DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK
Iva Vojnovića 34
20000 DUBROVNIK

KLASA: 406-10/26-01/15
URBROJ: 2110-110-01-26-2
Dubrovnik, 10. lipnja 2026. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
Izmjena podova u DV Radost
E-BV 44/26

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1 Naručitelj: DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK
OIB:52568091667 Iva Vojnovića 34,20000 DUBROVNIK
Internetska adresa: www.vrtici-du.hr
Adresa elektroničke pošte: javna-nabava@vrtici-du.hr

1.2 Kontakt s naručiteljem: Kontakt osoba: Vodopić Matea,
mob: 099 4845 402;
adresa elektroničke pošte: javna-nabava@vrtici-du.hr

1.3 Opis predmeta nabave: Predmet nabave je izvođenje radova izmjene podnih obloga u objektu dječjeg vrtića, koji uključuju uklanjanje postojećih podova, pripremu i sanaciju podloge te dobavu i ugradnju nove podne obloge (LVT sustav) s pripadajućim završnim radovima, sukladno troškovniku.

1.4 Procijenjena vrijednost nabave: 35.000,00 Eura bez PDV-a

1.5 Evidencijski broj nabave: E-BV 44/26

1.6 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

- Autoškola Formula L d.o.o., Dr. Ante Starčevića 20, Dubrovnik, OIB: 35549689493
- Bravarija Mucić d.o.o., Tina Ujevića 15, 21276 Vrgorac, OIB:65821804705

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Postupak i način nabave: Postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora za izmjenu podova u DV Radost na adresi Žrtava s Dakse 36, Dubrovnik

2.2 Mjesto izvođenja radova: Dubrovnik, Žrtava s Dakse 36

2.3 Sklapanje ugovora: Ugovor o izvođenju radova sklopiti će se odmah po okončanju ovog postupka, s gospodarskim subjektom koji u ovom postupku dostavi valjanu ponudu koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja iz ovog Poziva za dostavu ponuda s najnižom cijenom. Ugovor nije sastavni dio Poziva za dostavu ponuda već će se sukladno uvjetima navedenim u ovom Pozivu sklopiti s odabranim ponuditeljem.

2.4 Tehničke specifikacije, količina i troškovnik:

Tehničke specifikacije s vrstom i količinom radova nalaze se u Troškovniku

2.5 Način izvršenja predmeta nabave: Ponuditelj je dužan predmet nabave izvršavati na način propisan Troškovnikom, prema pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonom i tehničkim propisima RH.

Preporuka naručitelja je da se gospodarski subjekti prije podnošenja ponude upoznaju sa lokacijom na kojoj će se obavljati radovi, postojećim prilazima i ostalim uvjetima koji su bitni za organizaciju radova i svim okolnostima koji imaju utjecaja na izvođenje radova, te daju svoju ponudu na osnovu svega navedenog i detaljno proučenog ovog Poziva.

Naknadni zahtjevi za promjenom jediničnih cijena koji proizilaze iz neinformiranosti ponuditelja neće se uvažiti.

Pregled mjesta izvođenja radova ponuditelji mogu obaviti uz prethodnu najavu ovlaštenoj osobi Naručitelja za kontakt.

Pregled mjesta izvođenja radova ponuditelj mogu obaviti svaki radni dan, uz prethodnu najavu na tel. 099 4845 402, u vremenu od 8-15 sati.

Planirani početak izvođenja radova je tijekom mjeseca srpnja 2026. godine, odnosno u razdoblju kada je dječji vrtić zatvoren za redovan rad s djecom. Radovi se moraju izvesti i završiti u ugovorenom roku.

Sve nastale eventualne štete, a koje prouzroči Izvoditelj radova, sam ih je obvezan ukloniti o svom trošku.

2.6. Rok početka i završetka radova: Rok početka izvođenja radova je odmah po sklapanju ugovora. Planirani početak izvođenja radova je 1. srpnja 2026. godine, odnosno po zatvaranju objekta za redovan rad s djecom. Odabrani ponuditelj obvezan je organizirati izvođenje radova na način da započne s radovima bez odgode po pozivu Naručitelja. Rok za završetak svih ugovorenih radova je 30 kalendarskih dana od dana početka izvođenja radova.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1.Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

3.1.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela sukladno čl. 251 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ RH br.120/2016).
Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz čl. 251 Zakona o javnoj nabavi ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.
Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere navedenih okolnosti u čl.251. Zakona o javnoj nabavi od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti istu, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) Dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta ponuditelja
odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, ili
b) Jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz gore navedene točke a). ili
c) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čija je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz gore navedene točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva gore navedena kaznena djela.

3.1.2 Porezne obveze i obveze mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti :

a) Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
b) Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda pod točkom a), ili
c) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smije biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

3.1.3. Dostava lažnih dokumenata

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih gospodarskih subjekata, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju Zajednice ponuditelja, postojanje okolnosti navedenim prema točkama 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., utvrđuju se za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno.

U slučaju kada ponuditelj za izvršenje predmeta nabave angažira podugovaratelja (jednog ili više njih) okolnosti iz točaka 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., utvrđuju se za svakoga podugovaratelja posebno.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju Zajednice ponuditelja, svi članovi Zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

U slučaju kada ponuditelj angažira jednog ili više podugovaratelja okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno.

