DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK
D U B R O V N I K

Klasa: 406-10/26-01/06
Urbroj: 2117-110-04-26-2

Dubrovnik, 17. ožujka 2026. g.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. Naručitelj: DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK, Iva Vojnovića 34, 20000 DUBROVNIK
MB 3304116, OIB 52568091667
Internetska adresa: www.vrtici-du.hr
Adresa elektroničke pošte: javna-nabava@vrtici-du.hr

2. Kontakt s naručiteljem
Kontakt osobe: Matea Vodopić, samostalni referent za planiranje i nabavu,
Mob: 099 4845402, adresa elektroničke pošte: javna-nabava@vrtici-du.hr

3. Postupak i način nabave: Postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi za jednogodišnje razdoblje temeljem kriterija za odabir.

4. Rok sklapanja ugovora: Ugovor o nabavi sklopit će se s gospodarskim subjektom koji u ovom postupku dostavi prihvatljivu i pravilnu ponudu te najbolje ocijenjenu ponudu prema kriteriju najniže cijene.
Trajanje ugovora: 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

5. Predmet nabave: Nabava i dostava papirne, sanitarne konfekcije i tekućeg sapuna za potrebe Naručitelja za jednogodišnje razdoblje, CPV: 33770000, evidencijski broj nabave: E-BV 05/26.

6. Vrsta, kvaliteta, količina ili opseg predmeta nabave:
Količina predmeta nabave:
Prema troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.
Naručitelj je odredio okvirne količine nabave s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene namjene nije moguće unaprijed precizno odrediti točnu količinu.
Količina predmeta nabave iz Troškovnika je okvirna količina za jednogodišnje razdoblje. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisi o stvarnim potrebama Naručitelja te može biti veća ili manja od okvirnih količina.
Naručitelj naznačuje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora **ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.**
Predviđene okvirne količine koje su predmet nabave specificirane su u Troškovniku-Specifikacija količina za jednogodišnje razdoblje.

7. Procijenjena vrijednost nabave: 20.000,00 € bez PDV-a.

8. Mjesto isporuke robe: Robu treba isporučivati prema narudžbama naručitelja u centralno skladište Naručitelja na adresi Iva Vojnovića 34, Dubrovnik.

9. Rok isporuke: Roba se isporučuje sukcesivno, prema narudžbi Naručitelja i dostavlja na mjesto isporuke u roku od 48 sati od zaprimanja narudžbe. Sukladno potrebama, na posebno traženje Naručitelja, roba se dostavlja odmah.

10. Način izrade, oblik, sadržaj i način dostave ponude: Ponudu mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:
- Obrazac ponude
- Popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik – Specifikacija za jednogodišnje razdoblje

Ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za nadmetanje, na hrvatskom jeziku, sve ovjereno potpisom i pečatom odgovorne osobe ponuditelja.
Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrasca iz dokumentacije za nadmetanje.
Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
Redosljed sadržaja ponude: Ispunjen obrazac ponude – Ponudbeni list i Troškovnik.
Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.
Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom na e-mail naručitelja javna-nabava@vrtici-du.hr.

11. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:
Cijena ponude treba biti brojkama, u eurima, za cjelokupan predmet nabave i bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) koji se iskazuje posebno iza ukupne cijene ponude.
Cijena ponude mora uključivati sve zavisne troškove nabave i isporuke robe (fco skladišta Naručitelja na mjesto isporuke iz točke 8. ovih Uputa).
Jedinične cijene istaknute u Troškovniku nepromjenjive su za vrijeme trajanja ugovora.

12. Rok, način i uvjeti plaćanja: Predujam isključen. Plaćanje najkasnije u roku 30 dana od dana nastanka obveze – isporuke, putem ispostavljenih računa za izvršenu isporuku robe bez reklamacije i otpremnog dokumenta. Plaćanje se obavlja bezgotovinski, na žiro račun ponuditelja.

Račun se ispostavlja isključivo za robu iz Troškovnika iz ovog postupka, uz naznaku broja i datuma sklopljenog ugovora. Sve eventualno ostale robe koje bi naručitelj mogao nabaviti od ponuditelja izvan liste Troškovnika iz ovog postupka ne smiju se obračunavati na računu koji se poziva na ugovor iz ovog postupka.

