

DIJEČJI VRTIĆI ĐUBROVNIK



PRAVILNIK ZAŠTITE OD POŽARA

**KLASA: 601-02/23-02/3
URBROJ: 2117-110-02-23-01
Dubrovnik, 17. veljače 2023.**

Temeljem članka 21. Zakona o zaštiti od požara (N.N. br. 92/10, 114/22), članka 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (N.N. br. 116/11) i članka 55. Statuta Dječjih vrtića Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Vrtić) Upravno vijeće na svojoj 18. sjednici održanoj dana 17. veljače 2023. godine, donijelo je

PRAVILNIK ZAŠTITE OD POŽARA

I. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara

Članak 1.

Općim aktom iz područja zaštite od požara uređuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprječavanje požara i drugih nesreća, te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštitu života i zdravlja osoba u Vrtiću.

Članak 2.

Ovim općim aktom uređuju se prvenstveno:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara
- način upoznavanja djelatnika Vrtića prigodom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu
- obveze osoba zaduženih za održavanje u ispravnome stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara
- obveze djelatnika Vrtića za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara
- dužnosti djelatnika Vrtića u slučaju nastanka požara.

Članak 3.

Zaštita od požara provodi se obavljanjem poslova zaštite od požara te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite od požara u skladu sa Zakonom i provedbenim propisima u objektima:

DV Palčica, Iva Vojnovića 34, Dubrovnik
DV Škatulica, Dr. Roka Mišetića 2, Dubrovnik
DV Radost, Žrtava s Dakse 36, Dubrovnik
DV Lopud, Obala Iva Kuljevana 4, Lopud
DV Pile, Ivana Kukuljevića 12, Dubrovnik
DV Pile 2, Ivana Kukuljevića 15, Dubrovnik
DV Kono, Zagrebačka 66, Dubrovnik
DV Kono 1, Anice Bošković 12, Dubrovnik
DV Ciciban, Solinska 1, Dubrovnik
DV Izviđač, Marijana Blažića 5, Dubrovnik
DV Gruž, Pionirska 5, Dubrovnik.

Članak 4.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima koje koristi Vrtić primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- izvođenje radova prilikom potrebe za adaptacijom postojećih građevina i građevinskih dijelova, te ugradnju uređaja i opreme u njima za potrebe Vrtića
- održavanje raznih instalacija (elektro, plinskih, gromobrinskih, ventilacijsko-klimatizacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i dr.) tako da ne predstavljaju opasnost za nastanak požara
- propisno skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina, plinova i eksplozivnih tvari u građevinama ili na otvorenim prostorima
- određivanje prikladnih mjesta i uvjeta za uklanjanje otpada koji se stvara u redovnom radu
- postavljanje različitih upozorenja, uputa (za slučaj nastanka požara i sl.), obavijesti i opomenskih tablica (o zabrani otvorene vatre i sl.)
- označavanje i održavanje izlaznih putova, prolaza i protupožarnih putova unutar građevina i prostora oko njih za nesmetan pristup vatrogasnih vozila;
- opremljenost građevina i građevinskih dijelova propisanom sustavima i opremom za gašenje požara te njihovo redovno održavanje.

Članak 5.

Sastavni dio ovog općeg akta su i drugi provedbeni planovi zaštite od požara (plan uzbunjivanja, planovi evakuacije i spašavanja, upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak požara, upisnici redovnog pregleda vatrogasnih aparata, hidrantskih mreža, pregleda sustava za dojavu i gašenje požara, upisnika o redovitom čišćenju ventilacijskih kanala i kuhinjskih napa, upisnika o ispitivanju funkcionalnosti sigurnosne (antipanik) rasvjete te ostali upisnici vezano za periodičke preglede i ispitivanja instalacija u objektima koji mogu biti uzročnik ili su vezani za sprječavanje širenja ili prijenosa požara sa dokazima o izvršenim pregledima i ispitivanjima (uvjerenjima i zapisnicima) od strane ovlaštenih tvrtki.

Članak 6.

Nalazi i mišljenja inspekcijskih službi, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirci evidencija zaštite od požara Vrtića.

Članak 7.

Za sve objekte ustrojava se tehnička dokumentacija izvedenog stanja svih vrsta instalacija i opreme koje se nalaze u tim prostorima.
Tehnička dokumentacija odgovara važećim tehničkim pravilima i normama koje se odnose na tu vrstu instalacija.

Članak 8.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite, a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim općim aktom.

II. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo

Članak 9.