Dokument kojim ponuditelj dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost može se dostaviti u neovjerenoj preslici.

5. PODATCI O PONUDI

5.1. Način izrade, oblik, sadržaj i način dostave ponude:

Ponuda mora sačinjavati ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

Redoslijed sadržaja ponude:

- Ispunjen obrazac ponude – Ponudbeni list
- Troškovnik
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (Izjava o nekažnjavanju, Potvrda porezne uprave)
- Traženi dokaz pravne i poslovne sposobnosti – Izvadak iz sudskog registra
- Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja – ako je primjenjivo
- Izjava o podugovarateljima – ako je primjenjivo
- Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditeljima je zabranjeno u svoje ponude unositi inačice i davati alternativne ponude. Takve ponude neće se razmatrati i isključiti će se iz daljnjeg postupka.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.2 Način dostave ponude:

Ponuda se predaje putem elektroničke pošte na mail: javna-nabava@vrtici-du.hr

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i izražava se brojčano.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Jedinične cijene moraju sadržavati sve troškove potrebne za potpuno izvršenje ugovora, uključujući sav rad, materijal, transport, utovar, istovar, odvoz otpada, deponiranje, zaštitu prostora, čišćenje gradilišta, potrebne alate i opremu te sve ostale troškove potrebne za funkcionalno dovršenje radova.

Ponuditelj mora ponuditi sve stavke troškovnika.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu upisuje se isti iznos na mjestu za cijenu s PDV-om kao i za cijenu bez PDV-a, dok se PDV ne iskazuje.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene za svaku stavku troškovnika. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se u eurima.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda, te najbolje ocijenjena ponuda prema najnižoj ponudbenoj cijeni.

5.5.Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda Zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice ponuditelja, koja je to određeno u ovom pozivu za dostavu ponuda.

Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa Naručiteljem.

Nositelj Zajednice ponuditelja potpisuje ponudu, ako članovi Zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o izvođenju radova koji je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Naručitelj može, nakon odabira, od Zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora o izvođenju radova.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Ukoliko ponuditelj namjerava dio Ugovora o izvođenju radova dati u podugovor, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

a) Koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)
b) Naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja,
   Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.
   Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati :
   - Promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o izvođenju radova koji je prethodno dao u podugovor.
   - Preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o izvođenju radova koji je prethodno dao u podugovor.
   - Uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje Ugovora o izvođenju radova.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje, kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o izvođenju radova, u roku od 10 dana od dana sklapanja Ugovora o izvođenju radova, dostaviti Naručitelju zadužnicu ili bjanko zadužnicu, koja mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12).

Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenje od dana uredne primopredaje radova .

Jamstvo se dostavlja u izvorniku.

6.3.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj mora prilikom primopredaje izvedenih radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi šteta, u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) u visini od 10% (iznos bez PDV-a) vrijednosti ugovora.

Ukoliko izvoditelj ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka naručitelj će prilikom plaćanja računa zadržati iznos u visini 10% ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Jamstveni rok: 36 mjeseci

6.4 Vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda: Dječji vrtići Dubrovnik, Iva Vojnovića 34, Dubrovnik

Rok za dostavu ponuda: Ponude je potrebno dostaviti na adresu naručitelja najkasnije

18. lipnja 2026. do 10:00 sati

Ponuda zaprimljena nakon navedenog roka obilježit će se kao zakašnjelo pristigla ponuda i vratiti će se odmah ponuditelju koji ju je dostavio, neotvorenu.

Otvaranje ponuda biti će 18. lipnja 2026. godine u 10 sati, na adresi DJEČJI VRTIĆI DUBROVNIK, Iva Vojnovića 34, 20000 Dubrovnik.

Otvaranje ponuda nije javno.

6.5. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora:

Tehnički i posebni uvjeti nalaze se u Troškovniku.

Izvođač nema pravo izvoditi dodatne ili nepredviđene radove bez prethodne pisane suglasnosti naručitelja. Radovi izvedeni bez prethodnog pisanog odobrenja neće se obračunati niti platiti.

Radovi se smatraju izvršenima nakon uspješno provedene primopredaje i otklanjanja eventualno utvrđenih nedostataka.

Za svaki dan zakašnjenja izvođač plaća ugovornu kaznu u iznosu od 0,5 % ugovorene vrijednosti radova, a najviše do 10 % ugovorene vrijednosti.

Obračun se vrši prema stvarno izvedenim i ovjerenim količinama uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena.

Smatra se da je ponuditelj prije podnošenja ponude pregledao lokaciju i upoznao se sa svim uvjetima izvođenja radova te po toj osnovi nema pravo na naknadne zahtjeve za povećanje ugovorene cijene.

6.6 Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen. Plaćanje najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka obveze, odnosno uredne primopredaje radova . Plaćanje se obavlja na žiroračun ponuditelja.

6.7. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o odabiru s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na adresu elektroničke pošte iz ponudbenog lista.