Račun se ispostavlja elektronski preko sustava FINA E-računi.

13. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

14. Kriterij odabira: Ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem koji dostavi prihvatljivu i pravilnu ponude sukladno ovoj dokumentaciji polazeći od kriterija najniže cijene ponude i dostave papira na uvid.

15. Preuzimanje dokumentacije, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:
Dokumentacija za nadmetanje po ovom pozivu za dostavu ponuda u cijelosti je stavljena na Web stranicu vrtića.
Ponude je potrebno dostaviti na e-mail adresu naručitelja najkasnije do **24. ožujka 2026. do 10,00 sati.**

Ponuda zaprimljena nakon navedenog roka obilježit će se kao zakašnjelo pristigla .
Nema javnog otvaranje ponuda.

16. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju: 7 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.
Ugovor o nabavi potpisat će se odmah nakon dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.

Prilozi ovom pozivu za dostavu ponuda:

- Ponudbeni list
- Troškovnik - Specifikacija robe za jednogodišnje razdoblje

PREDMET NABAVE: PAPIRNA, SANITARNA KONFEKCIJA I TEKUĆI SAPUN

PONUDBENI LIST

1. **PODACI O PONUDITELJU:**

Naziv : _____

Adresa (poslovno sjedište) _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa E-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Tel./faks: _____

2. Temeljem poziva za dostavu ponude za nabavu papirne i sanitarne konfekcije i tekućeg sapuna, evidencijski broj nabave naručitelja E-BV 05/26 dajemo, sljedeću

P O N U D U br. _____

za nabavu papirne, sanitarne konfekcije i tekućeg sapuna

Datum ponude: _____

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

Cijena ponude bez PDV-a: _____ €

Iznos PDV-a: _____ €

Cijena ponude s PDV-om _____ €

_____

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

PREDMET NABAVE: Papirna, sanitarna konfekcija i tekući sapun
Evidencijski broj nabave: E-BV 05/26

TROŠKOVNIK – Specifikacija robe za jednogodišnje razdoblje

Red. br.	Opis proizvoda	Jedinica mjere	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Planirana količina za jednogodišnje razdoblje	Ukupna cijena (bez PDV-a)
1.	**Papirnati ubrusi – 1-slojni, sivi reciklirani 5000/1**	**pak**		**1000**	
2.	**Papirnati ubrusi u roli spiralni 2-slojni cca 135 m**	**kom**		**250**	
3.	**WC listići-bijela celuloza 100% 2-slojni 9000/1**	**pak**		**280**	
4.	**Sapun tekući 5 l**	**kom**		**300**	
5.	**Salvete 33x33 1-slojne 100/1**	**kom**		**1100**	
	UKUPNO				

Napomena: Ubrusi za ruke u listićima 20x250, 5000 listića ili ekvivalent, boja: natur-reciklaža 100% 1-slojan, bez uzorka, dimenzija cca 220 mm x 240 mm,V fold, cca 40 g/m2
Papirnati ručnici bijela boje,velika sposobnost upijanja,zdravstvena ispravnost, sastav 100% celuloza. Papir treba biti 2-slojni, širina role: cca 20cm, duljina listića cca 30cm,
Namotaj: minimalno 130 m, visina role 19 cm, broj listića u roli: cca 400-500 listića. Promjer unutarnji: 63 mm(perforirana), broj rola u pakiranju min 6 kom.
Toaletni papir u listićima, broj listića u paketiću 200-250 kom, Dvoslojni laminirani papir, boja bijela, dužina listića cca 220 mm, težina papira cca 2x15 g/m2; Toaletni papir od celuloznog papira, djelomično reljefna površina-radi boljeg upijanja. Stupanj bjeline: minimalno 80%. Transportna ambalaža: 40 kom x 225 listića kartonskoj kutiji ili ekvivalent

UKUPNA CIJENA (bez PDV-a): _____ €

+ PDV 25%: _____ €

UKUPNA CIJENA (s PDV-om): _____ €

_____

/ potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja/