Izdavanje potvrda i uvjerenja - zaposlenici

034-08 Ostalo

### **035 UREDSKO POSLOVANJE**

035-01 Općenito

035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

035-04 Evidencije i obrasci

### **036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

036-01 Općenito

036-03 Čuvanje registraturnog gradiva

036-04 Izlučivanje arhivske građe

036-06 Ostalo

### **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 Općenito

038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

038-03 Uporaba, čuvanje i uništenje

### **042 INSPEKCIJSKI NADZOR**

042-01 Općenito

042-02 Sanitarna inspekcija

042-03 Prosvjetna inspekcija

042-04 Ostale inspekcije

042-05 Ostalo

### **110 RAD I RADNI ODNOSI**

110-01 Općenito

### **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD**

112-01 Općenito

112-02 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

112-03 Ugovor o radu na određeno vrijeme

112-04 Ugovor o djelu

112-05 Ugovor o autorskom honoraru

- 112-06 Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- 112-07 Natječaji i oglasi
- 112-08 Ugovor o volontiranju
- 112-09 Sporazumni prekid radnog odnosa
- 112-10 Otkaz ugovora o radu
- 112-11 Ostalo

### **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

- 113-01 Općenito
- 113-02 Radno vrijeme
- 113-03 Godišnji odmor
- 113-04 Plaćeni dopust
- 113-05 Neplaćeni dopust
- 113-06 Bolovanja
- 113-07 Ostalo

### **114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

- 114-01 Općenito
- 114-02 Radni sporovi
- 114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak
- 114-05 Materijalna odgovornost
- 114-07 Ostalo

### **115 ZAŠTITA NA RADU**

- 115-01 Općenito
- 115-04 Povrede na radu
- 115-05 Zaštitna sredstva
- 115-06 Ostalo

### **116 INSPEKCIJA RADA**

- 116-01 Općenito

### **120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA**

- 120-01 Općenito
- 120-02 Rješenja o plaći
- 120-03 Rješenje o plaći - raspored na odgovornije radno mjesto
- 120-04 Rješenje o plaći – postotno povećanje
- 120-05 Rješenje o plaći – napredovanje u zvanju
- 120-08 Ostalo

### **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

- 121-01 Općenito
- 121-02 Naknada za neiskorišteni godišnji odmor
- 121-03 Dnevnice
- 121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla
- 121-07 Regres za godišnji odmor
- 121-08 Pomoć za bolest

- 121-09 Pomoć za slučaj smrti
- 121-10 Jubilarne nagrade
- 121-11 Otpremnine
- 121-12 Autorski honorari
- 121-13 Ostalo

### **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

- 130-01 Općenito
- 130-02 Tečajevi
- 130-03 Seminari
- 130-04 Stručna putovanja
- 130-05 Kongresi i simpoziji

### **131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA**

- 131-01 Općenito

### **132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)**

- 132-01 Općenito
- 132-02 Stažiranje pripravnika(povjerenstvo, program i prijava)

### **133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI**

- 133-01 Općenito
- 133-02 Stručni ispiti
- 133-03 Napredovanje u zvanje mentora
- 133-04 Napredovanje u zvanje savjetnika
- 133-05 Ostalo

### **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

- 140-01 Općenito

### **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

- 141-01 Općenito

### **351 GOSPODARSTVO**

- 351-01-01 Općenito
- 351-02-01 Mjere zaštite čovjekove okoline
- 351-04-01 Ostalo

### **361 IZGRADNJA OBJEKATA**

- 361-01 Općenito
- 361-02 Izgradnja objekata
- 361-03 Građevinska dozvola
- 361-04 Tehnički pregled objekta
- 361-05 Dozvola za uporabu objekta
- 361-06 Rješenje o uvjetima uređenja prostora
- 361-08 Ostalo

### **372 POSLOVNI PROSTOR**

- 372-01 Općenito
- 372-03 Najam i zakup poslovnog prostora

372-05 Ostalo

#### **400 FINANCIJSKO – PLANSKI DOKUMENTI**

400-01 Općenito  
400-02 Financijski plan  
400-03 Plan nabave  
400-04 Periodični obračun  
400-05 Završni račun  
400-08 Proračun  
400-09 Ostalo

#### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 Općenito  
401-02 Knjigovodstvene evidencije  
401-03 Računi  
401-04 Opomene  
401-05 Kontni plan  
401-09 Ostalo

#### **402 FINANCIRANJE**

402-01 Općenito  
402-06 Refundacije  
402-08 Financiranje iz proračuna  
402-10 Ostalo

#### **404 INVESTICIJE**

404-01 Općenito  
404-04 Investicijsko održavanje  
404-05 Ostalo

#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01 Općenito  
406-03 Osnovna sredstva  
406-05 Sredstva opreme  
406-08 Inventura  
406-09 Javna nabava  
406-10 Bagatelna nabava – preko 20.000,00 kn  
406-11 Bagatelna nabava – do 20.000,00 kn  
406-12 Ostalo

#### **410 POREZI**

410-01 Općenito

#### **411 DOPRINOSI**

411-01 Općenito

#### **470 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA**

470-03 Financijska revizija

#### **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01 Općenito

502-02 Ostalo

## **550 SOCIJALNA ZAŠTITA**

550-01 Općenito

## **551 OBLICI SOCIJALNE SKRBI**

551-01 Općenito

551-02 Zaklada Blaga djela

551-03 Ostalo

## **601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

601-01 Općenito

601-02 Ustanove predškolskog odgoja

601-02-01 Općenito dopisi

601-02-02 Opći akti

601-02-03 Odluke i zaključci

601-02-04 Ugovori s korisnicima usluga

601-02-05 Odgojiteljsko vijeće

601-02-06 Upravno vijeće (sjednice, odluke, zaključci)

601-02-07 Katolički vjerski odgoj

601-02-08 Kurikulum Vrtića

601-02-09 Godišnji plan i program rada

601-02-10 Izvješće o radu

601-02-11 Ostalo

## **612 KULTURNE MANIFESTACIJE**

612-01 Općenito

## **620 TJELESNA KULTURA**

620-01 Općenito

## **740 PRAVOSUĐE**

740-01 Općenito

740-11 Ovršni postupak

740-12 Uknjižba nekretnina

740-13 Upis u sudski registar

740-15 Ostalo

## **801 MOBILIZACIJSKI POSLOVI**

801-01 Općenito

801-03 Pripravnost

801-04 Ostalo

## **910 SURADNJA S INOZEMSTVOM – PRIJATELJSKA SURADNJA**

910-01 Općenito

910-03 Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima

910-04 Odnosi s međunarodnim organizacijama

910-08 Ostalo

## **953 DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-03 Statistika rada

953-06 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada

953-08 Ostalo

## **957 EKONOMSKA STATISTIKA**

957-03 Statistika financija i investicija

### **Članak 3.**

Brojčana oznaka unutrašnjih organizacijskih jedinica (stvaratelja akata) je:

2117.110	01 Ravnatelj
	02 Upravno vijeće

### **Članak 4.**

Donošenjem ovog Plana stavlja se izvan snage Plan klasifikacijskih brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2021. godinu, Klasa: 035-02/21-01/01, Urbroj: 2117-110-01-21-01 4. siječnja 2021.

### **Članak 5.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se u uredskom poslovanju Dječjih vrtića Dubrovnik od 1. siječnja 2022.

Ovaj Plan će se objaviti na web stranici Dječjih vrtića Dubrovnik, [www.vrtici-du.hr](http://www.vrtici-du.hr).



**RAVNATELJICA**  
Franica Lasić, prof.