DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK
Iva Vojnovića 34
20000 DUBROVNIK
KLASA: 406-10/25-01/30
URBROJ: 2117-110-04-25-2

DOKUMENTACIJA O NABAVI
smrznutih proizvoda za jednogodišnje razdoblje

JAVNI POZIV NA DOSTAVU PONUDA
Evidencijski broj nabave: E-BV 01/25

Dubrovnik, studeni 2025.

UPUTE O NAČINU IZRADE I POSTUPANJA S DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE I PONUDAMA

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja: DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK

Iva Vojnovića 34, 20000 Dubrovnik

OIB: 52568091667

1.2. Osoba zadužena za kontakt: Matea Vodopić,

mob.: 099/4845402; e-pošta: javna-nabava@vrtici-du.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: E-BV 01/25

1.4. Vrsta postupka javne nabave: Postupak jednostavne nabave.

1.5. Rok sklapanja ugovora: Ugovor o nabavi sklopit će se s gospodarskim subjektom koji u ovom postupku dostavi prihvatljivu i pravilnu ponudu te najbolje ocijenjenu ponudu prema kriteriju najniže cijene, odmah po izvršnošću odluke o odabiru, za jednogodišnje razdoblje (očekivano od 01.01.2026.)

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 25.500,00 € bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Nabava i dostava raznih smrznutih proizvoda za potrebe Dječjih vrtića Dubrovnik za jednogodišnje razdoblje, očekivani početak od 01.01.2026., a završetak 31.12.2026, prema specifikaciji iz Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Predmet nabave uključuje nabavu, isporuku i dostavu na mjesta isporuke.

2.2. Količina predmeta nabave:

Prema troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Naručitelj je odredio okvirne količine nabave s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene namjene – prehrana djece u dječjem vrtiću nije moguće unaprijed precizno odrediti točnu količinu. Količina predmeta nabave iz Troškovnika je okvirna količina za jednogodišnje razdoblje. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisi o potrebama i vrsti jelovnika te može biti veća ili manja od okvirnih količina. Naručitelj naznačuje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave bez PDV-a iz ovog postupka.

2.3. Specifikacija predmeta nabave:

Specifikacija roba opisana je u stavkama Troškovnika. Ponuđena roba mora biti u skladu s karakteristikama navedenim u specifikaciji svake stavke. Nikakve inačice, dopune ili bilo kakve prepravke specifikacije iz Troškovnika nisu dozvoljene, ponude dostavljene na takav način bit će proglašene nepravilnima.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je u Prilogu 2. i sastavni je dio ove Dokumentacije. Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kakvoća proizvoda mora biti u skladu s važećim pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu, te u skladu sa Zakonom o hrani (NN 81/13,14/14 i 30/15), Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13), Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju sigurnost, higijenu i kakvoću hrane. Svaka isporučena jedinica pakiranja mora sadržavati podatke u skladu s Pravilnikom o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane (NN 41/08, 63/11, 79/11 i 90/13), a količinu predmetne robe treba navesti u kg/lit/broju komada, kao što je traženo. Također na svakom pojedinačnom i zbirnom pakiranju mora biti istaknut EAN BAR KOD predmetnog proizvoda, sa svim podacima o proizvodu koje takvo označavanje propisuje. Za svu hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji, kao i ostali potrebni podaci sukladno zakonskim propisima koji uređuju navedeno.

Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane te transport i stavljanje na tržište. Ponuditelj obvezno mora dokazati da ima implementiran jedan od sustava za osiguranje kvalitete i upravljanje sigurnošću hrane koji se koristi u prehrambenoj industriji (HACCP, ISO 22000:2005 ili neki drugi sustav koji koristi prehrambena industrija). Temeljem navedenog u nastavku navodimo pojedinosti zahtjeva prema HACCP sustavu ili drugih sustava koje koristi prehrambena industrija, uz napomenu o obvezi poštivanja i svih ostalih zakonskih propisa koji nisu posebno istaknuti.