Na temelju rješenja MUP-a o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara Ustanova nije u obvezi ustrojiti službu zaštite od požara odnosno vatrogasno dežurstvo.

III. Osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara

Članak 10.

Poslove zaštite od požara u okviru svojih odgovornosti obavlja Pero Matić, kućni majstor-ložač-vozač kao odgovorna osoba zadužena za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara (u daljem tekstu: Djelatnik zaštite od požara).

IV. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara

Članak 11.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene ovim pravilnikom odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u radnim prostorijama Vrtića poradi privremenog ili povremenog obavljanja posla, te poradi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Članak 12.

Djelatnici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove u prostorijama i prostorima Vrtića, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji. Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama uprave, ovim općim aktom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Članak 13.

Ravnatelj zajedno sa Upravnim vijećem zadužen je za pribavljanje financijskih sredstava za provođenje mjera zaštite od požara u skladu sa propisanim zakonskim potrebama.

Članak 14.

Djelatnici Vrtića u sklopu redovitih zadaća, vode brigu o provođenju mjera zaštite od požara na način da skrbe o provođenju mjera zaštite od požara. Ako utvrde manjak ili neispravnost opreme i sredstava za gašenje požara dužni su izvijestiti Djelatnik zaštite od požara odnosno Ravnatelja.

Članak 15.

Provođenje svih ostalih mjera zaštite od požara su u nadležnosti Djelatnika zaštite od požara.

V. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 16.

Djelatnik zaštite od požara dužan je:

- nadzirati provođenje mjera zaštite od požara od strane djelatnika Vrtića
- nadzirati provođenje mjera zaštite od požara vanjskih djelatnika koji obavljaju radove na zgradama, radnim prostorijama i prostorima Vrtića,
- održavati ispravnost uređaja i opreme za gašenje požara,
- održavati i nadzirati ispravnost svih uređaja opreme i instalacija koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje,
- nadzirati ispravnost rada kotlovske postrojenja i plinske stanice
- obavlja poslove vođenja evidencije o nadzoru i ispitivanju protupožarnih uređaja
- ima obvezu jedanput godišnje izvijestiti ravnatelja Vrtića o stanju provođenja mjera zaštite od požara i ostalim problemima u svezi zaštite od požara,
- suraduje s nadležnom inspekcijom zaštite od požara, nadležnim stručnim tijelima te PVP Dubrovačko neretvanske županije
- ako utvrdi da su bitno narušene ili da se ne provode mjere zaštite od požara odnosno da prijete neposredna opasnost od izbijanja požara, o tome će hitno izvijestiti ravnatelja.

Članak 17.

Ravnatelj Vrtića u okviru svoje nadležnosti dužan je:

- najmanje jedanput godišnje razmatra stanje zaštite od požara na razini Vrtića,
- predlaže donošenje te izmjene i dopune Pravilnika o zaštiti od požara,
- razmatra zapisnike nadležne inspekcije PU o provedbi mjera zaštite od požara,
- osigurava uvjete za otklanjanje nedostataka utvrđenih u zapisniku nadležne inspekcije PU,
- nadzire provedbu provođenja mjera zaštite od požara preko djelatnika zaštite od požara,
- na temelju stanja provođenja mjera zaštite od požara, predlaže Upravnom vijeću mjere koje treba poduzeti i skrbi se o izvršavanju donesenih odluka,
- koordinira rad djelatnika Vrtića kod poduzimanja svih mjera, dojava, gašenja, evakuacije i spašavanja radnika, djece i imovine, nakon izbijanja požara do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe,
- poduzima mjere prema djelatnicima koji krše ili ne provode propisane mjere zaštite od požara odnosno naložene mjere zaštite od požara,
- planira i osigurava financijska sredstva za nabavku opreme i sredstava za gašenje požara u suradnji s Upravnim vijećem,
- izdaje naloge, upute i zabrane, donosi odluke te usklađuje rad djelatnika iz područja zaštite od požara.

VI. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole

Članak 18.

Unutarnju kontrolu sredstava zaštite od požara, prohodnosti putova evakuacije te provedbe ostalih mjera zaštite od požara vrši Djelatnik zaštite od požara.

Ako tijekom kontrole utvrdi neispravnost opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara dužan je poduzeti hitne mjere za otklanjanje uočenih nedostataka te o njima izvijestiti Ravnatelja.

Članak 19.