Ugovor o nabavi potpisati će se odmah nakon dostave obavijesti o odabiru svakom Ponuditelju na adresu elektroničke pošte navedene u ponudbenom listu.

Naručitelj zadržava pravo ne odabrati nijednu ponudu, poništiti postupak jednostavne nabave ili odustati od sklapanja ugovora u bilo kojoj fazi postupka, bez posebnog obrazloženja i bez obveze snošenja troškova ponuditelja.

Potrebno dostaviti slijedeće priloge:

1. Obrazac ponude – Ponudbeni list
2. Troškovnik radova
3. Izjava o nekažnjavanju
4. Potvrda s porezne uprave (ne starija od 30 dana)
5. Izvadak iz sudskog registra (ne stariji od 3 mjeseca)
6. Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo)
7. Izjava o podugovarateljima (ako je primjenjivo)
8. Izjava o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovora

PRILOG 1

PREDMET NABAVE: Izmjena podova u DV Radost na adresi Žrtava s Dakse 36, Dubrovnik

Evidencijski broj nabave Naručitelja: E-BV 44/26

PONUDBENI LIST

1. PODACI O PONUDITELJU:

Naziv : _____

Adresa (poslovno sjedište) _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa E-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Tel./faks: _____

2. Temeljem poziva na dostavu ponude za izmjenu podova u dječjem vrtiću Radost, na adresi Žrtava s Dakse 36, Dubrovnik, evidencijski broj nabave naručitelja E-BV 44/26 dajemo sljedeću

P O N U D U br. _____

za izmjenu podova u dječjem vrtiću Radost na adresi Žrtava s Dakse 36, Dubrovnik

Datum ponude: _____

Rok valjanosti ponude: 15 dana od dana određenog za dostavu ponude.

Cijena ponude bez PDV-a: _____ EUR

Iznos PDV-a: _____ EUR

Cijena ponude s PDV-om: _____ EUR

_____

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

TROŠKOVNIK RADOVA

	jed. mjere	količina	jedinična cijena	ukupna cijena
1. Uklanjanje postojećeg parketa, laminata i pripadajućih rubnih lajsni, uključivo demontažu svih slojeva poda do armirano-betonske (AB) podne ploče, pripremu podloge te utovar i odvoz materijala na deponij. Obračun po m².	m2	136,00		0,00
2. Priprema podloge - Čišćenje i obrada podloge nakon uklanjanja obloga, uklanjanje ostataka ljepila, lokalne sanacije i priprema za hidroizolaciju. Obračun po m².	m2	136,00		0,00
2. Hidroizolacija postojećeg poda Dobava materijala i izvedba hidroizolacije podne konstrukcije nakon uklanjanja postojećih podnih obloga i pripreme podloge, primjenom dvokomponentne elastične hidroizolacije u najmanje dva sloja, sa svim potrebnim preklopima, obradom spojeva i pripadajućim materijalom. Obračun po m².	m2	136,00		0,00
3. Izrada podne glazure s prethodnom dobavom i postavom termoizolacije Dobava i ugradnja toplinske izolacije minimalne tlačne čvrstoće 150 kPa, minimalne debljine 2 cm, te izvedba cementne podne glazure potrebne debljine za dobivanje ravne i stabilne podloge za lijepljenje LVT poda, uključujući sav potreban materijal, rad i pribor. Obračun po m².	m2	136,00		0,00
4. Niveliranje i priprema za postavu lvt poda na ljepljenje Dobava materijala i izvedba samonivelirajuće mase potrebne za postizanje ravne i glatke podloge i sve potrebne radove za pripremu podloge za lijepljenje LVT poda. Obračun po m².	m2	136,00		0,00
5. Dobava i isporuka lvt poda debljine min. 2-2,5 mm, habajući sloj min. 0,55 mm, dekor po izboru naručitelja, Obračun po m².	m2	136,00		0,00
6. Ugradnja lvt poda min. 2 do 2,5 mm na ljepljenje s veznim materijalom Ugradnja LVT poda lijepljenjem na pripremljenu podlogu, uključujući dobavu i primjenu odgovarajućeg ljepila, krojenje, prilagodbu uz zidove i prepreke. Obračun po m².	m2	136,00		0,00
7. Dobava, isporuka i ugradnja lajsni visine 6–8 cm, usklađenih s dekorom poda, uključivo sav spojni i završni materijal.	m1	110,00		0,00
9. Dobava i ugradnja prijelaznih lajsni između različitih obloga/prostorija, uključivo sav materijal i montažu.	m1	3,00		0,00
UKUPNO RADOVI				**0,00**

UKUPNO BEZ PDV:	**0,00 EUR**
OSNOVICA:	**0,00 EUR**
PDV 25 % :	**0,00 EUR**
SVEUKUPNO:	**0,00 EUR**

Sve količine navedene u troškovniku su okvirne. Obračun izvedenih radova izvršit će se prema stvarno izvedenim i od strane naručitelja potvrđenim količinama uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena.

Jedinične cijene su iskazane u neto vrijednosti bez PDV-a

PDV će biti zaračunat sukladno odredbama Zakona i Pravilnika o PDV-u, te mjerodavnim tumačenjima njihove primjene od strane Porezne uprave.