Dokumentacija: Svaka osoba koja sudjeluje u istovaru hrane mora kod sebe imati sanitarnu knjižicu koju na traženje odgovorne osobe za prijem hrane, mora dati na uvid (Pravilnik o načinu obavljanja pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom, NN 23/94).

Prijevozna sredstva: Temperatura hrane mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu, a vozilo mora imati ispravan termometar radi kontrole temperature prostora u kojem se hrana transportira. Mora se voditi računa o propisanom robnom susjedstvu u komorama sredstava u pogledu vrste robe ili različitog temperaturnog režima (svježa i smrznuta hrana).

Hrana: Hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj). Deklaracija mora biti na hrvatskom jeziku. Za svaku hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.

Isporuka: Svaka osoba koja sudjeluje u prijevozu i istovaru robe mora biti obučena u propisanu radnu odjeću (Pravilnik o posebnoj radnoj odjeći i obući osoba koje na svojim radnim mjestima u proizvodnji ili u prometu dolaze u neposredan dodir s namirnicama, sredstvima za održavanje osobne higijene, njegu i uljepšavanje lica i tijela, NN 46/94). Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane te transport i stavljanje na tržište.

2.5. Mjesto dostave i isporuke predmeta nabave:

Mjesta isporuka predmeta nabave su kuhinje naručitelja na lokacijama:

1. Dječji vrtić PALČICA, Iva Vojnovića 34, Dubrovnik

- isporuka cijele godine

2. Dječji vrtić CICIBAN, Solinska 1, Dubrovnik

- isporuka cijele godine, osim srpanj i kolovoz

3. Dječji vrtić IZVIĐAČ, Marijana Blažića 5, Dubrovnik

- isporuka cijele godine, osim srpanj i kolovoz

2.6. Početak i dinamika isporuke:

Početak isporuke je nakon sklapanja ugovora o nabavi, sukcesivno, na temelju pisane ili telefonske narudžbe naručitelja (očekivani početak isporuke od 01.01. 2026.) Narudžba robe se vrši jedanput tjedno (uobičajeno srijedom ili četvrtkom) za naredni tjedan, a isporuka se vrši na mjesta isporuke iz točke 2.5. ove Dokumentacije, jedanput tjedno. Na dan isporuke, naručenu robu treba isporučiti najkasnije do 7,30 sati.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ZA IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

3.1. Gospodarski subjekt - ponuditelj mora dokazati da je registriran za izvršenje predmeta nabave u koju svrhu mora dostaviti izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Izvod se može dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Početak postupka nabave: dan objave ovog poziva na web stranici naručitelja i dan slanja na mail dobavljačima.

3.2. Ponuditelj obvezno mora dokazati da ima implementiran jedan od sustava za osiguranje kvalitete i upravljanje sigurnošću hrane koji se koristi u prehrambenoj industriji (HACCP, ISO 22000:2005 ili neki drugi sustav koji koristi prehrambena industrija) u koju svrhu mora dostaviti rješenje/ odobrenje nadležnog ministarstva da subjekt u poslovanju s hranom ima integriran HACCP sustav samokontrole (analiza opasnosti na ključnim kontrolnim točkama) sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13,14/14 i 30/15) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13). Gospodarski subjekt može dostaviti i jednakovrijednu potvrdu ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja ili nekom drugom sustavu za kvalitetu i sigurnost hrane koji se primjenjuje u prehrambenoj industriji – npr. HACCP, ISO 22000:2005, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, IFS Food ili drugi sustav koji koristi prehrambena industrija. Važeće rješenje/odobrenje/potvrda dostavlja se u presliku. Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da gospodarski subjekt ima uspostavljen HACCP sustav i da provodi redovite preventivne sustave kontrole sigurnosti hrane prema načelima HACCP- a, odnosno nekog drugog sustava za kvalitetu i sigurnost hrane koji se koriste u prehrambenoj industriji.

4. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade, oblik i način dostave ponude:

Ponuda mora sadržavati:

a) popunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani Ponudbeni list - Prilog 1. ove Dokumentacije

b) tražene dokaze sposobnosti navedene u točki 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije

c) popunjen, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja Troškovnik - Prilog 2. ove Dokumentacije

Način dostave ponude: Ponuda se predaje putem elektroničke pošte na elektroničku adresu naručitelja: javna-nabava@vrtici-du.hr

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

4.2. Način određivanja cijene ponude:

a) Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

b) Cijena ponude piše se brojkama.

c) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

d) Cijene u ponudi upisuju se u obrazac Prilog 1. Ponudbeni list i obrazac Prilog 2. Troškovnik.

e) Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a u obrascima Troškovnika i Ponudbenog lista rubriku „Iznos PDV-a“ ostavlja praznu, a u rubriku „Cijena ponude sa PDV-om“ upisuje isti iznos kao u rubriku „Cijena bez PDV-a“.

Jedinične cijene istaknute u Troškovniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

4.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen. Plaćanje najkasnije u roku 30 dana od dana nastanka obveze – isporuke, putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku robe bez reklamacije i otpremnog dokumenta. Plaćanje se obavlja bezgotovinski, na žiro račun ponuditelja. Račun se ispostavlja isključivo za robu iz Troškovnika iz ovog postupka, uz naznaku broja i datuma sklopljenog ugovora. Sve eventualno ostale robe koje bi naručitelj mogao nabaviti od ponuditelja izvan liste Troškovnika iz ovog postupka ne smiju se obračunavati na računu koji se poziva na ugovor iz ovog postupka.

4.4. Kriterij za odabir ponude:

Ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji dostavi prihvatljivu i pravilnu ponudu sukladno ovoj Dokumentaciji polazeći od kriterija najniže cijene ponude.

4.5. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja, bez obzira na način dostave (pri čemu ponuditelj odgovara za pravovremenu dostavu ponude), najkasnije do:

Datum: **05. prosinca 2025.**

Vrijeme: **10:00 sati.**

Otvaranje ponuda: Nema javnog otvaranja ponuda.

5.2. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način. Ugovor o nabavi potpisat će se odmah nakon dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.

Prilozi ovom pozivu za dostavu ponuda:

- Ponudbeni list – Prilog 1.
- Troškovnik - Specifikacija robe za jednogodišnje razdoblje – Prilog 2.

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Ponuda br._____

Evidencijski broj nabave: E-BV 01/25

1.**NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA**: DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK,

Iva Vojnovića 34, 20 000 Dubrovnik

2. PODATCI O PONUDITELJU:

Naziv ponuditelja: _____

(puni ili skraćeni naziv)

Sjedište ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Banka: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona i faksa: _____

3. PREDMET NABAVE: Smrznuti proizvodi

4. CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: _____ €

5. IZNOS PDV-a: _____ €

6. CIJENA PONUDE S PDV-om: _____ €

7. ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

8. DATUM PONUDE: _____

M.P.

_____

/potpis ovlaštene osobe ponuditelja/

Prilog 2.

PREDMET NABAVE: Smrznuti proizvodi
Evidencijski broj nabave : E-BV 01/25
TROŠKOVNIK - Specifikacija robe za jednogodišnje razdoblje

Red. broj	Predmet nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (Eur bez PDV-a)	Ukupna cijena (Eur bez PDV-a)
1	Brokula	kg	1000,00		
2	Cvjetača	kg	1000,00		
3	Grašak	kg	300,00		
4	Kukuruz zrno	kg	130,00		
5	Mahuna	kg	400,00		
6	Mrkva	kg	350,00		
7	Špinat mljeveni	kg	250,00		
8	Višnje	kg	80,00		
9	Lisanto tijesto 500gr (pakiranje 2x 250 gr)	kom	500,00		
10	Očišćene srdele b.g	kg	10,00		
11	Filet Brancina	kg	500,00		
12	Filet Škrpine	kg	200,00		
13	Sladoled 1000 ml	kom	500,00		
14	Oslić fileti hubsi - bez kosti	kg	2200,00		
UKUPNO:					

Napomena: Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene

UKUPNA CIJENA bez PDV-a (brojkom): _____

IZNOS PDV-a (brojkom): _____

UKUPNA CIJENA S PDV-om (brojkom): _____

_____

(potpis i pečat odgovorne osobe)