Za nadzor provođenja mjera zaštite od požara i eksplozija radnika u svom djelokrugu rada zaduženi su Odgovorni odgojitelji-voditelji koji imaju obvezu:

- opomenuti te udaljiti svakog djelatnika koji pri obavljanju poslova ne primjenjuje propisane mjere zaštite od požara;
- prekinuti rad na radnom mjestu ili sredstvu rada, po utvrđivanju da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili da se poslovi obavljaju na način suprotan pravilima zaštite od požara
- nakon završetka rada provjeriti stanje i provođenje propisanih zaštitnih mjera
- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokrenuti postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv djelatnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji.

Članak 20.

Odgovornosti i sankcije za učinjene prekršaje iz područja zaštite od požara propisane su Zakonom o zaštiti od požara.

VII. Način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome

Članak 21.

Svaki djelatnik Vrtića mora se osposobiti za provedbu mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine, te evakuacije iz požarom ugroženih prostora.

Osposobljavanje djelatnika iz zaštite od požara obavlja se prema odredbama čl. 8 Pravilnika o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom /NN br. 61/94/ od strane ovlaštene ustanove (6t+2p).

Članak 22.

Poslove organiziranja, praćenja i nadzora osnovnog osposobljavanja u dijelu ili cijelosti vrši Djelatnik zaštite od požara. Dokumentacija o izvršenom osposobljavanju čuva se u tajništvu Vrtića.

VIII. Način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 23.

Osposobljavanje djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara obavlja ovlaštena tvrtka prema propisanom Programu osposobljavanja.

Članak 24.

Prema iskazanim potrebama dodatno osposobljavanje djelatnika Vrtića organiziraju i izvode i druge stručne službe odnosno pravne ustanove, koje izrađuju i posebne programe za takve potrebe /rukovanje sustavima za gašenje požara i sl. /.

Članak 25.

O djelatnicima koji sudjeluju u procesu osnovnog i dopunskog osposobljavanja iz zaštite od požara vodi se upisnik.

Upisnik treba sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- ime i prezime polaznika;
- dan, godina, mjesto i država rođenja;
- OIB
- naziv pravne osobe koja upućuje polaznika na osposobljavanje;
- datum osposobljavanja i broj izdanog uvjerenja.

IX. Način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 26.

U slučaju kada se djelatnik premješta s jednog na drugo radno mjesto, na kojemu su opasnosti od požara različite od prethodnog ili kada obavlja poslove na više radnih mjesta s različitim opasnostima od požara, s neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tim radnim mjestima upoznaje ga Djelatnik zaštite od požara na prethodno opisani način sa mogućim opasnostima od požara i mjerama zaštite odnosno upoznaje sa mogućim opasnostima od strane ovlaštene tvrtke.

Članak 27.

Upisnik o djelatnicima koji su sudjelovali u procesu osposobljavanja vodi Djelatnik zaštite od požara kao i Uvjerenja o osposobljenosti djelatnika iz područja zaštite od požara.

X. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja

Članak 28.

Za održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara te uređaja za sprječavanje širenja i prijenosa požara u ispravnom stanju zadužen je Djelatnik zaštite od požara koji prati rokove periodičkih pregleda, ispitivanja i održavanja te pri isteku roka poziva ovlaštene pravne osobe za pregled, ispitivanje i održavanje instalacija i opreme u službi zaštite od požara te pratećih instalacija i uređaja vezanih za nastanak požara.

Članak 29.

Također se angažiraju i odgovorni odgojitelji - voditelji na način da u slučaju uočene nepravilnosti na opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara te svake promjene koja može utjecati na promjenu sigurnosnih uvjeta u radnim prostorijama i prostorima Vrtića obavijeste Djelatnika zaštite od požara odnosno Ravnatelja.

Članak 30.

Održavanje, kontrola, pregledi i popravke na sustavima i instalacijama rade se sukladno zakonskim odredbama, tehničkim pravilima, normama i uputama proizvođača od strane ovlaštenih djelatnika i pravnih osoba.

XI. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju

Članak 31.

Za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju zadužena je služba održavanja Vrtića (za slučaj otklanjanja nedostataka u domenu kvalifikacije i stručne osposobljenosti djelatnika službe).

Članak 32.

Ukoliko se radi o neispravnosti koju mogu otklanjati samo tvrtke sa posebnim ovlaštenjima djelatnicima tehničke službe zabranjeno je predmetno otklanjanje istih.

XII. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika

Članak 33.

Za slučaj privremenog povećanog požarnog rizika u radnim prostorijama i prostorima Vrtića razrađuju se planovi evakuacije i spašavanja za napuštanje ugroženog mjesta te određeni putovi i zborna mjesta evakuacije. Vježbe evakuacije vrše se jedanput u dvije godine.

Članak 34.

Osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje moraju posjedovati dokaz o izvršenom osposobljavanju za poslove evakuacije i spašavanja od strane ovlaštene tvrtke.

XIII. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije

Članak 35.

Na prostorima gdje postoji opasnost od požara ili tehnološke eksplozije kao što su kuhinje, skladišta, kotlovnice, plinske stanice i sl. postavljaju su pisane upute za kretanje i ponašanje te sigurnosni postupci u slučaju incidenta. Djelatnici koji rukuju i održavaju navedene sustave moraju posjedovati dokaze o stručnoj osposobljenosti za rukovatelje predmetnim sustavima.

XIV. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbuñivanja o opasnostima od požara

Članak 36.

Za motrenje o možebitnim opasnostima od požara i tehnološke eksplozije zaduženi su pored odgovorne osobe svi radnici u prostorijama i prostorima Vrtića gdje obavljaju rad. U slučaju da primijete bilo kakvu mogućnost nastanka požara o tome su dužni obavijestiti Djelatnika zaštite od požara koja procjenjuje situaciju i poduzima odgovarajuće mjere.

Članak 37.

Ukoliko je požar izmaknuo kontroli na broj telefona 112 ili 193 poziva se nadležna Vatrogasna postrojba.

XV. Mjere zabrane i ograničenja iz područja zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose

Članak 38.

Zabrane i ograničenja sa stanovišta zaštite od požara odnose se prvenstveno na pristup, kretanje i ponašanje osoba u kotlovnicama, plinskoj stanici, skladištima i kuhinji gdje se postavljaju odgovarajući znakovi i upozorenja od povećanog rizika od požara (opomenske tablice) te propisani sigurnosni radni postupci.

Članak 39.

U propisanim rokovima vršiti potrebne preglede instalacija i uređaja od strane ovlaštenih pravnih osoba uz nazočnost odgovorne osobe.

XVI. Obveze i postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara

Članak 40.

Obveze djelatnika Vrtića u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija dijele se na:

- provedbu propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru
- upoznavanje sa relevantnim odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalno obavljanje poslova na radnom mjestu
- permanentnu kontrolu ispravnosti i sigurnosti uređaja, instalacija i opreme te da svaki kvar i neispravnost koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijave Djelatniku zaštite od požara
- održavanje razvidnim oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koji su postavljeni na radnom mjestu i u radnom prostoru
- brigu o prohodnosti pristupa radnom mjestu kako bi se nesmetano mogla izvršiti evakuacija te koristiti oprema i sredstva za gašenje požara
- odbijanje rada na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije
- aktivno sudjelovanje u gašenju požara na objektima u radnim prostorima Ustanove prema usvojenim znanjima bez rizika za svoju sigurnost ili sigurnost sudionika i drugih osoba
- brigu o ispravnosti i čuvanju opreme sredstava za gašenje požara koja su mu povjerena ili se nalaze u njegovom djelokrugu rada

Članak 41.

Svaki djelatnik koji opazi neposrednu opasnost od požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar sukladno svojim mogućnostima, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako djelatnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti voditelja odnosno Djelatnika zaštite od požara koji će poduzeti potrebne mjere za gašenje i evakuaciju te dojavu o požaru vatrogasnoj postrojbi.

Članak 42.

Prilikom dojave o nastalom požaru osoba koja dojavljuje požar vatrogasnoj postrojbi treba dati slijedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.)
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 43.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara djelatnik na svome radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju
- zatvoriti ventile ostalih energenata te iznijeti eksplozivne tvari iz prostora
- spriječiti nastanak panike prilikom napuštanja ugroženih radnih prostora.

XVII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 44.

U slučaju da dođe do suprotnosti između odredbi ovog pravilnika i odredbi naknadno donesenog Zakona ili podzakonskog akta, primjenjivati će se neposredno odgovarajuća odredba zakona ili odgovarajuća odredba podzakonskog akta.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od 27.04.2020 godine.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-02/23-02/4
URBROJ: 2117-110-02-23-01
U Dubrovnik, 17. veljače 2023.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dr. Velibor Puzović



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 21. veljače 2023. godine i stupa na snagu 29. veljače 2023. godine.

RAVNATELJICA
Franica Lasić, prof.
F. Lasić

